



Prot. 10457

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DUE PALESTRE DI PROPRIETA' DEL COMUNE E DELLA PALESTRA PARROCCHIALE DI MARANO VICENTINO. CIG Z752491578.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

Premesso che il Comune di Marano Vicentino è proprietario ed ha la disponibilità di numero 2(due) palestre :

- Palestra Scuola Elementare sita in Via G.Marconi n. 5;
- Palestra Scuola Media, intitolata a "R. De Marchi", sita in Via G.Marconi n. 7;
- che il Comune di Marano Vicentino ha in uso numero 1(una) palestra:
- Palestra parrocchiale all'interno della Casa del Giovane, sita in Piazza Silva, n. 58;

Richiamata la delibera di G.C.n. 122 del 01/08/2018 avente ad oggetto: "Affidamento in concessione della gestione delle due palestre di proprietà del Comune e della palestra parrocchiale di Marano Vicentino: indirizzi della Giunta e approvazione bozza convenzione";

### RENDE NOTO

Che si intende verificare la manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione (comprendente la custodia, la manutenzione, pulizia ecc..) delle due palestre di proprietà del Comune e della palestra parrocchiale di Marano Vicentino per anni 3, per:

- per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'attività sportiva è rivolta "a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali";
- per garantire il più ampio uso delle strutture sportive per favorire e promuovere l'attività sportiva di tutti i cittadini;
- per consentire al Comune il risparmio di parte delle spese di gestione dell'impianto, così come richiesto dalle leggi finanziarie per i servizi a domanda individuale

### ENTE CONCEDENTE

**1.1.** Denominazione ed indirizzo cui inviare la manifestazione di interesse:  
Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Marano Vicentino (VI);

Indirizzo: Piazza Silva, 27 - 36035 Marano Vicentino(VI);

C.f. e P.Iva IT 00267100246

PEC: [maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

### OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Oggetto della procedura è l'Affidamento in concessione del servizio di gestione delle due palestre di proprietà del Comune e della palestra parrocchiale di Marano Vicentino.

### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente avviso pubblico, nel rispetto da quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, alla L.R.8/2015 e alla normativa di settore, è rivolto principalmente ad Associazioni, Società, Enti e gruppi di promozione sportiva, con priorità alle realtà aventi sede nel territorio Comunale di Marano Vicentino(VI).

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati nella manifestazione di interesse:

- non avere, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, alcun contenzioso in atto o pendente, con il Comune di Marano Vicentino;
- non trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la PA ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs.50/2016;
- aver maturato esperienza nell'attività sportiva.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di 3 anni.

### **CANONE**

A fronte di quanto previsto nella bozza di convenzione, l'affidatario dovrà versare all'Amministrazione Comunale un canone quantificato annualmente in € minimo 2.010,00, (IVA inclusa), importo offerto a rialzo in sede di gara. L'affidatario dovrà inoltre versare, a titolo di rimborso spese per utenze, l'importo forfetario annuo di € 11.000,00 iva compresa. Tale cifra è soggetta ad eventuale rivalutazione in caso di eccessiva onerosità per il Comune.

### **VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il corrispettivo per la gestione della concessione per la conduzione delle struttura sportiva e lo svolgimento dei servizi oggetto di concessione è costituito da:

- entrate derivanti dalle tariffe d'uso, quantificate in circa 15.000€ annue (Iva compresa)
- proventi derivanti dalla gestione della pubblicità e delle sponsorizzazioni all'interno delle struttura oggetto del contratto.

Detto valore è calcolato sulla base del fatturato stimato di gestione, ai sensi dell'art.167 del D.lgs.50/2016, che è costituito prevalentemente da entrate di utilizzo degli impianti da parte di terzi, stimate in € 15.000,00 annui per un totale di €45.000,00 (Iva compresa).

### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario è tenuto, a pena di decadenza della presente convenzione, a:

- a) Provvedere al pagamento del canone stabilito e del rimborso spese forfetario per il pagamento utenze.
- b) Provvedere alla manutenzione ordinaria secondo il Piano di gestione tecnica della presente convenzione *con cadenza annuale il gestore dovrà altresì presentare un prospetto dei lavori di manutenzione ordinaria programmata effettuati nell'anno concluso.*
- c) Provvedere alla manutenzione straordinaria nel caso in cui la stessa si rendesse necessaria per carenza di manutenzione ordinaria ed alla riparazione dei danneggiamenti comunque causati all'impianto anche da terzi; sono esclusi i danneggiamenti, la cui riparazione è a carico del Comune, derivanti da atti vandalici, per tali intendendosi quelli compiuti al di fuori dell'orario di utilizzo e custodia a carico del concessionario;
- d) Provvedere alla stipula di idonea Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi, come specificato nell'art. 10;
- e) Effettuare l'apertura e chiusura dell'impianto sportivo secondo gli orari stabiliti, assicurando la sorveglianza sull'accesso agli stessi degli utenti e del pubblico, esercitare la vigilanza e custodia dell'impianto sportivo segnalando tempestivamente al Comune eventuali inconvenienti e/o disservizi, provvedere alla pulizia dell'impianto secondo la Scheda pulizie della presente convenzione
- f) Impegnarsi direttamente alla conduzione degli stessi essendo vietata qualsiasi forma di sub concessione;
- g) Adempiere a quanto previsto dalle norme in materia di igiene, pubblica sicurezza e polizia amministrativa;
- h) L'Affidatario sarà tenuto ad osservare e a far osservare dagli altri soggetti che utilizzano gli impianti sportivi adeguate norme di comportamento, a tenere la massima correttezza e diligenza nell'uso degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi; ad adottare e far adottare ad allenatori, sportivi, tecnici, genitori, un comportamento idoneo al Patto Educativo Territoriale del Comune di Marano Vicentino ed alla Carta Etica del Sport Veneto
- i) Effettuare un costante controllo delle strutture assegnate, verificando ed assicurando che lo stato di conservazione dell'impianto non subisca deterioramento rispetto allo stato di consistenza rilevato al momento dell'assegnazione, con obbligo di segnalare eventuali lavori di manutenzione straordinaria all'Amministrazione comunale.
- j) Il gestore dovrà presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione delle palestre e delle relative attività prodotto su carta intestata e firmato dal Legale Rappresentante, il quale dovrà contenere i dati seguenti:
- una dettagliata relazione relativa di tutta l'attività sportiva e non, svolta dall'Affidatario e/o da terzi negli impianti sportivi oggetto dell'affidamento, nella stagione sportiva di riferimento;
  - le manutenzioni effettuate;
  - l'elenco nominativo dei dipendenti, incaricati, collaboratori, volontari, impiegati nella gestione degli impianti, con indicazione della mansione svolta da ciascuno di loro, dell'orario settimanale e del numero di settimane lavorate e, per dipendenti, incaricati e collaboratori, del relativo contratto di lavoro;
  - le spese sostenute per l'attività sportiva e non, svolta direttamente dall'Affidatario;
  - le spese sostenute per la gestione degli impianti sportivi, suddivise in modo analitico (utenze, personale, manutenzione, custodia, pulizia, etc.);
  - l'elenco delle società sportive, diverse dall'Affidatario, utilizzatrici degli impianti con il relativo calendario delle giornate di utilizzo;
  - le entrate conseguite dall'utilizzo degli impianti da parte di terzi (società sportive e non).

La contabilità relativa ad eventuali attività commerciali va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa.

k) L'uso e la gestione delle palestre per manifestazioni sportive che extrasportive è concesso secondo la agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza sul pubblico Spettacolo o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Pertanto l'affidatario dovrà diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti.

l) Il concessionario dovrà esporre in luoghi ben visibili all'interno degli impianti sportivi comunali le tariffe in vigore per l'utilizzo dell'impianto stesso che è autorizzato ad introitare.

m) Garantire l'uso delle palestre in gestione per iniziative Comunali o patrocinate come previsto dall'art. 4 "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali". Le date di tali manifestazioni dovranno essere concordate col concessionario in tempo utile, per evitare eventuali accavallamenti con la programmazione sportiva; in caso di eventi patrocinati dal Comune è prevista da parte dell'associazione o ente organizzatore la corresponsione al concessionario delle spese vive per utenze, sulla base di tariffe fissate dalla Giunta Comunale.

n) La società affidataria dovrà tenere apposito registro relativamente all'uso delle Palestre e trasmetterà al Comune la documentazione necessaria per effettuare riscontri all'utilizzo delle palestre stesse.

o) L'Affidatario è responsabile della gestione della sicurezza e, pertanto, dovrà:

1) nominare un **Responsabile della sicurezza** ed un suo sostituto, che dovrà sempre essere presente durante l'esercizio dell'attività, ai sensi del D.M. del 18.03.1996, modificato ed integrato dal D.L. 6.06.2005. Detti nominativi dovranno essere comunicati tempestivamente al Comune. Nel caso in cui il Responsabile non venga nominato, sarà ritenuto Responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante dell'Affidatario. Il Responsabile della sicurezza dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti normativi vigenti.

2) predisporre un **Piano di sicurezza**, di cui al D.M. 18.03.1996, e successive modifiche ed integrazioni;

3) informare gli utilizzatori delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previsti dal Piano della sicurezza e dal presente Capitolato;

4) mantenere il **Registro dei controlli periodici e dello stato di conservazione degli impianti**, nel quale dovrà essere segnalato ogni danno arrecato alle strutture durante l'utilizzo. Il registro dovrà essere sottoscritto dall'Affidatario all'inizio e alla fine del periodo d'uso degli impianti sportivi;

5) limitare l'accesso agli impianti sportivi ad un numero adeguato di utenti, in base alla sua capacità recettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni.

6) provvedere alla costante manutenzione del defibrillatore semiautomatico.

7) assumersi tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

p) L'Affidatario è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità dell'impianto ed è tenuto a segnalare senza ritardo al Comune, per gli interventi di loro competenza, ogni situazione di fatto, che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza

dell'impianto ai sensi delle vigenti norme in materia e, nei casi più gravi, escludere l'accesso al pubblico.

## **CAUZIONI**

A garanzia delle obbligazioni assunte con la presente concessione, il Concessionario si impegna a costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della concessione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempienza il Comune può procedere rivalendosi sulla cauzione prestata dall'Affidatario, o sospendendo l'erogazione di qualsiasi forma di contributo richiesto dal gestore ai sensi del vigente regolamento comunale. Nel primo caso, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Comune, a pena di decadenza del contratto.

## **ASSICURAZIONE**

Il concessionario si impegna a stipulare idonea Polizza Assicurativa per la copertura dei rischi da R.C. conseguenti all'uso e alla gestione degli impianti anche per danni causati da terzi. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere depositata all'atto della stipula della Convenzione.

Il Comune a seguito della concessione in gestione dell'impianto resta esonerato, ad ogni effetto, da qualsiasi responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni, tornei o altro, promossi, organizzati o autorizzati dal concessionario.

## **ENTRATE DEL CONCESSIONARIO E TARIFFE DI UTILIZZO**

Il corrispettivo del concessionario è costituito principalmente dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, mediante l'applicazione e la riscossione delle tariffe.

Il concessionario applicherà all'utenza le tariffe massime deliberate dal Comune di Marano Vicentino. Tali tariffe sono adeguate annualmente dal Comune sulla base dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie di impiegati ed operai, a decorrere dall'anno successivo alla stipula della convenzione.

Gli importi fissati dal Comune, con l'intento di calmierare i prezzi per l'utilizzo di tali beni, devono intendersi come tariffe massime per l'utilizzo degli impianti sportivi. Tali tariffe potranno essere diminuite dal Concessionario a sua discrezione per l'utilizzo degli impianti. Le diminuzioni praticate volontariamente dal Concessionario sulle tariffe ed i conseguenti minori ricavi di gestione non potranno essere presentate al Comune dal Concessionario per richiedere contributi e/o qualsivoglia altra agevolazione al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Il Concessionario sarà libero di applicare tariffe promozionali differenziate per altri servizi che vorrà proporre all'utenza (ristoro, manifestazioni particolari, ecc.).

Alla fine di ogni anno, il Concessionario presenterà al Comune il rendiconto delle risultanze economiche della gestione.

A tale scadenza il Concessionario dovrà altresì fornire informazioni sul numero degli utilizzatori e sul modo di utilizzo degli impianti.

## **SOPRALLUOGO PER PRESA VISIONE IMPIANTO**

I soggetti interessati possono prendere visione con sopralluogo degli impianti sportivi oggetto della concessione. Per effettuare il sopralluogo, sarà necessario contattare e farsi accompagnare da personale comunale, prima della scadenza del presente Avviso.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare richiesta, redatta su modello del Comune allegato A) al presente Avviso, indicando con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede, e/o recapito.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'ufficio protocollo del COMUNE DI MARANO VICENTINO(VI) – PIAZZA SILVA, N. 27 – 36035 MARANO VICENTINO(VI), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23/08/2018, non farà fede il timbro postale, farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo generale del Comune.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione **"Manifestazione di interesse alla concessione della gestione delle due palestre di proprietà del Comune e della palestra parrocchiale di Marano Vicentino"**.

## **PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

A seguito delle risultanze della Manifestazione Interesse di cui al presente Avviso, verrà attivata la procedura negoziata tra i soggetti che avranno manifestato interesse. Si procederà quindi con Lettera-Invito ed i soggetti interessati saranno tenuti a presentare:

- offerta tecnica: progetto attività sportiva, progetto di manutenzione ordinaria e pulizia;
- offerta economica: rialzo sull'importo a base di gara di € 2.010,00 (Iva compresa/annui).

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Il valore massimo che sarà attribuito all'offerta tecnica è pari a 70, quello all'offerta economica è pari al 30.

I punteggi verranno valutati come segue:

- per **OFFERTA TECNICA**: tutte le voci verranno valutate in proporzione tra le offerte pervenute;

MAX. PUNTI 10: in base al periodo di presenza maturato nel Comune, al numero di iscritti/anno di iscrizione; alla qualificazione professionale degli allenatori; all'anzianità sportiva del richiedente;

MAX. PUNTI 20: al progetto di sviluppo dell'attività sportiva: verrà valutato l'aumento della percentuale di utilizzo da parte di associazioni terze, con particolare riguardo ad associazioni e gruppi maranesi;

MAX. PUNTI 20: piano pulizie: verrà valutata la frequenza delle pulizie specificate nel piano;

MAX. PUNTI 20: progetto di manutenzione ordinaria: verrà valutata ogni ulteriore proposta aggiuntiva rispetto al piano di conduzione tecnica della bozza di convenzione;

- per **OFFERTA ECONOMICA**: in base al rialzo sul valore a base di gara di 2.010,000 (Iva compresa) annui

All'offerta economica più elevata saranno assegnati 30 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$(A/B) \times 30$  - dove:

A = offerta economica oggetto di valutazione;

B = offerta economica migliore.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 51/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati forniti nel procedimento in oggetto saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Marano Vicentino (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'affidamento in gestione.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Generali, Deganello dr.ssa Anna Rita. Referente per le informazioni, visione documentazione e eventuale sopralluogo delle strutture e degli spazi in oggetto: Deganello dr.ssa Anna Rita tel. 0445/598815, email [annaritadeganello@comune.marano.vi.it](mailto:annaritadeganello@comune.marano.vi.it).

## ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento della concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento. Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

## PUBBLICITA'

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Marano Vicentino: [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it), alla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti.

Marano Vicentino \_\_\_\_\_ 03 AGO. 2018

Il Responsabile del Settore Servizi Generali  
Deganello dr.ssa Anna Rita.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE DUE PALESTRE DI PROPRIETA' DEL COMUNE E DELLA PALESTRA PARROCCHIALE DI MARANO VICENTINO. CIG Z752491578.**

Al Comune di Marano Vicentino

Piazza Silva, 27

36035 MARANO VICENTINO (VI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della Associazione /Società/Ente/ \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con sede operativa a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapito corrispondenza presso:                      sede legale                      sede operativa

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

**OPPURE**

SE RICORRE L'IPOTESI DI RAGGRUPPAMENTO NON COSTITUITO:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

Dell' Associazione /Società/Ente/ \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con sede operativa a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapito corrispondenza presso:                      sede legale                      sede operativa

E

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

Dell' Associazione /Società/Ente/ \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con sede operativa a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapito corrispondenza presso:                      sede legale                      sede operativa

DICHIARANO di impegnarsi a costituire tra i componenti apposita società per la gestione del servizio, in caso di aggiudicazione;

## C H I E D E / C H I E D O N O

**di partecipare all'avviso di cui in oggetto per la gestione delle due palestre di proprietà del Comune e della palestra parrocchiale di Marano Vicentino.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole/i della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, memore delle pene stabilite dall'art. 496 Codice penale, combinato con l'art. 76 del DPR 445/2000,

### DICHIARA/ DICHIARANO DI:

- non avere, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, alcun contenzioso in atto o pendente, con il Comune di Marano Vicentino;
- non trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la PA ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- aver maturato la seguente esperienza nell'attività sportiva:

-----  
-----

### PRENDE/PRENDONO ATTO

- che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'affidamento in gestione;
- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento;
- che in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 51/2018.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
-----

Allegati:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.
- Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo della Società/Ente/Associazione.