



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Provincia di Vicenza

Prot. 14516

Marano Vicentino lì 04/12/2013

(Determinazione Settore Servizi Sociali n. 288 del 29/11/201)

**CODICE CIG 5338309**

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO A**  
**COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A DELLA**  
**GESTIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO ASILO**  
**NIDO**

**ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del seguente servizio, in un unico lotto indivisibile:

**Servizio Asilo nido – sito in Via S.Vincenzo – Marano Vicentino**

- a. completamento servizio ausiliario/pulizie;
- b. completamento servizio educativo;
- c. servizio prolungamento dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- d. servizio estivo negli ultimi giorni del mese di luglio, in base al calendario scolastico da approvarsi ogni anno a settembre;
- e. coordinamento psico-pedagogico e formazione del personale e dei genitori;
- f. fornitura dei prodotti di pulizia (compresa carta igienica e sapone) e delle attrezzature che si rendessero necessarie allo scopo (oltre a quelle attualmente in dotazione) compresa la loro manutenzione; fornitura prodotti per il lavaggio delle stoviglie; fornitura di prodotti per l’igiene personale dei bambini (pannolini, veline, carta igienica, sapone prima infanzia, guanti in lattice, ricariche sigilla pannolini, creme lenitive, ecc.....);
- g. completamento/sostituzioni personale educativo e personale ausiliario/pulizie;
- h. completamento/sostituzione personale di cucina qualificato;
- i. sportello psico-pedagogico svolto da uno psicologo con provata esperienza, preferibilmente con specializzazione in psicoterapia.

**CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI**

a) La prestazione consiste nel completamento del servizio del personale ausiliario/pulizie comunale. Il completamento è funzionale alle esigenze di servizio e viene indicativamente previsto per un totale annuo presunto di 1620 ore. Il servizio di completamento potrebbe essere articolato nel modo

seguito: da lunedì a venerdì, n. 2 operatore per 3,30 ore al giorno ciascuno, per 210 giorni di apertura, oltre alle pulizie straordinarie estive (n. 130 ore totali ).

b) La prestazione consiste nel completamento del servizio educativo comunale. Il completamento è funzionale alle esigenze di servizio e viene indicativamente previsto per un totale annuo presunto di 725 ore (3,5 ore x 207 giorni). Servizio svolto dal lunedì al venerdì, n.1 educatrice x 3,5 ore al giorno.

c) La prestazione consiste nel prolungamento dell'attività educativa dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Il servizio verrà articolato nel modo seguente: da lunedì a venerdì, n.1 operatore per 2 ore al giorno, per 207 giorni, per un totale di ore 414.

d) La prestazione consiste nella gestione dell'asilo nido con personale educativo ed ausiliario/pulizie esclusivamente della Cooperativa, negli ultimi giorni del mese di luglio, in base al calendario scolastico da approvarsi ogni anno entro settembre. Il numero di giorni di gestione completa variano da un minimo di 9 giorni ad un massimo di 12. La frequenza nella seconda metà di luglio è ridotta di norma del 25%: dai 33 ai 37 bambini circa.

e) La prestazione consiste nel coordinamento psico-pedagogico del personale educativo e nella formazione del personale e dei genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido. Tale attività viene svolta in un totale di ore 26, suddivise in n. 12 ore aggiornamento personale, n. 2 ore di riunione con genitori e insegnanti per passaggio nido /scuola dell'Infanzia, n. 12 ore di osservazione nelle sezioni.

f) La prestazione consiste nella fornitura dei prodotti di pulizia (compresa carta igienica e sapone), dei prodotti per il lavaggio delle stoviglie (detersivo per lavastoviglie, brillantante, detersivo per lavaggio a mano) e delle attrezzature per la pulizia degli ambienti che si rendessero necessarie allo scopo (oltre a quelle attualmente in dotazione) compresa la loro manutenzione; fornitura di prodotti per l'igiene personale dei bambini (pannolini, veline, carta igienica, sapone prima infanzia, guanti in lattice, sacchetti ricarica tommee tippee bidoni Sangenic più di 6 mesi ecc.....).

g) La prestazione consiste nel provvedere al completamento/sostituzioni del personale educativo e del personale ausiliario/pulizie. Tale prestazione può riguardare sostituzioni brevi, di alcuni giorni, o lunghe, da una settimana in su. Per tale servizio le Cooperative partecipanti presenteranno in sede di offerta l'indicazione dei costi orari, che il Comune dovrà corrispondere nel caso in cui si avvalga di questo servizio.

h) La prestazione consiste nel provvedere al completamento/sostituzioni del personale del centro cottura. Si richiede personale in possesso di titolo di studio idoneo per la prestazione di cuoco. Tale prestazione può riguardare sostituzioni brevi, di alcuni giorni, o lunghe, da una settimana in su. Per tale servizio le Cooperative partecipanti presenteranno in sede di offerta l'indicazione dei costi orari, che il Comune dovrà corrispondere nel caso in cui si avvalga di questo servizio.

i) La prestazione consiste nella gestione di uno "sportello per genitori", rivolto sia agli utenti del servizio asilo nido, sia agli utenti esterni del servizio. Lo sportello dovrà essere tenuto da uno psicologo con provata esperienza, preferibilmente con specializzazione in psicoterapia. Per tale servizio le Cooperative partecipanti presenteranno in sede di offerta l'indicazione dei costi orari, che il Comune dovrà corrispondere nel caso in cui si avvalga di questo servizio.

Le indicazioni relative al monte ore delle prestazioni sopra riportate sono indicative. La Cooperativa appaltatrice non potrà avanzare alcuna pretesa, neppure di natura risarcitoria, qualora gli interventi richiesti alle lettere a), b), c), d), e) ed f), per il cui pagamento è previsto un canone mensile,

dovessero superare il citato monte ore complessivo annuale. Viceversa, qualora per cause non imputabili al Comune, come per esempio il venire meno dell'utenza, anche per brevi periodi o per fasce orarie, si rendesse necessario diminuire le prestazioni sopra riportate, il canone mensile verrà proporzionalmente ridotto della quota riferita al personale educativo/ausiliario.

#### **MODALITÀ DI RICHIESTA DELLA SINGOLA SOSTITUZIONE**

La richiesta di sostituzione potrà pervenire alla Cooperativa appaltatrice esclusivamente dal Servizio responsabile indicato formalmente dall'Ente, il quale provvederà a far pervenire la relativa richiesta mediante atto scritto inviato via fax o a mezzo di semplice comunicazione telefonica seguita necessariamente da comunicazione scritta.

Tale richiesta dovrà contenere:

1. tipologia di prestazione richiesta;
2. durata minima e massima della sostituzione;
3. numero di ore minimo e massimo settimanale della prestazione;
4. orario settimanale di svolgimento della prestazione richiesta.

L'invio di personale di sostituzione effettuato dall'appaltatrice in mancanza della sopra descritta richiesta da parte del Servizio responsabile dell'Ente è da considerarsi giusta causa per l'Ente per il non pagamento della prestazione.

La Cooperativa si impegna a provvedere alla sostituzione entro 24 ore dal ricevimento della richiesta, fatte salve cause di forza maggiore da comunicarsi in un pari termine al Servizio responsabile dell'Ente.

In coincidenza con l'effettivo inizio del periodo di sostituzione, l'appaltatrice dovrà provvedere a dare comunicazione del fatto, per iscritto e mediante servizio di fax, al Servizio responsabile dell'Ente.

Detta comunicazione deve contenere:

1. l'identità del lavoratore che viene adibito alla esecuzione del servizio di sostituzione;
2. la qualifica professionale posseduta dallo stesso;
3. il giorno di inizio della prestazione.

#### **ART. 2 DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata a decorrere dal 01/01/2014 al 31/07/2017, al termine dei quali il Comune si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per ulteriori 3 (tre) anni.

L'aggiudicatario avrà tuttavia l'obbligo di continuare il servizio, alle condizioni convenute, fino quando il Comune non avrà provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto.

L'importo presunto dell'appalto, al netto di iva, è quantificato in **€ 502.000,00** per l'intera durata dell'affidamento di cui **€ 251.000,00** per il primo periodo di aggiudicazione, ed € 251.000,00 per l'eventuale rinnovo.

#### **ART. 3 PERSONALE**

Il personale educatore utilizzato dalla Cooperativa deve essere in possesso del titolo di studio, previsto dalla vigente legislazione per gli educatori di nido.

L'aggiudicataria dovrà fornire personale qualificato in relazione alle prestazioni ed attività previste, garantendo la presenza di tale personale e la continuità del servizio, evitandone per quanto possibile l'avvicendamento.

L'aggiudicataria dovrà indicare una figura con funzione di responsabile tecnico referente nei rapporti con l'amministrazione comunale, reperibile nelle 24 ore.

L'aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune l'elenco nominativo degli operatori che espletano i servizi di cui trattasi, specificando per ciascuno la qualifica e l'inquadramento normativo e retributivo.

Tutti i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

La Cooperativa dovrà assicurare l'applicazione di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal C.C.N.L. del settore; nel caso di Cooperativa Sociale/Consorzio tra Cooperative Sociali/A.T.I. tra Cooperative Sociali tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente, anche ai soci-lavoratori della medesima.

Il Comune provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro, all'INPS o all'INAIL.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità la Cooperativa aggiudicataria dovrà garantirne lo svolgimento senza soluzione di continuità, anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del proprio personale. Dovrà, inoltre, provvedere all'avvicendamento immediato dell'operatore professionale del quale, ad insindacabile giudizio del Comune, venga ritenuta opportuna la sostituzione.

Il personale impiegato nei servizi dovrà tra l'altro:

- indossare divisa idonea sempre pulita, con cartellino di riconoscimento;
- mantenere in servizio un contegno corretto e rispettoso con gli utenti;
- garantire il rispetto della privacy degli utenti, non divulgando informazioni che li riguardino, ad eccezione delle informazioni (all'Ente o a terzi dallo stesso autorizzati) necessarie a garantire la qualità del servizio;
- essere fisicamente idoneo per lo svolgimento del servizio;
- non fumare in servizio;
- essere opportunamente formato dalla Cooperativa aggiudicataria rispetto al servizio da svolgere e alla normativa in materia.

## SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'appaltatore assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento al D. Lvo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al Dlgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare:

- l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria, ecc.

E quindi:

- certificherà entro un mese dall'inizio del rapporto contrattuale l'avvenuta informazione dei lavoratori in relazione a quanto previsto dagli articoli 18 e seguenti del predetto Decreto legislativo;
- provvederà a fornire da subito ai lavoratori che verranno inviati a sostituire il personale dell'Ente committente di tutto il materiale di protezione individuale previsto dagli articoli 40 e seguenti del predetto testo normativo;
- collaborerà con il Responsabile del servizio di protezione e prevenzione dell'Ente committente in merito a tutti gli adempimenti da quest'ultimo ritenuti necessari per un effettivo ed efficace perseguimento degli obiettivi di prevenzione e sicurezza individuali e collettivi con particolare riferimento a quanto previsto dagli articoli 8, 11, 12 e 15 del D. Lvo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Quanto sopra indicato senza oneri aggiuntivi per la parte committente.

Restano esclusi i provvedimenti legati all'adeguamento strutturale delle sedi di lavoro che rimangono a carico dell'Ente appaltante.

#### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

##### **Requisiti per partecipare alla gara:**

Possono partecipare alla gara le Cooperative sociali di tipo A, individualmente oppure raggruppate, costituite nel rispetto della vigente normativa, che esercitino in via stabile e principale un'attività economica organizzata, iscritte al rispettivo albo regionale delle Cooperative Sociali. La Cooperativa che partecipa ad un raggruppamento non potrà intervenire a titolo individuale né potrà far parte di altro raggruppamento. In caso di raggruppamento, i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati da tutte le Cooperative facenti parte del raggruppamento, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di Consorzio, la Cooperativa che fa parte di un consorzio non potrà intervenire a titolo individuale né potrà far parte di altro consorzio; i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio e sia dalle Cooperative espresse dal Consorzio quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Documentazione amministrativa.**

Le Cooperative concorrenti per partecipare alla gara dovranno presentare, a pena di esclusione:

**1. domanda in carta legale come da modello A della lettera di invito**, che contiene le seguenti dichiarazioni prestate ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

**a)** che la Cooperativa non è incorsa nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione e cioè:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990,n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);

**ovvero:**

- che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999, l'impresa non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, atteso che

---

di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**b)** che la Cooperativa risulta essere Cooperativa Sociale di tipo "A", iscritta nell'Albo delle Cooperative al n. .... in data .....

**c)** le persone delegate a rappresentare legalmente la Cooperativa, oltre al dichiarante

**d)** di aver preso piena visione del Regolamento e della Carta dei servizi dell'asilo nido comunale, delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio nonché delle condizioni dei luoghi oggetto del servizio;

**e)** di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;

**f)** il numero di Partita IVA;

**g)** il numero di matricola INPS ed INAIL;

**h)** che nel proprio statuto è previsto puntualmente il servizio oggetto dell'affidamento e/o servizi similari;

**i)** il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi, non inferiore a € **251.000,00=** I.V.A. esclusa nel triennio a dimostrazione della solidità del bilancio d'impresa;

**j)** i principali servizi oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli enti appaltanti (pubblici o privati), del loro indirizzo, del periodo di svolgimento del servizio e per un importo I.V.A. esclusa, non inferiore ad € **251.000,00**

**k)** di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;

**l)** il possesso degli standard funzionali previsti dalle norme nazionali e regionali di settore;

**m)** il rispetto di tutte le norme contrattuali di settore, sia per i propri dipendenti che per i propri soci;

**n)** di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti ed anche verso i propri soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi;

**o)** di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC) intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;

**p)** la disponibilità ad iniziare il servizio anche nelle more del contratto;

**q)** di comunicare il nominativo che sarà responsabile tecnico per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;

**r)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e della Legge n. 45/2004, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel capitolato e nella lettera di invito alla gara;

s) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione prestata, la Cooperativa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è stata rilasciata, o, se risultata affidataria, decadrà dall'affidamento medesimo, il quale verrà annullato e/o revocato; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione prestata fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'ente locale, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civile.

t) di accettare tutte le condizioni della procedura di gara e di obbligarsi all'osservanza della disciplina prevista dal capitolato speciale e dalle altre norme di legge vigenti;

**2) copia del capitolato**, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina dalla persona abilitata ad impegnare la Cooperativa, per accettazione;

**3) documento che attesti la costituzione della cauzione provvisoria** pari a **€ 10.040,00** (2% dell'importo presunto a base d'asta € 502.000,00). La cauzione potrà essere costituita con deposito infruttifero di denaro, assegni circolari o Titoli di Stato. Potrà essere costituita con fideiussione o polizza assicurativa fideiussoria, rilasciata da Istituti di Credito o da Imprese Assicuratrici a ciò autorizzate dalle vigenti disposizioni in materia e dovrà riportare la clausola della rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, nonché la clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**4) comprova di avvenuto pagamento** all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture del contributo di **€. 70,00** (settanta) completa del Codice fiscale dell'offerente e CIG (codice identificativo gara). Il concorrente dovrà allegare all'offerta la ricevuta originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. **Il mancato versamento comporta esclusione dalla gara.**

### **Offerta tecnico qualitativa**

L'offerta tecnico qualitativa sarà contenuta in una relazione redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni sua pagina dall'offerente o dal legale rappresentante, contenente tutti gli elementi indicati nella griglia sotto riportata, per l'approfondito esame e l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione Tecnica. La relazione dovrà essere composta di massimo 15 facciate e scritta con carattere Times New Romans 12. L'offerta tecnico-qualitativa verrà valutata sulla base degli indicatori, con i relativi pesi, esplicitati nella griglia sotto riportata.

<b>Esperienza della Cooperativa nella gestione di servizi affini e radicamento nel territorio</b>	<b>3 punti per ogni anno di servizio analogo effettuato negli ultimi 6 anni</b>	<b>Fino ad un max di punti 18</b>	<b>MAX PUNTI 60</b>
<b>Esperienza della Cooperativa nell'attività di sostegno alla genitorialità fascia età 0/3 anni (sportelli, serate, corsi, ecc.)</b>	<b>1 punto per ogni servizio effettuato negli ultimi 3 anni</b>	<b>Fino ad un max di punti 6</b>	
<b>Organizzazione del servizio: capacità innovativa migliorativa</b>	<b>Offerta migliorativa rispetto alle prestazioni richieste da capitolato per il servizio educativo: punti 3 per ogni prestazione aggiuntiva</b>	<b>Fino ad un max di punti 9</b>	
	<b>Offerta migliorativa rispetto alle prestazioni richieste da capitolato per il servizio ausiliario/pulizie : punti 2 per ogni prestazione aggiuntiva</b>	<b>Fino ad un max di punti 4</b>	
	<b>Offerta migliorativa rispetto alle prestazioni richieste da capitolato per il servizio di coordinamento psico pedagogico : punti 3 per ogni prestazione aggiuntiva</b>	<b>Fino ad un max di punti 9</b>	

	<i>Offerta migliorativa rispetto alle prestazioni richieste da capitolato per il servizio estivo : punti 2 per ogni prestazione aggiuntiva</i>	<i>Fino ad un max di punti 4</i>	
	<i>Offerta migliorativa rispetto al servizio "sportello famiglia": punti 3 per ogni prestazione aggiuntiva</i>	<i>Fino ad un max di punti 6</i>	
<i>Relazione</i>	<i>Valutazione globale del progetto negli elementi non considerati nei punti precedenti</i>	<i>Fino ad un max di punti 2</i>	
<i>Indicatori di qualità del servizio in base a quanto richiesto dal committente</i>	<i>1 punto per ogni indicatore di qualità</i>	<i>Fino ad un max di punti 2</i>	

Il Comune si riserva in sede di esecuzione del servizio di apportare, in accordo con l'aggiudicataria, quelle eventuali modifiche al progetto definitivo che siano per loro natura dovute a motivi sopraggiunti in sede di esecuzione, limitate al momento esecutivo stesso e comunque tali da non alterare la tipologia e sostanza del progetto definitivo presentato e funzionali ad adeguare il livello dei servizi alle effettive presenze degli utenti.

### **Offerta economica**

L'offerta redatta in lingua italiana e nelle modalità indicate **nell'allegato B della lettera di invito**, dovrà indicare:

**1.OFFERTA ECONOMICA per il periodo 01.01.2014-31.07.2017 espressa in cifre e in lettere (L'offerta non potrà essere in aumento e dovrà essere espressa con un massimo di tre decimali, iva esclusa).**

### **Servizio Asilo nido – sito in Via S.Vincenzo – Marano Vicentino**

- a. completamento servizio ausiliario/pulizie;
- b. completamento servizio educativo;
- c. servizio prolungamento dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- d. servizio estivo negli ultimi giorni del mese di luglio, in base al calendario scolastico da approvarsi ogni anno a settembre;

- e. coordinamento psico-pedagogico e formazione del personale e dei genitori.
- f. fornitura dei prodotti di pulizia (compresa carta igienica e sapone) e delle attrezzature che si rendessero necessarie allo scopo (oltre a quelle attualmente in dotazione) compresa la loro manutenzione, fornitura di prodotti per il lavaggio delle stoviglie, fornitura di prodotti per l'igiene personale dei bambini (pannolini, veline, carta igienica, sapone prima infanzia, guanti in lattice, ricariche sigilla pannolini, creme lenitive, ecc.....)

**Prezzo offerto per il periodo 01.01.2014 - 31.07.2017:**

**in cifre** \_\_\_\_\_

**in lettere** \_\_\_\_\_

**canone annuo:**

**in cifre** \_\_\_\_\_

**in lettere** \_\_\_\_\_

**canone mensile:**

**in cifre** \_\_\_\_\_

**in lettere** \_\_\_\_\_

**Tutti i suddetti costi dovranno essere comprensivi dei costi del personale e degli altri oneri previsti dal Capitolato Speciale.**

**Servizio Asilo nido – sito in Via S.Vincenzo – Marano Vicentino**

- g. completamento/sostituzioni personale educativo e completamento/sostituzioni personale ausiliario/pulizie

**costo orario sostituzioni personale educativo:**

**in cifre** \_\_\_\_\_

**in lettere** \_\_\_\_\_

**costo orario sostituzioni personale ausiliario/pulizie:**

**in cifre** \_\_\_\_\_

**in lettere** \_\_\_\_\_

**Servizio Centro Cottura – sito in Via Sant'Angelo, 5 – Marano Vicentino**

- h. completamento/sostituzioni personale cucina qualificato

**costo orario sostituzioni cuoco centro cottura:**

**in cifre** \_\_\_\_\_

**in lettere** \_\_\_\_\_

**Servizio Sportello – sito in Via San Vincenzo, 4 – Marano Vicentino**

- i. consulenza psico/pedagogica o psicoterapica

**costo orario psicologo/psicoterapeuta:**

in cifre \_\_\_\_\_  
in lettere \_\_\_\_\_

**Tutti i suddetti costi dovranno essere comprensivi dei costi del personale e degli altri oneri previsti dal Capitolato Speciale.**

#### **ART. 5 AGGIUDICAZIONE MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

**Si procederà all'aggiudicazione, in un lotto unico e indivisibile con affidamento del servizio alla Cooperativa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua, tenuto conto della qualità e del prezzo, con l'attribuzione del punteggio massimo di 100 punti così ripartito:**

**OFFERTA TECNICO QUALITATIVA MASSIMO 60 PUNTI**

**OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 40 PUNTI**

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare o rielaborare il servizio sulla base dei fondi a disposizione .

La procedura di affidamento verrà dichiarata deserta qualora non sia presentata almeno un'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione dell'offerta da parte di un unico concorrente e di soprassedere all'aggiudicazione qualora, per qualsiasi motivo, ritenga che le offerte pervenute non siano congrue o convenienti.

L'Amministrazione, inoltre, ha facoltà di non dare luogo alla procedura di affidamento stessa, di prorogarne la data, previa comunicazione mediante avviso pubblico.

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

##### **VALUTAZIONE TECNICO QUALITATIVA**

La documentazione relativa alla qualità del servizio presentata da ciascuna Cooperativa in sede d'offerta sarà determinata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, da un'apposita Commissione nominata dall'organo competente, la quale attribuirà a suo insindacabile giudizio un voto fino a punti 60 (sessanta) secondo i criteri di cui all'art.4.

##### **VALUTAZIONE ECONOMICA**

Alla Cooperativa (fra quelle ammesse) che avrà proposto, in sede di apertura delle buste contenenti l'offerta economica, il prezzo d'appalto totale presunto più basso verranno attribuiti 40 (quaranta) punti e ai prezzi delle altre Cooperative punteggi inversamente proporzionali.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI GARA**

La Commissione di gara provvederà nell'ora, giorno e luogo indicati nel bando di gara, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e all'ammissione alle fasi successive, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal bando di gara.

La Commissione quindi in una o più sedute non pubbliche procederà all'apertura dell'offerta tecnica, al suo esame e valutazione con attribuzione del punteggio di qualità, conformemente a quanto indicato nell'articolo precedente.

Successivamente la Commissione procederà pubblicamente:

- a comunicare l'esito della valutazione tecnico qualitativa;
- ad aprire, previa verifica dell'integrità dei sigilli, le buste contenenti l'offerta economica dandone lettura;
- ad attribuire il punteggio per la valutazione economica;
- a formulare la graduatoria provvisoria determinata dalla somma dei punteggi per la valutazione qualità e valutazione economica.

La Commissione, raccoglie eventuali osservazioni e reclami dei soggetti legittimati a rappresentare le Cooperative concorrenti.

Di tutte le operazioni evidenziate sarà redatto apposito verbale.

Alle operazioni, in seduta pubblica, potranno presenziare, formulando eventuali osservazioni, solo i legali rappresentanti delle Cooperative concorrenti e i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una procura speciale, con firma autenticata nelle forme di legge, che legittimi a presenziare alla gara in nome e per conto della Cooperativa concorrente.

Ogni vizio di forma, eventualmente riscontrato, per il quale non sia esplicitamente prevista la pena di esclusione, determina l'esclusione dalla gara solo se a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione riguardi elementi indispensabili per la completezza dell'offerta e/o per la parità dei concorrenti.

In caso di aggiudicazione, la relazione contenente il progetto del concorrente aggiudicatario costituirà parte integrante dell'insieme delle norme contrattuali vincolanti, unitamente al presente Capitolato Speciale e alla domanda di partecipazione alla gara secondo l'allegato A della lettera di invito predisposto dal Comune, che contiene le dichiarazioni sostitutive espresse ai sensi della L.445/2000.

La Cooperativa dovrà presentare, contestualmente alla firma del contratto, apposito regolamento interno di gestione del Servizio che dovrà essere concordato e approvato dal Comune.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente vincolante per il contraente, per il Comune è subordinata alla conclusione dell'iter procedimentale e comunque, con la condizione sospensiva relativa della costituzione della cauzione secondo le modalità indicate all'articolo 8 e dell'acquisizione della certificazione prefettizia dell'antimafia.

## **ART. 7 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione dell'appalto diverrà definitiva dopo l'approvazione dei verbali di gara, la verifica della veridicità delle dichiarazioni prestate, il versamento della cauzione definitiva.

I documenti delle Cooperative che non risulteranno aggiudicatarie saranno restituiti a richiesta, entro sei mesi dalla data di conclusione delle operazioni di gara, qualora non sussistano giustificati motivi di impedimento.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dalla Amministrazione, dovrà produrre:

- la documentazione, in originale o copia autenticata conforme alle disposizioni in materia di bollo, attestante il possesso dei requisiti a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- la cauzione definitiva con le modalità indicate all'art. 8;
- l'anticipo delle spese contrattuali presunte con le modalità indicate dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere o acquisire, anche d'ufficio, ogni documentazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati e della sussistenza delle condizioni necessarie all'assunzione dell'appalto. La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti o della verifica dei requisiti, la mancata costituzione della cauzione definitiva, la mancata stipula del contratto per causa non imputabile all'Ente, determineranno la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento, a titolo penale, della cauzione provvisoria fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente.

Nei casi sopra evidenziati, l'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio la convenienza e l'opportunità, di aggiudicare l'appalto alla seconda migliore offerta.

## **ART. 8 CAUZIONE A GARANZIA DEL SERVIZIO**

Prima della firma del contratto l'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo definitivo del contratto.

La mancata costituzione della cauzione entro questo termine sarà considerata come rinuncia esplicita alla fornitura e provocherà l'automatica risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese per il Comune.

La cauzione potrà essere costituita con deposito infruttifero di denaro, assegni circolari o Titoli di Stato.

Potrà essere costituita con fideiussione o polizza assicurativa fideiussoria, rilasciata da Istituti di Credito o da Imprese Assicuratrici a ciò autorizzate dalle vigenti disposizioni in materia.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla Cooperativa solo dopo che siano state definite le reciproche spettanze ed ogni altra pendenza.

## **ART. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio avviene mensilmente e pertanto dovranno essere specificatamente fatturati i prezzi offerti in sede di gara, comprensivi di ogni obbligo od onere che gravi sull'affidataria a qualunque titolo per ciascuno dei servizi. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con atto dispositivo del Dirigente Responsabile corredato dalle fatture debitamente liquidate, entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Alle fatture presentate andrà allegata regolare documentazione attestante il versamento degli oneri fiscali, dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul

lavoro e le malattie professionali dei dipendenti unitamente a una dichiarazione attestante che i versamenti riguardano il personale impiegato nel servizio di cui trattasi.

#### **ART. 10 REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi dei vari servizi, così come risultanti dall'offerta, saranno aggiornati ogni anno, su richiesta dell'affidataria, a decorrere dal II° anno di servizio, sulla base della variazione degli indici dei prezzi al consumo a livello nazionale, così come determinato dall'*Istituto Centrale di Statistica* (ISTAT) al 31/07 dell'anno di riferimento.

#### **ART. 11 CONTRATTO E SPESE**

Il contratto verrà stipulato per atto pubblico amministrativo, rogato dal Segretario Comunale. Tutte le eventuali spese, comprensive di bollo e registrazione, saranno a carico dell'aggiudicataria.

#### **ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto del contratto sotto pena di risoluzione dello stesso e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

La cessione e qualsiasi atto diretto a nascondere, faranno sorgere nell'Ente appaltante il diritto a sciogliere anticipatamente il contratto senza ricorsi ad atti giudiziari, e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione presentata.

#### **ART. 13 SUBAPPALTO**

È fatto espresso divieto all'aggiudicataria di subappaltare in tutto o in parte i lavori oggetto dell'appalto sotto pena di automatica risoluzione del contratto e rifusione all'Ente dei conseguenti danni e spese, fatta salva formale ed espressa autorizzazione da parte del Comune di Marano Vicentino.

#### **ART. 14 CONTROLLI**

Ferma la funzione di controllo del Comune, l'aggiudicataria è tenuta ai seguenti specifici momenti di verifica:

- incontri del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Marano Vicentino, o suo delegato, con i responsabili dell'aggiudicataria, per la valutazione degli aspetti tecnici, organizzativi, gestionali e socio/sanitari dei servizi; tali incontri potranno anche prevedere i Rappresentanti delle Associazioni degli utenti.

## **ART. 15 RESPONSABILITÀ**

La Cooperativa appaltatrice risponderà dei danni eventuali causati a persone e cose durante lo svolgimento del servizio.

La Cooperativa stessa dovrà depositare, all'atto della presentazione della cauzione definitiva, una polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati. L'anzidetta assicurazione dovrà prevedere massimali di garanzia non inferiori a : € 4.000.000,00 per sinistro, con limiti di € 1.500.000,00 per ogni persona ( terzo o prestatore di lavoro), € 1.000.000,00 per danni a cose.

## **ART. 16 INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

La Cooperativa affidataria, nell'esecuzione dei servizi contemplati nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e dei Regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di mancata rispondenza del servizio ai requisiti stabiliti dal presente Capitolato Speciale, l'Amministrazione contesterà per iscritto mediante raccomandata A.R. alla Cooperativa l'inadempienza dando un termine perentorio di otto giorni per adeguarsi alle norme del capitolato stesso.

Mancando o ritardando la Cooperativa ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione avrà il diritto di incamerare il deposito cauzionale e di provvedere ad assegnare ad altra Cooperativa il servizio, addebitando al fornitore le eventuali maggiori spese sostenute.

Non si darà luogo al pagamento di fatture finché la Cooperativa non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute dall'Ente, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Qualora il servizio non riuscisse comunque di completo gradimento dell'Amministrazione per cause motivate, questa potrà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, recedere dal rapporto con lettera raccomandata A.R. rimanendo salvo il risarcimento di eventuali danni.

In caso di mancata esecuzione anche parziale del servizio rispetto ad ogni precedente e successivo articolo del presente capitolato l'Amministrazione si riserva la facoltà di fronteggiare l'emergenza, mediante altre imprese ponendo a totale carico dell'impresa appaltatrice inadempiente le spese a tal fine sostenute.

## **ART.17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del *Codice in Materia di Protezione dei dati personali* (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196), i dati forniti dalla Cooperativa Affidataria proponente saranno raccolti presso gli uffici competenti del Comune per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera automatizzata e non, anche successivamente all'eventuale affidamento per le finalità del rapporto medesimo.

## **ART. 18 RISERVATEZZA**

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003.

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 il titolare del trattamento è il Comune di Marano Vicentino, responsabili del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili sono le Cooperative affidatarie dei singoli servizi per quanto di competenza.

#### **ART. 19 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Cooperativa Affidataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi, a titolo di penalità, su tutto il deposito cauzionale definitivo.

#### **ART. 20 RINUNCIA AGGIUDICAZIONE**

Qualora la Cooperativa Affidataria non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

#### **ART. 21 CONTROVERSIE**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto, competente e giudicante sarà il Foro di Vicenza.

#### **ART. 22 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dalle norme di appalti degli Enti Pubblici, dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.