Comune di
Marano Vicentino

SETTORE SERVIZI GENERALI
Ufficio Segreteria

Tel. 0445-598810

Mail: segreteria@comune.marano.vi.it

Piazza Silva, 27, Marano Vicentino 36035

Marano Vicentino, 11.04.2018

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO IL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI - CAT.GIURIDICA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° "SERVIZI GENERALI"

Visti gli artt. 30, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020. Verifica delle eccedenze. Modifica Dotazione Organica" e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.03.2018 di modifica del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020;

In esecuzione della propria Determinazione R.G. n. 67 del 10.04.2018, con la quale si è approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura del posto di seguito indicato:

n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – da assegnare ai Servizi Demografici presso il Settore 1° Servizi Generali - Categoria Giuridica C - a tempo pieno ed indeterminato -.

A tal fine il Comune di Marano Vicentino (VI) intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali nella medesima CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, o corrispondenti, a quelli sopra indicati, interessato al trasferimento presso il Comune di Marano Vicentino (VI), con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda alla procedura di mobilità tutti i dipendenti che alla data di scadenza del presente Avviso sono in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento in corrispondente categoria giuridica **C** e profilo professionale del posto da ricoprire **"Istruttore Amministrativo".**
2. essere in possesso di esperienza lavorativa acquisita presso i Servizi Demografici, di almeno **36 mesi negli ultimi tre anni** di servizio effettivo**,** nella categoria giuridica C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in categorie e profili equivalenti come definiti dal DPCM 26 giugno 2015;.
   I periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione. E' irrilevante la posizione economica rivestita all'interno della predetta categoria contrattuale.
   L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato, che pur titolare di un posto a tempo pieno si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.
3. aver superato positivamente il periodo di prova;
4. non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso;
5. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
6. essere in godimento dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso di Patente di guida autoveicoli – Patente categoria B;
8. essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
9. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

Piazza Silva, 27 - cap. 36035 Tel: 0445-598811 Fax: 0445-560101 www.comune.marano.vi.it
urp@comune.marano.vi.it PEC: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net protocollo@comune.marano.vi.it
P. IVA: 00267100246

MANSIONI

Le funzioni indicative ma non esaustive che verranno assegnate saranno quelle del profilo professionale di **Istruttore amministrativo - Categoria C-** del Regolamento comunale degli Uffici e del Personale, che vengono qui di seguito riportate:

Sono richieste approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore di 2° grado) *ed eventuale formazione specialistica (*).*
Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
Svolge attività di carattere istruttorio in campo amministrativo, rilascia certificazioni e documenti, espleta prestazioni lavorative anche complesse, con conoscenza di procedure, metodologie, norme di legge e uso ed elaborazione dei dati relativi alle materie di competenza del settore
L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
Può svolgere funzioni di aiuto bibliotecario, se in possesso di idoneo titolo di studi(*).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE – MODALITÀ

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione, come sopra specificato, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, interessato a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Marano Vicentino (VI), dovrà far pervenire apposita domanda, con i documenti allegati, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto a pena di nullità, **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Vicentino (VI) – Piazza Silva, n. 27 - 36035 Marano Vicentino (VI), entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 14 MAGGIO 2018. Il termine è perentorio.**

Per le domande spedite a mezzo posta NON farà fede il timbro postale: non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo di questo Ente successivamente alla data sopra indicata.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Piazza Silva, 27 - cap. 36035 Tel: 0445-598811 Fax: 0445-560101 www.comune.marano.vi.it
urp@comune.marano.vi.it PEC: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net protocollo@comune.marano.vi.it
P. IVA: 00267100246

NON saranno, altresì, considerate:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata). L'inoltro della domanda tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta;

- Le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente Avviso.

E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione, redatta in carta semplice conforme all'allegato schema, gli aspiranti **dovranno allegare, a pena di esclusione:**

a) **curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto**:
il quale dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici ed ai settori in cui il soggetto ha lavorato e dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione svolti, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.
b**) le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli anni 2015, 2016, 2017;**
Qualora l'Ente di appartenenza non avesse proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.
c) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità** (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
d) **fotocopia della patente di guida categoria "B**";
e) **la dichiarazione di assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti

Piazza Silva, 27 - cap. 36035 Tel: 0445-598811 Fax: 0445-560101 www.comune.marano.vi.it
urp@comune.marano.vi.it PEC: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net protocollo@comune.marano.vi.it
P. IVA: 00267100246

richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Delle risultanze dell'istruttoria verrà data comunicazione a mezzo pubblicazione all'albo on line e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La Selezione dei candidati avverrà mediante colloquio e/o eventuale prova pratica, condotta da apposita Commissione.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione si avvarrà delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati che avranno a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) CAPACITA' PROFESSIONALE (preparazione professionale specifica e conoscenze in materia di SERVIZI DEMOGRAFICI delle relative procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, la preparazione dovrà risultare dalla partecipazione a corsi specifici in materia, applicazione delle conoscenze, capacità di organizzazione del lavoro.

Punti 10;

b) ATTITUDINE PROFESSIONALE (grado di autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta):

Punti 10;

c) ESPERIENZA PROFESSIONALE (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale
d) , caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività

Piazza Silva, 27 - cap. 36035 Tel: 0445-598811 Fax: 0445-560101 www.comune.marano.vi.it
urp@comune.marano.vi.it PEC: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net protocollo@comune.marano.vi.it
P. IVA: 00267100246

professionale svolte).

Punti 10.

All'esito dei colloqui la Commissione formulerà una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione. Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio **un punteggio non inferiore a 21/30.**

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marano Vicentino. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato;

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Marano Vicentino(VI), che rimane libero in ogni caso di non dare corso alla procedura di mobilità, di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, di riaprire i termini della stessa, nonché di rinunciarvi, senza far sorgere in favore dei partecipanti alcun titolo all'assunzione, che è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni e termini di Legge, in materia di mobilità del personale (artt. 34 e 34-bis del D.lgs 165/2001) e alle normative in vigore al momento dell'effettiva assunzione.

Il Comune di Marano Vicentino procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta alla mobilità del candidato collocato al primo posto della graduatoria, entro i termini inderogabili stabiliti dall'Amministrazione comunale di Marano Vicentino. **L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro**

Piazza Silva, 27 - cap. 36035 Tel: 0445-598811 Fax: 0445-560101 www.comune.marano.vi.it
urp@comune.marano.vi.it PEC: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net protocollo@comune.marano.vi.it
P. IVA: 00267100246

candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della graduatoria, o di rinnovare l'intera procedura di mobilità.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 6 Luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente Avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Marano Vicentino titolare del trattamento.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore 1° "*Servizi Generali*", Deganello dr.ssa Anna Rita.

Piazza Silva, 27 - cap. 36035 Tel: 0445-598811 Fax: 0445-560101 www.comune.marano.vi.it
urp@comune.marano.vi.it PEC: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net protocollo@comune.marano.vi.it
P. IVA: 00267100246

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Marano Vicentino a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) – Sede Municipale tel. 0445/598804, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Marano Vicentino (VI):

www.comune.marano.vi.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale tel. 0445/598812.

Il presente avviso:

- è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- inserito sul sito internet del Comune di Marano Vicentino(VI) all'indirizzo **www.comune.marano.vi.it: "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";**
- inviato per la pubblicazione ai Comuni facenti parte dell'ULSS n. 7 (ex. ULSS 4);

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso di Mobilità si intendono riportate le medesime disposizioni dei Regolamenti in vigore per il Comune di Marano Vicentino e delle leggi vigenti in materia.

Marano Vicentino, 11.04.2018

COMUNE DI MARANO VICENTINO (Prov. VICENZA)

Il Responsabile del Settore 1° Servizi Generali
Deganello dr.ssa Anna Rita

(firmato digitalmente)

Piazza Silva, 27 - cap. 36035 Tel: 0445-598811 Fax: 0445-560101 www.comune.marano.vi.it
urp@comune.marano.vi.it PEC: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net protocollo@comune.marano.vi.it
P. IVA: 00267100246

Al Signor SINDACO
del Comune di Marano Vicentino(VI)
Piazza Silva, 27
36035 Marano Vicentino (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE alla selezione di cui all'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" da assegnare ai SERVIZI DEMOGRAFICI presso il Settore 1° Servizi Generali - Cat. Giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato – ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001.

_l_ sottoscritt_____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000;

C H I E D E

di partecipare all'Avviso di Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura n. 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - da assegnare ai SERVIZI DEMOGRAFICI** presso il Settore 1° Servizi Generali **- Categoria Giuridica C** – a tempo pieno ed indeterminato – indetto da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione del Settore 1° Servizi Generali Reg.Gen.n. 67 del 10.04.2018;

A tale scopo,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____(prov._____) il_____, codice fiscale: _____;

2. di essere residente nel Comune di _____ (prov._____) in via _____ n.____ Tel._____, cell._____, indirizzo di posta elettronica _____;

3. di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso;

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso_____in data_____con votazione _____;

5. □ di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il seguente Ente_____ dal _____ con profilo professionale di _____ Categoria _____e P.E._____ con almeno _____ mesi/anni di esperienza lavorativa acquisita presso i Servizi Demografici negli ultimi tre anni di servizio effettivo;

OPPURE

□ di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il seguente Ente_____ dal _____ con profilo professionale di _____ Categoria _____e P.E._____ con almeno_____ mesi/anni di esperienza lavorativa acquisita presso i Servizi Demografici negli ultimi anni di servizio effettivo rapportato al tempo intero, e in caso

di assunzione, di accettare di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro esclusivamente a tempo pieno;

6. di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente _____

7. di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione di cui all'oggetto;

8. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

9. di godere dei diritti civili e politici;

10. di essere in possesso di Patente di guida di autoveicoli – Patente cat B;

11. di essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza come richiesto dall'Avviso di Mobilità;

12. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.

13. di accettare senza riserve quanto previsto dall'avviso di mobilità, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione e di essere a conoscenza che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalle normative in materia di assunzioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

14. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. inserita all'interno dell'Avviso pubblico di mobilità.

Si allegano:

a) curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto;
b) le schede di valutazione della prestazione individuale dell'Ente di provenienza;
c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
d) fotocopia della patente di guida cat. B;
e) la dichiarazione di assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Si precisa che il domicilio, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al presente Avviso, è il seguente: _____ Tel._____ e-mail _____.

La mancanza della firma e degli allegati è causa di esclusione.
(Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma).

Data_____

Firma

_____
(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)