



**COMUNE DI MARANO
VICENTINO**
Provincia di Vicenza

SETTORE 4°, SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Prot.n. 0005393

Marano Vicentino(VI) 07 MAG. 2013

OGGETTO: **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA** ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Categoria C del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali - profilo professionale di "ISTRUTTORE CONTABILE" a tempo pieno ed indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4°, SEGRETERIA - AFFARI GENERALI,

In esecuzione della propria Determinazione R.G. n. 104 del 03.05.2013 con la quale si è approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di Categoria C del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali - profilo professionale di "ISTRUTTORE CONTABILE" – presso il Settore 1°, Servizi Finanziari e Sociali - a tempo pieno ed indeterminato.**

A tal fine il Comune di Marano Vicentino (VI) intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari CATEGORIA e PROFILO PROFESSIONALE interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente Avviso siano in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica **C** e profilo professionale di "**Istruttore Contabile**" o **profilo professionale equipollente**;
E' irrilevante la posizione economica rivestita all'interno della predetta categoria contrattuale;
L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato, che pur titolare di un posto a tempo pieno si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

1/4

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 4°, Segreteria - Affari
Generali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net



**COMUNE DI MARANO
VICENTINO
Provincia di Vicenza**

SETTORE 4°, SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

2. Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. Avere il parere favorevole dell'Ente di provenienza al trasferimento: gli interessati dovranno allegare alla domanda il provvedimento di nulla osta.
4. Essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli – Patente cat. B;
5. Godere dei diritti civili e politici;
6. Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – termine – modalità

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione, come sopra specificato, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, interessato a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Marano Vicentino (VI), dovrà far pervenire apposita domanda, con i documenti allegati, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto a pena di nullità, **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Vicentino (VI) – Piazza Silva, n. 27 - 36035 Marano Vicentino (VI), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 Maggio 2013. Il termine è perentorio.**

Per le domande spedite a mezzo posta NON farà fede il timbro postale: non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo di questo Ente successivamente alla data sopra indicata.

Non saranno, altresì, considerate a questo fine le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente Avviso.

Alla domanda di ammissione, redatta in carta semplice conforme all'allegato schema, gli aspiranti dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, il quale dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici ed ai settori in cui il soggetto ha lavorato e dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione svolti, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni

2/4

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

**Settore 4°, Segreteria - Affari
Generali**
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI MARANO
VICENTINO
Provincia di Vicenza

SETTORE 4°, SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

- b) parere favorevole dell'Ente di provenienza al trasferimento;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) fotocopia della patente di guida.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Delle risultanze dell'istruttoria, verrà data comunicazione ai singoli candidati tramite posta elettronica o posta ordinaria.

La Selezione dei candidati avverrà mediante colloquio condotto dal Responsabile del Settore 1°, Servizi Finanziari e Sociali assistito dal Responsabile del Settore 4°, Segreteria - Affari Generali, o da loro delegati e da un dipendente amministrativo del Servizio personale.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine il Responsabile selezionatore si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) **CAPACITA' PROFESSIONALE** (preparazione professionale specifica in materia di Tributi e Ragioneria e conoscenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo di programmi HALLEY e CATAICI; conoscenza di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e applicazione delle conoscenze stesse; la preparazione dovrà risultare preferibilmente dalla partecipazione a corsi specifici nelle suddette materia);
Punti 10;
- b) **ATTITUDINE PROFESSIONALE** (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta):
Punti 10;
- c) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** (esperienza maturata presso il Servizio/Ufficio Tributi-Ragioneria di altre Pubbliche Amministrazioni):
Punti 10.

3/4

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 4°, Segreteria - Affari Generali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net



**COMUNE DI MARANO
VICENTINO**
Provincia di Vicenza

SETTORE 4°, SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

All'esito dei colloqui il Responsabile del Settore 1°, Servizi Finanziari e Sociali formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Marano Vicentino.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Marano Vicentino(VI), che rimane libero in ogni caso di non dare corso alla procedura di mobilità, di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, di riaprire i termini della stessa, nonché di rinunciare, senza far sorgere in favore dei partecipanti alcun titolo all'assunzione, che è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge in materia di mobilità del personale (art. 34 – Bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165) e alle normative in vigore al momento dell'effettiva assunzione.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 6 Luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti;

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Marano Vicentino(VI) all'indirizzo www.comune.marano.vi.it, nonché mediante l'invio a mezzo PEC ai Comuni della Provincia di Vicenza.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso di Mobilità si intendono riportate le medesime disposizioni dei Regolamenti in vigore per il Comune di Marano Vicentino e delle leggi vigenti in materia.

Marano Vicentino (VI), 07 MAG. 2013



Il Responsabile del Settore 4°,
SEGRETERIA – AFFARI GENERALI
Salamino dr.ssa Maria Grazia

4/4

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

**Settore 4°, Segreteria - Affari
Generali**
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-Mail Certificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Al Signor SINDACO
del Comune di Marano Vicentino(VI)
Piazza Silva, 27
36035 Marano Vicentino (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE alla selezione di cui all'avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali - profilo professionale di "ISTRUTTORE CONTABILE" - a tempo pieno ed indeterminato.

1 sottoscritt _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

di partecipare all'Avviso di Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Categoria C del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali - profilo professionale di "ISTRUTTORE CONTABILE" - a tempo pieno ed indeterminato**, indetto da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione del Settore 1°, Affari Generali, Servizi Finanziari-Commercio Reg.Gen.n. 104 del 03.05.2013;

A tale scopo,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____, codice fiscale: _____;
2. di essere residente nel Comune di _____ (prov. _____) in via _____ n. _____ Tel. _____, cell. _____, indirizzo di posta elettronica _____;
3. di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
5. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente _____ dal _____ con profilo professionale di _____ Categoria _____ e P.E. _____;
OPPURE
 di essere dipendente a tempo parziale ed indeterminato dell'Ente _____ dal _____ con profilo professionale di _____ Categoria _____ e P.E. _____ e in caso di assunzione, di accettare di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro esclusivamente a tempo pieno;

6. Di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
7. di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, che si allega alla presente domanda;
8. Di essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli – Patente cat B;
9. Di godere dei diritti civili e politici;
10. Di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari;
11. Di accettare senza riserve quanto previsto dall'avviso di mobilità, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione e di essere a conoscenza che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalle normative in materia di assunzioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Si allegano:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- b) parere favorevole al trasferimento dell'Ente di provenienza;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) fotocopia della patente di guida.

Si precisa che il domicilio, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al presente Avviso, è il seguente:
_____ Tel. _____ e-mail _____
_____;

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

(Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma).

Informativa ai sensi dell'art. 13, c. 1, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, c.1, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione.

Data _____

Firma _____

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)