



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

Settore Servizi Generali

Prot. 0016321

del 30 NOV. 2017

Prot.

del

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MARANO VICENTINO, AD USO BOCCE E RELATIVE PERTINENZE, COMPENSIVI DI N.1 CAMPO DA BOCCE E N.1 CAMPO DA CAVAPALLINO, SITI IN VIA A.DE GASPERI. CIG .**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

Premesso che il Comune di Marano Vicentino(VI) è proprietario degli impianti sportivi ad uso bocce, siti in via Alcide De Gasperi, come meglio individuati nella planimetria allegata;

Richiamata la delibera di G.C.n.155 del 22.11.2017 avente ad oggetto: "Affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi ad uso bocce in via de Gasperi: indirizzi della Giunta";

## RENDE NOTO

Che si intende verificare la manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione (comprendente la custodia, la manutenzione, pulizia ecc..) degli impianti sportivi ad uso bocce per anni 6, rinnovabili, come meglio individuati nella planimetria allegata, per:

- la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa (attività agonistica e non e promozionale dell'uso delle bocce, attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive, con organizzazione di attività formative, di avviamento ed amatoriali). L'attività sportiva in esso svolta deve essere rivolta "a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali";
- garantire il più ampio uso delle strutture sportive;
- favorire e promuovere l'attività sportiva di tutti i cittadini (attività che possa favorire il recupero del disagio, della disabilità sia giovanile che degli adulti).

## ENTE CONCEDENTE

### 1.1. Denominazione ed indirizzo cui inviare la manifestazione di interesse:

Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Marano Vicentino (VI);

Indirizzo: Piazza Silva, 27 - 36035 Marano Vicentino(VI);

C.f. e P.Iva IT 00267100246

1/5

## OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Oggetto della procedura è l'”Affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi ad uso bocce siti in via De Gasperi, comprensivi di pertinenze, composti da n.1 campo da bocce e n.1 campo da cavapallino”, come meglio evidenziato dalla planimetria allegata.

## REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso pubblico, nel rispetto da quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, alla L.R.8/2015 e alla normativa di settore, è rivolto principalmente ad Associazioni, Società, Enti e gruppi di promozione sportiva, con priorità alle realtà aventi sede nel territorio Comunale di Marano Vicentino(VI).

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati nella manifestazione di interesse:

- non avere, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, alcun contenzioso in atto o pendente, con il Comune di Marano Vicentino;
- non trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la PA ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs.50/2016;
- aver maturato esperienza nell'attività sportiva delle bocce.

## DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 6 anni.

## RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune, in considerazione della ridotta consistenza degli impianti, della tipologia dell'attività sportiva esercitata, che non richiede particolare onerosità di manutenzione, e tenuto conto della rilevanza sociale dell'utilizzo degli stessi, prevede un canone annuo di concessione minimo di € 300,00 + iva di legge.

## VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione del servizio di gestione è di € 1.800,00 +iva 22% (€ 2.196,00 iva compresa) per i 6 anni.

## OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà, tra le altre cose:

- Provvedere alla manutenzione e alla riparazione dei danneggiamenti comunque causati all'impianto, anche da terzi;
- Provvedere al pagamento del canone;
- Provvedere alla stipula di idonea Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- Effettuare l'apertura e chiusura degli impianti sportivi secondo gli orari stabiliti, assicurando la sorveglianza sull'accesso agli stessi degli utenti e del pubblico e comunque esercitare la vigilanza e custodia degli impianti sportivi;

- Impegnarsi direttamente alla conduzione degli impianti, all'intestazione ed al pagamento di tutte le utenze ivi incluse le spese per l'intestazione dei contatori;
- Adempiere a quanto previsto dalle norme in materia di igiene, pubblica sicurezza e polizia amministrativa ed effettuare un costante controllo delle strutture assegnate;
- Garantire l'uso dell'impianto affidato al Comune per iniziative Comunali o patrocinate
- Sottoscrivere, in caso di affidamento, apposita convenzione con il Comune.

## CAUZIONI

A garanzia delle obbligazioni assunte con la presente concessione, il Concessionario si impegna a costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della concessione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempienze od omissioni il Comune potrà rivalersi sulla cauzione.

## ASSICURAZIONE

Il concessionario si impegna a stipulare idonea Polizza Assicurativa per la copertura dei rischi da R.C. conseguenti all'uso e alla gestione degli impianti anche per danni causati da terzi. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere depositata all'atto della stipula della Convenzione.

Il Comune a seguito della concessione in gestione dell'impianto resta esonerato, ad ogni effetto, da qualsiasi responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni, tornei o altro, promossi, organizzati o autorizzati dal concessionario.

## ENTRATE DEL CONCESSIONARIO E TARIFFE DI UTILIZZO

Il corrispettivo del concessionario è costituito principalmente dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, mediante l'applicazione e la riscossione delle tariffe.

Il concessionario applicherà all'utenza le tariffe massime attualmente in vigore deliberate dal Comune di Marano Vicentino con Delibera di Giunta Comunale numero 100/2015. Tali tariffe sono adeguate annualmente dal Comune sulla base dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie di impiegati ed operai, a decorrere dall'anno successivo alla stipula della convenzione.

Gli importi fissati dal Comune, con l'intento di calmierare i prezzi per l'utilizzo di tali beni, devono intendersi come tariffe massime per l'utilizzo degli impianti sportivi. Tali tariffe potranno essere diminuite dal Concessionario a sua discrezione per l'utilizzo degli impianti. Le diminuzioni praticate volontariamente dal Concessionario sulle tariffe ed i conseguenti minori ricavi di gestione non potranno essere presentate al Comune dal Concessionario per richiedere contributi e/o qualsivoglia altra agevolazione al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Il Concessionario sarà libero di applicare tariffe promozionali differenziate per altri servizi che vorrà proporre all'utenza (ristoro, manifestazioni particolari, ecc.).

Alla fine di ogni anno, il Concessionario presenterà al Comune il rendiconto delle risultanze economiche della gestione.

A tale scadenza il Concessionario dovrà altresì fornire informazioni sul numero degli utilizzatori e sul modo di utilizzo degli impianti.

## SOPRALLUOGO PER PRESA VISIONE IMPIANTO

I soggetti interessati possono prendere visione con sopralluogo degli impianti sportivi oggetto della concessione. Per effettuare il sopralluogo, sarà necessario contattare e farsi accompagnare da personale comunale, prima della scadenza del presente Avviso.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare richiesta, redatta su modello del Comune allegato A) al presente Avviso, indicando con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede, e/o recapito.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'ufficio protocollo del COMUNE DI MARANO VICENTINO(VI) – PIAZZA SILVA, N. 27 – 36035 MARANO VICENTINO(VI), entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 15/12/2017, non farà fede il timbro postale, farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo generale del Comune.**

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione **“Manifestazione di interesse alla concessione della gestione degli impianti sportivi ad uso calcio e relative pertinenze in via A.de Gasperi e in via Progresso”**.

## PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

A seguito delle risultanze della Manifestazione Interesse di cui al presente Avviso, verrà attivata la procedura negoziata tra i soggetti che avranno manifestato interesse. Si procederà quindi con Lettera-Invito ed i soggetti interessati saranno tenuti a presentare:

- offerta tecnica: progetto attività sportiva, progetto di manutenzione;
- offerta economica: rialzo sul valore minimo del contributo comunale.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Il valore massimo che sarà attribuito all'offerta tecnica è pari a 90, quello all'offerta economica è pari al 10.

I punteggi verranno valutati come segue:

- per OFFERTA TECNICA: in base al periodo di presenza maturato nel Comune, al numero di iscritti/anno di iscrizione; alla qualificazione professionale degli allenatori; all'anzianità sportiva del richiedente; al progetto di sviluppo dell'attività sportiva, alla progettualità di manutenzione dell'impianto, al progetto di manifestazioni/attività destinate alla collettività
- per OFFERTA ECONOMICA: in base al rialzo sul valore minimo del contributo comunale.

La specifica dei punteggi sarà definita nella Lettera-Invito.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 163/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati forniti nel procedimento in oggetto saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Marano Vicentino (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'affidamento in gestione.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Generali, Deganello dr.ssa Anna Rita. Referente per le informazioni, visione documentazione e eventuale sopralluogo delle strutture e degli spazi in oggetto: Deganello dr.ssa Anna Rita tel. 0445/598815, email [annaritadeganello@comune.marano.vi.it](mailto:annaritadeganello@comune.marano.vi.it).

## ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento della concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

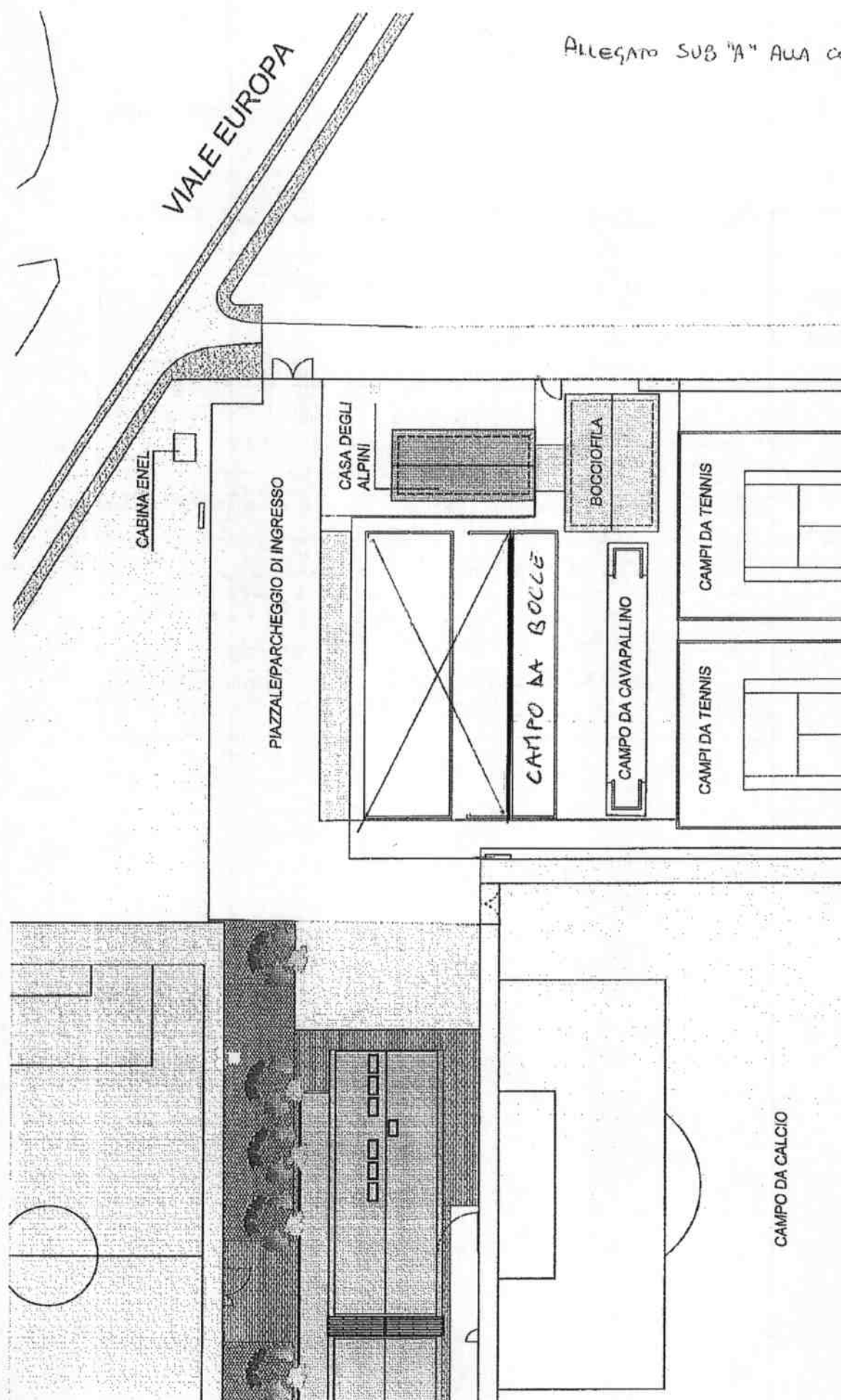
## PUBBLICITA'

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Marano Vicentino: [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it), alla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti.

Marano Vicentino \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Servizi Generali  
Deganello dr.ssa Anna Rita





Allegato Sub "B" alla CONVENZIONE

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | riparazioni accessori da bagno (porta sapone, portacarta, asciugamani elettrici, ecc) ed eventuale loro riacquisto                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | riparazione cassette e catenelle bagni, rosette docce, rubinetteria, ecc.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 | sostituzione elementi arredo bagno in ceramica                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | riparazione porte, attaccapanni, zoccoli battiscopa, arredi, ecc                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | sostituzione vetrate rotte (con certificazione ditta di vetro antisfondamento ove esistente), manutenzione avvolgibili, lavori di riparazione e manutenzione dei serramenti interni ed esterni                                                                                                                       |
| 6 | sostituzione maniglie, e serrature (con l'obbligo di consegna copia chiavi al Comune), lucchetti, cerniere anube ecc.                                                                                                                                                                                                |
| 7 | sostituzione lampade, tabelloni luminosi, riparazione prese elettriche (mera sostituzione di frutti, placche, supporti), fari, con divieto di apportare modifiche all'impianto esistente senza autorizzazione preventiva: in tal caso il convenzionato dovrà rivolgersi alla ditta in contratto d'appalto del Comune |
| 8 | pulizia e smaltimento dei rifiuti di tutti i locali e pertinenze di competenza secondo le modalità del regolamento di raccolta rifiuti del Comune                                                                                                                                                                    |