



Protocollo

Data 04/05/2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI- PERIODO 01.06.2018 – 31.12.2019. PROCEDURA RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B). CIG. Z6E2335962
INVITO A PRESENTARE OFFERTA.**

SPETT.LE COOPERATIVA

Pec

Il Comune di Marano Vicentino (VI) intende provvedere all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali, mediante convenzionamento con Cooperative Sociali di tipo B), in applicazione della L. 381/1991 e della L.R. Veneto N. 23 del 3.11.2006 e con le modalità di cui alla DGRV n. 4189 del 18.12.2007 e delle linee guida indicate dall'ANAC con Delibera n. 32 del 20.1.2016.

La procedura è finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 8.11.1991, n. 381 e s.m.i.

Il Comune di MARANO VICENTINO, in esecuzione a quanto stabilito con Determinazione Reg. Gen. n. 73 del 17.04.2018 e con Determinazione Reg. Gen. n. 95 del 03/05/2018, facendo seguito alla procedura di selezione di cui all'avviso pubblico Prot.n. 5235 del 17.04.2018, intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali per il periodo 01.06.2018 – 31.12.2019 con le modalità previste nella presente lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata.

Codesta Spett.le Cooperativa, avendo partecipato alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta per la prestazione del suddetto servizio, articolato come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla presente lettera di invito e nello schema di convenzione che pure si allega (procedura negoziata ex art. 36, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016).

Oggetto dell'appalto: Servizio di pulizia edifici comunali
C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti pubblici): 90911200-4 - Servizi di pulizia immobili.
C.I.G. (Codice Identificativo Gara): n.Z6E2335962.

Importo complessivo dell'appalto:

- Base di gara: € 23.360,00.= (Oneri per la sicurezza: € 0,00)+IVA di legge.



Luogo di esecuzione: Comune di Marano vicentino (VI)

Durata del servizio: periodo dal 01.06.2018 al 31.12.2019.

Descrizione del servizio: pulizia degli edifici comunali (Sede Municipale; Sede della Biblioteca Civica Comunale; Sede dei Servizi Sociali; Sede dei Servizi Demografici; Sede del Consiglio Comunale Ca' Vecchie).

Procedura di aggiudicazione: l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Le informazioni relative alle condizioni, modalità, documentazione e procedura di gara sono indicate nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara allegati alla presente.

Modalità di presentazione: le Cooperative concorrenti dovranno far pervenire, un plico chiuso, idoneamente controfirmato e sigillato, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, con riportato sul frontespizio:

- denominazione del mittente, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della P. Iva e dell'indirizzo e-mail e PEC;

- oggetto della gara "**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI- PERIODO 01.06.2018 – 31.12.2019. CIG. Z6E2335962**".

direttamente ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI) – Piazza Silva, n. 27 - 36035 Marano Vicentino (VI), entro e non oltre le ore 12,00 del 21 MAGGIO 2018 (il termine indicato è perentorio e non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza).

Per le domande spedite a mezzo del servizio raccomandato o assicurato delle Poste Italiane SPA ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo di questo Ente successivamente alla data sopra indicata. Il recapito tempestivo dei plichi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Vicentino (VI), **rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**.

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano, entro lo stesso termine, esclusivamente al personale del citato Ufficio Protocollo che dovrà apporre all'esterno del plico l'ora e la data di consegna controfirmandola alla presenza del consegnatario.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- Busta "B – OFFERTA TECNICA"
- Busta "C – OFFERTA ECONOMICA"



A - LA BUSTA "A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1 - ISTANZA e DICHIARAZIONE utilizzando l'allegato modello, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nei confronti del soggetto che rende false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

A.2 - GARANZIA PROVVISORIA di € 467,00.= pari al 2% del prezzo a base di gara secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituita:

- a) da fidejussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD - ROM).

In ogni caso sia prestata la garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'esito della gara e resterà a disposizione per



l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Marano Vicentino (VI). Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.3 – DICHIARAZIONE di avvenuta presa visione dei luoghi in originale, rilasciato dal Comune di MARANO VICENTINO (VI), previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Segreteria del Comune 0445/598812 – 810 -807, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00– mail: segreteria@comune.marano.vi.it.

La presa visione da parte della Cooperativa dovrà essere effettuata:

- dal legale rappresentante;
- da un socio o dipendente munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente.

In tutti i casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

B) BUSTA "B - Offerta tecnica" che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o da suo procuratore, con le modalità meglio specificate nel disciplinare di gara allegato al presente invito.

C) BUSTA "C - Offerta economica", che dovrà contenere, a pena di esclusione, il modulo "offerta economica", sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Nell'offerta, i concorrenti dovranno prevedere anche l'onere per la sicurezza relativo all'attività d'impresa (oneri da rischio specifico o aziendale) specificandolo separatamente.

In caso di discordanza tra lo sconto applicato in % e l'offerta "pari a complessivi Euro..", sarà prevalente l'offerta in % nella dizione in lettere rispetto a quella in cifre.

Le offerte delle Cooperative partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Non sono ammesse offerte in aumento.

PROCEDURA DI GARA

L'autorità che presiede alla gara è il Responsabile del Settore 1° Servizi Generali Deganello dr.ssa Anna Rita. La valutazione e verifica delle offerte, in forma pubblica, si terrà presso la



Sede Comunale di Marano Vicentino (VI) alle **ore 9,00 del giorno 23.05.2018, salvo diversa data che sarà tempestivamente comunicata ai concorrenti.**

La procedura si svolgerà secondo le modalità riportate nel "Disciplinare di gara" allegato al presente invito.

SUBAPPALTO: Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONVENZIONE: l'appalto sarà aggiudicato a favore della Cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. La Stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Resta comunque facoltà della stessa non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'affidamento definitivo è subordinato alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla procedura, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Con la Cooperativa aggiudicatrice verrà stipulata la convenzione, come da allegato schema, con spese a carico della stessa.

GARANZIE: L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una **garanzia definitiva** a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, **pari al 10% dell'importo contrattuale**. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore e cessa di avere effetto solo a regolare conclusione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.



In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, la cauzione verrà incamerata dal Comune di Marano Vicentino (VI), fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato con le modalità di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ:

L'Ente applica il "Protocollo di legalità" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto il 09.01.2012 e rinnovato in data 07.09.2015, dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto.

L'adesione al protocollo di legalità e patto di integrità è stata effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 26/10/2016 -

<http://www.comune.marano.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169>

ALTRE INFORMAZIONI:

- il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- **si farà luogo all'esclusione dalla gara di quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;**
- per trasmettere comunicazioni relative alla presente procedura di gara, le ditte concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net.
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore 1° Servizi Generali Deganello dr.ssa Anna Rita (tel. 0445/598815 - e-mail: segreteria@comune.marano.vi.it - pec: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net).
- è facoltà dell'Amministrazione procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero, di non procedere all'affidamento nel caso in cui siano



ravvisate insufficienti le condizioni di praticabilità del servizio o l'offerta non sia ritenuta congrua;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell' idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Comune di Marano Vicentino si riserva la facoltà di interrompere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la procedura avviata o a non procedere all'affidamento del servizio.

N.B. Anche nelle more della sottoscrizione della relativa convenzione la Cooperativa che risulterà aggiudicataria definitiva del servizio dovrà assicurare l'avvio delle prestazioni a far data dal 01.06.2018.

Distintamente.

Marano Vicentino, li 04/05/2018



Il Responsabile del Settore 1° Servizi Generali
Dott.ssa Deganello Anna Rita

Allegati:

- Modello istanza e dichiarazione possesso requisiti
- Modello offerta economica
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Disciplinare di gara
- Schema di convenzione