



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI- PERIODO 01.06.2018 - 31.12.2019. CIG. Z6E2335962.

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse:

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Marano Vicentino (VI), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e al successivo procedimento di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di pulizia di edifici comunali per il periodo 01.06.2018 - 31.12.2019 specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Considerate le prestazioni e l'importo stimato per l'affidamento del servizio, su indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 20 del 28.03.2018, in deroga alla disciplina ordinaria in materia di contratti della pubblica amministrazione, l'appalto in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre e approvazione avviso per manifestazione di interesse riservato alle cooperative sociali di tipo B di cui alla L. 381/1991 n R.G. 73 del 17.04.2018 e con Determinazione n R.G. 95 del 03/05/2018 di approvazione documenti di gara, avvalendosi della norma di cui all'art. 5 della L. 381/1991 e s.m.i. e L.R. 23/2006, con convenzionamento diretto riservato alle Cooperative Sociali di tipo B regolarmente iscritte all'Albo Regionale ed ai Consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali (rif. art. 8 della L. 381/1991 e s.m.i.).

Il servizio sarà aggiudicato, con le modalità previste dalla L.R. 23/2006 e D.G.R.V. 4189 del 18.12.2007, secondo le indicazioni di cui alla Delibera ANAC N. 32 del 20.01.2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i..

Il luogo di svolgimento del servizio è il COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI).

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **Z6E2335962.**

La documentazione elaborata per l'affidamento del servizio, oltre all'Avviso pubblico di preinformazione, è la seguente:

1. Capitolato Speciale d'appalto;
2. Disciplinare di gara;
3. Schema di convenzione;
4. Lettera di invito;
5. Modulo per l'offerta economica;

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara



1.1 Il servizio consiste nella prestazioni di manodopera con la fornitura di materiali e l'impiego di macchinari, mezzi d'opera e attrezzature necessarie per eseguire la pulizia ordinaria quotidiana, settimanale, mensile e straordinaria degli uffici e locali di proprietà comunale o in uso al Comune, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

1.2 La durata del servizio è prevista per il periodo - **dal 1° Giugno 2018 al 31 Dicembre 2019.**

1.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è **pari €23.360,00.**=(ventitremilatrecentosessanta/00), onere di sicurezza pari a € 0,00.

1.4 Il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

1.5 I prezzi risultanti dall'aggiudicazione resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione verrà effettuato entro i termini previsti all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

2. Condizioni e requisiti di partecipazione

2.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B, di cui all'art. 9, comma 1, Legge 381/1991 e di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica delle cooperative;
- essere iscritti alla CCIAA competente anche per l'esecuzione del servizio in appalto;
- a norma dell'art. 4, comma 14-bis della L. 106/2011, essere in regola con i versamenti contributivi e con i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme in materia di previdenza e assistenza;
- rispettare le norme di cui agli articoli 2,3,4,5,6, della L. 3.4.2001 n. 142, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza e al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
- essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio in appalto;

2.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e art. 84 del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3. Documentazione di gara e sopralluogo



3.1 La documentazione di gara è quella inviata, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) da parte dell'Amministrazione Appaltante.

3.2 **E' obbligatorio il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi di pulizia.**

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

3.3 Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle Cooperative Sociali concorrenti, previo appuntamento telefonico da concordare con almeno un giorno di anticipo, telefonando all'Ufficio Segreteria del Comune 0445/598812 - 810 -807, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Ad avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito certificato da allegare all'offerta.

La mancata presentazione del certificato comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale della Cooperativa o suo incaricato munito di specifica delega.

4. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura preferibilmente telefonando allo 0445/598812 o mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla mail del Servizio Segreteria: segreteria@comune.marano.vi.it entro 4 giorni il giorno precedente alla scadenza.

5. Ulteriori disposizioni

5.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua a giudizio insindacabile della Commissione.

La Stazione Appaltante potrà ai sensi dell'art. 97, comma 1, del nuovo Codice Appalti, valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa e chiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

5.2 E' facoltà della stazione appaltante (art. 95, c. 12 del Codice Appalti) non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

5.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione predisposta sulla base delle indicazioni di cui alla L.R. n. 23/2006 e DGRV 4189/2007, dovrà essere sottoscritta da parte del Responsabile del Servizio competente.

Le spese relative all'eventuale registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

5.5 La stipula della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.



6. Cauzioni e garanzie richieste

All'atto della sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicatario deve costituire la "garanzia definitiva" come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93 del medesimo Codice.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

7.1 Le offerte dovranno pervenire con le modalità previste nella lettera invito inviata dalla Stazione Appaltante.

7.2 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

8. Documentazione amministrativa

I soggetti invitati alla procedura dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la documentazione amministrativa di seguito indicata:

- istanza e dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti;
- cauzione provvisoria 2% dell'importo a base di gara.
- dichiarazione di presa visione dei luoghi presso le sedi e i locali dove dovrà essere svolto il servizio (punto 3 – 3.2 del presente disciplinare);

9. Contenuto "Offerta tecnica"

L'Offerta "Tecnica", da presentare dal Concorrente sotto forma di relazione e/o elaborati descrittivi deve contenere le informazioni inerenti i singoli elementi sulle quali sarà effettuata la valutazione da parte della Commissione di gara e assegnati i punteggi di cui al successivo punto 13.

Le imprese concorrenti che nell'offerta tecnica non avranno realizzato un punteggio almeno di 36 punti saranno escluse dalla gara, ritenendo insufficiente la proposta presentata.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e dovrà essere composta da massimo 10(dieci) facciate formato A/4 (pena esclusione di quelle eccedenti).

10. Contenuto "Offerta Economica"

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere predisposta utilizzando il Modulo per **"OFFERTA ECONOMICA"** allegato alla lettera d'invito ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento.

11. Modalità e criteri di aggiudicazione



La valutazione da parte della Commissione di gara delle offerte pervenute, avverrà in seduta pubblica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata con i criteri ed elementi indicati nei successivi articoli.

12. Elementi di valutazione

Tabella contenente gli elementi di valutazione e i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13. Parametri di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

Il prezzo complessivo per il Servizio risultante dall'offerta non potrà essere pari o superiore a quello posto a base di gara di Euro 23.360,00.= (IVA esclusa)

Di seguito gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

Elementi di valutazione

Punteggio

1) OFFERTA TECNICA - QUALITA' DEL SERVIZIO

MASSIMO

PUNTI 70

1.1 - Con riferimento a quanto previsto dalla L.R. 23/2006 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale":

- il numero delle persone svantaggiate impegnate;
- la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta;
- la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine;
- il numero e la qualifica delle figure di sostegno

PUNTI 20

1.2 - Gestione delle risorse umane, nella quale il concorrente descriva le procedure che intende porre in atto ai fini della miglior gestione del servizio, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- metodologia di coordinamento dell'attività organizzativa complessa;
- modalità di programmazione;
- gestione e modalità delle assenze e sostituzioni;
- modalità di contenimento del turn-over del personale impiegato;
- modalità e strategie per la responsabilizzazione del personale impiegato;



- le attività di formazione, ulteriore e diversa da quella obbligatoria, del personale dedicato all'appalto **PUNTI 20**

Punteggio massimo attribuibile per i punti 1.1 e 1.2 è pari a punti 20 attribuito come segue:

- 20 punti = Ottimo;
- 15 punti = Buono;
- 10 punti = Sufficiente;
- meno di 10 punti = Non sufficiente;

- 1.3 – Sistema organizzativo del servizio, nella quale il concorrente descriva l'insieme delle metodologie, degli strumenti e delle azioni, derivanti dalla propria esperienza, che intende quotidianamente porre in atto al fine di ottenere un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia ed efficienza adeguati rispetto a quanto previsto dal Capitolato; Servizi aggiuntivi e/o proposte migliorative, rispetto a quanto già indicato al punto 1.2.
Quanto offerto non deve comportare alcuna modifica in diminuzione del monte ore previsto per l'esecuzione del servizio o aumenti del prezzo offerto **PUNTI 15**

Punteggio massimo attribuibile per il punto 1.3 è pari a punti 15 attribuito come segue:

- 15 punti = Ottimo;
- 10 punti = Buono;
- 5 punti = Sufficiente;
- meno di 5 punti: Non sufficiente;

- 1.4 – Possesso certificazione di qualità in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia e sistema di controllo e soddisfazione del cliente

PUNTI 8

- 1.5 – Possesso certificazione ambientale ISO 14001 e sistema di riduzione dell'impatto ambientale

PUNTI 7

2) OFFERTA ECONOMICA RIBASSO PERCENTUALE SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA.

Per il periodo 01.06.2018 – 31.12.2019 Euro 23.360,00 (di cui Euro 0,00 oneri per la sicurezza) Iva esclusa

Calcolo punteggio dell'offerta economica: Punteggio massimo complessivo attribuibile:
PUNTI 30

A ciascuna Ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto nei seguenti termini:

- Alla Ditta che avrà offerto l'importo complessivo più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti, procedendo poi con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:



Punteggio prezzo offerta considerata =

30 X prezzo della migliore offerta
Prezzo dell'offerta considerata

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Onde consentire la valutazione dei requisiti tecnici sarà cura del partecipante produrre la documentazione più accurata possibile.

Attenzione:

Si precisa che in ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa (art. 97 Codice Appalti).

Il servizio verrà affidato all'impresa che, ammessa alla procedura e alla valutazione dell'offerta economica, sommati i punti ad essa attribuiti relativi ai punti 1 e 2 del prospetto "elementi di valutazione", avrà ottenuto il punteggio più alto.

Per l'ammissione alla fase di valutazione dell'offerta economica le imprese devono aver raggiunto, nella valutazione della qualità del progetto, un punteggio minimo di trentasei (36).

14. Scadenza presentazione delle offerte

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è indicato nella lettera invito.

15. Operazioni di gara

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016).

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di legge, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione.

Alle sedute potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel corso della seduta pubblica, da tenersi presso una sala del Municipio di Marano Vicentino (VI) nel giorno stabilito nella lettera di invito, la Commissione di Gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della BUSTA A) - Documentazione Amministrativa - contenente la documentazione per l'ammissione alla gara e alla verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Il Presidente procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato e contrassegna i documenti.

Sulla base delle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere i concorrenti dalla gara.

Nella stessa seduta la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della BUSTA B - Offerta Tecnica - e ciò al solo fine di verificarne il contenuto.



La Commissione procederà successivamente, in seduta riservata, all'esame e valutazione dell'Offerta tecnica contenuta nella BUSTA B e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione comunicherà ai presenti il punteggio parziale attribuito ad ogni concorrente per le offerte di cui alla BUSTA B) - offerta tecnica, quindi procederà all'apertura della BUSTA C - Offerta economica, all'assegnazione dei relativi punteggi e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

Sarà la somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione prima indicati a determinare il punteggio totale di ogni offerta.

Il punteggio massimo rappresenterà l'offerta più vantaggiosa.

Si precisa che le attività di cui sopra potranno svolgersi in più sedute, fermo restando che si provvederà a comunicare le date e l'ora di svolgimento delle stesse.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dei competenti organi comunali che procederanno all'aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

16 – Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 97, commi 1 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, qualora venga riscontrata la necessità di procedere alla verifica di congruità delle offerte, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

Le operazioni si svolgeranno secondo quanto stabilito nella lettera d'invito.

17. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Anna Rita DEGANELLO, Responsabile del Settore 1° Servizi Generali.

Marano Vicentino, li 04/05/2018



Il Responsabile del Settore 1° Servizi Generali
Dott.ssa Deganello Anna Rita