



Prot.

Reg. non Rep.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE DUE PALESTRE DI PROPRIETA' DEL COMUNE E DELLA PALESTRA PARROCCHIALE DI MARANO VICENTINO.

L'anno duemiladiciotto il giorno del mese di (.....) nella Residenza Municipale, in Piazza Silva, 27

TRA

il **COMUNE DI MARANO VICENTINO**, Codice Fiscale n. 00267100246, rappresentato dalla Dr.ssa Deganello Anna Rita, nata a Thiene (VI) il 24.08.1960, responsabile del Settore 1° Servizi Generali, la quale interviene al presente atto in nome per conto e nell'esclusivo interesse della suddetta Amministrazione comunale, giusto Decreto del Sindaco n. del ,
di seguito denominato "Comune";

E

IL CONCESSIONARIO ;

PREMESSO

- che il Comune di Marano Vicentino è proprietario ed ha la disponibilità di numero 2(due) palestre :
 - Palestra Scuola Elementare sita in Via G.Marconi n. 5;
 - Palestra Scuola Media, intitolata a "R. De Marchi", sita in Via G.Marconi n. 7;
- che il Comune di Marano Vicentino ha in uso numero 1(una) palestra:
 - Palestra parrocchiale all'interno della Casa del Giovane, sita in Piazza Silva, n. 58;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 14.09.2011, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", il quale all'art. 13 – Norme transitorie ed entrata in vigore-, stabilisce che "nelle more dell'espletamento delle procedure di affidamento della gestione di cui al presente Regolamento è ammesso l'affidamento diretto in via temporanea alle Società sportive o Associazioni Sportive Dilettantistiche individuate dall'Amministrazione;
- Che all'art. 11 del suindicato Regolamento – Utilizzo scolastico delle palestre – si stabilisce che le Palestre comunali ad uso scolastico sono destinate in via prioritaria alle attività curriculari della scuola e nelle fasce orarie libere, sono utilizzabili per l'attività sportiva della collettività sentite le autorità scolastiche, ai sensi della normativa vigente in materia;

- Che la Giunta Comunale, con proprio provvedimento n. __ del _____ ha approvato il relativo schema di convenzione;

tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.1 La presente convenzione ha per oggetto la gestione in uso, la custodia, la manutenzione e pulizia dei beni immobili, mobili ed attrezzature:

- delle 2(due) palestre comunali così catastalmente individuate:
in Comune di Marano Vicentino, Catasto Fabbricati Fg. 7 mappale n. 714 sub 6, come meglio specificato nella planimetria, allegato Sub A);
e
- della palestra parrocchiale sita all'interno della Casa del Giovane così catastalmente individuata:
in Comune di Marano Vicentino, Catasto Fabbricati Fg. 7 mappale n. 589 sub 3, come meglio specificato nella planimetria, allegato Sub B).

1.2 Il Comune affida la gestione in uso delle palestre di cui all'art. 1 a _____ che dichiara di ben conoscere il "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 14.09.2011, esecutiva ai sensi di legge, che si intende qui integralmente riportato, anche se non materialmente allegato.

A titolo puramente indicativo, si precisa che, di norma, le lezioni scolastiche occupano l'orario settimanale dalle 08.00 alle 15.30, dal lunedì al sabato.

Al fine di regolamentare il corretto uso degli impianti sportivi di che trattasi, all'inizio di ogni anno scolastico dovrà essere stipulato un accordo tra l'Affidatario e l'Istituto Comprensivo, nel quale siano indicati gli orari di utilizzo delle palestre da parte dell'Istituto Comprensivo e dell'Affidatario e le competenze relative ai servizi di pulizia dei locali e ad altri eventuali aspetti di interesse comune.

1.3 L'affidamento in gestione della palestra parrocchiale e pertinenze si riferisce al seguente periodo:

- dal lunedì al venerdì compresi, dalle ore 14,00 alle ore 22,30.

La Parrocchia si riserva n. 8 ore settimanali nella fascia oraria dalle ore 19,00 alle ore 22,30 da destinare a gruppi e/o associazioni segnalati dalla Parrocchia. Sarà compito della Parrocchia comunicare entro il 30 settembre di ogni anno i nominativi dei responsabili dei suddetti gruppi/associazioni. Dovendo rispondere ogni anno ad esigenze sempre nuove e diverse, sarà consentito alla Parrocchia, entro il mese di settembre di ogni anno, rivedere i giorni e gli orari riservati ai gruppi/associazioni da essa segnalati. In caso di necessità, fatta salva la disponibilità dei locali e previo accordo con il gestore, la Parrocchia avrà la possibilità di chiedere la palestra negli orari di spettanza del Comune.

Per quanto concerne la Palestra Parrocchiale, durante le attività serali l'affidatario cercherà, nei limiti del possibile, di evitare attività che rechino disturbo agli eventuali incontri parrocchiali all'interno dello stabile.

L'affidatario dovrà comunque rispettare tutto quanto stabilito dalla Convenzione stipulata in data 07.12.2005 Reg.atti privati n. 596, tra il Comune di Marano Vicentino e la Parrocchia di Santa Maria Annunziata per l'utilizzo della Palestra sita all'interno

della Casa del Giovane. Resta inteso che l'affidamento in convenzione degli spazi della Parrocchia è subordinato alla durata della Convenzione stessa.

1.4. Il Comune affida le palestre nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al momento della consegna degli immobili dovrà essere redatto e sottoscritto tra il Comune di Marano Vicentino ed il gestore, un verbale dello stato di consistenza dei beni immobili, mobili ed attrezzature facenti parte degli impianti sportivi oggetto della presente Convenzione.

Nel termine di scadenza della Convenzione deve essere effettuata la ricognizione e verifica della consistenza e stato di usura di tutti i beni descritti nel verbale di consegna di cui al punto precedente. Il Comune potrà, comunque, in qualsiasi momento effettuare verifiche dello stato dei propri beni

Le Palestre dovranno essere gestite nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, assicurando standard qualitativi e modalità di gestione determinati in base alle prescrizioni di cui alla presente Convenzione, con la massima diligenza, professionalità e correttezza, avendo come obiettivo il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Art. 2 – FINALITA'

2.1 Le Palestre comunali e le attrezzature in esse esistenti sono parte integrante del patrimonio comunale e unitamente alla Palestra di proprietà della Parrocchia sono destinate ad uso pubblico:

- per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'attività sportiva è rivolta "a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali";
- per garantire il più ampio uso delle strutture sportive per favorire e promuovere l'attività sportiva di tutti i cittadini;
- per consentire al Comune il risparmio di parte delle spese di gestione dell'impianto, così come richiesto dalle leggi finanziarie per i servizi a domanda individuale.

2.2 La gestione delle palestre non potrà essere effettuata per scopi diversi salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Art. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

3.1 La durata della presente convenzione viene stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale n..... del....., in 3 anni con decorrenza dal 10/09/2018 e termine al 09/09/2021.

3.2 L'affidamento in gestione in uso si intende risolto di diritto qualora nel corso della gestione fossero emanate norme in contrasto con la convenzione stessa. La convenzione può essere altresì risolta da parte dell'affidatario con comunicazione al Comune inviata a mezzo raccomandata A/R e con preavviso di almeno 90gg.

3.3 Alla scadenza della presente convenzione l'affidatario è obbligato a rilasciare immediatamente l'impianto sportivo e le aree ricevute libere da persone e cose, nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti.

In ordine all'utilizzo dell'impianto dato in gestione in uso, il soggetto gestore non potrà assumere impegni nei confronti di terzi che producano effetti successivamente alla scadenza della convenzione.

Art.4 - VALORE DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo per la gestione della concessione per la conduzione delle struttura sportiva e lo svolgimento dei servizi oggetto di concessione è costituito da:

- entrate derivanti dalle tariffe d'uso, quantificate in circa 15.000€ annue (Iva compresa)
- proventi derivanti dalla gestione della pubblicità e delle sponsorizzazioni all'interno delle struttura oggetto del contratto.

Detto valore è calcolato sulla base del fatturato stimato di gestione, ai sensi dell'art.167 del D.lgs.50/2016, che è costituito prevalentemente da entrate di utilizzo degli impianti da parte di terzi, stimate in € 15.000,00 annui per un totale di €45.000,00 (Iva compresa).

Art. 5 – CANONE

- 5.1 A fronte di quanto previsto nella presente convenzione, l'affidatario dovrà versare all' Amministrazione Comunale un canone quantificato annualmente in € minimo 2.010,00, (IVA inclusa), importo offerto in sede di gara. L'affidatario dovrà inoltre versare, a titolo di rimborso spese per utenze, l'importo forfetario annuo di € 11.000,00 iva compresa. Tale cifra è soggetta ad eventuale rivalutazione in caso di eccessiva onerosità per il Comune.
- 5.2 Entrambe le somme dovranno essere versate in due rate semestrali di pari importo e perciò una entro il 30 giugno e una entro il 30 dicembre.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è tenuto, a pena di decadenza della presente convenzione, a:

- a) Provvedere al pagamento del canone stabilito e del rimborso spese forfetario per il pagamento utenze, stabilito con delibera di G.C. n. _____ del _____.
- b) Provvedere alla manutenzione ordinaria secondo il Piano di conduzione tecnica, come previsto nel successivo art. 7 della presente convenzione, *con cadenza annuale il gestore dovrà altresì presentare un prospetto dei lavori di manutenzione ordinaria programmata effettuati nell'anno concluso.*
- c) Provvedere alla manutenzione straordinaria nel caso in cui la stessa si rendesse necessaria per carenza di manutenzione ordinaria ed alla riparazione dei danneggiamenti comunque causati all'impianto anche da terzi; sono esclusi i danneggiamenti, la cui riparazione è a carico del Comune, derivanti da atti vandalici, per tali intendendosi quelli compiuti al di fuori dell'orario di utilizzo e custodia a carico del concessionario;
- d) Provvedere alla stipula di idonea Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi, come specificato nell'art. 13;
- e) Effettuare l'apertura e chiusura dell'impianto sportivo secondo gli orari stabiliti, assicurando la sorveglianza sull'accesso agli stessi degli utenti e del pubblico, esercitare la vigilanza e custodia dell'impianto sportivo segnalando tempestivamente al Comune eventuali inconvenienti e/o disservizi, provvedere alla pulizia dell'impianto secondo il Piano pulizie, come previsto all'art. 8 della presente convenzione;
- f) Rispettare quanto indicato nel Piano di utilizzo, come previsto al seguente art. 9 della presente convenzione;
- g) Impegnarsi direttamente alla conduzione degli stessi essendo vietata qualsiasi forma di sub concessione;

h) Adempiere a quanto previsto dalle norme in materia di igiene, pubblica sicurezza e polizia amministrativa;

i) L'Affidatario sarà tenuto ad osservare e a far osservare dagli altri soggetti che utilizzano gli impianti sportivi adeguate norme di comportamento, a tenere la massima correttezza e diligenza nell'uso degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi; ad adottare e far adottare ad allenatori, sportivi, tecnici, genitori, un comportamento idoneo al Patto Educativo Territoriale del Comune di Marano Vicentino ed alla Carta Etica del Sport Veneto

j) Effettuare un costante controllo delle strutture assegnate, verificando ed assicurando che lo stato di conservazione dell'impianto non subisca deterioramento rispetto allo stato di consistenza rilevato al momento dell'assegnazione, con obbligo di segnalare eventuali lavori di manutenzione straordinaria all'Amministrazione comunale.

k) Il gestore dovrà presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione delle palestre e delle relative attività entro il _____ di ogni anno prodotto su carta intestata e firmato dal Legale Rappresentante, il quale dovrà contenere i dati seguenti:

→ una dettagliata relazione relativa di tutta l'attività sportiva e non, svolta dall'Affidatario e/o da terzi negli impianti sportivi oggetto dell'affidamento, nella stagione sportiva di riferimento;

→ le manutenzioni effettuate;

→ l'elenco nominativo dei dipendenti, incaricati, collaboratori, volontari, impiegati nella gestione degli impianti, con indicazione della mansione svolta da ciascuno di loro, dell'orario settimanale e del numero di settimane lavorate e, per dipendenti, incaricati e collaboratori, del relativo contratto di lavoro;

→ le spese sostenute per l'attività sportiva e non, svolta direttamente dall'Affidatario;

→ le spese sostenute per la gestione degli impianti sportivi, suddivise in modo analitico (utenze, personale, manutenzione, custodia, pulizia, etc.);

→ l'elenco delle società sportive, diverse dall'Affidatario, utilizzatrici degli impianti con il relativo calendario delle giornate di utilizzo;

→ le entrate conseguite dall'utilizzo degli impianti da parte di terzi (società sportive e non).

La contabilità relativa ad eventuali attività commerciali va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa.

l) L'uso e la gestione delle palestre per manifestazioni sportive che extrasportive è concesso secondo la agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza sul pubblico Spettacolo o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Pertanto l'affidatario dovrà diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti.

m) Il concessionario dovrà esporre in luoghi ben visibili all'interno degli impianti sportivi comunali le tariffe in vigore per l'utilizzo dell'impianto stesso che è autorizzato ad introitare.

n) Garantire l'uso delle palestre in gestione per iniziative Comunali o patrocinate come previsto dall'art. 4 "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali". Le date di tali manifestazioni dovranno essere concordate col concessionario in tempo utile, per evitare eventuali accavallamenti con la programmazione sportiva; in caso di eventi patrocinati dal Comune è prevista da parte dell'associazione o ente organizzatore la corresponsione al concessionario delle spese vive per utenze, sulla base di tariffe fissate dalla Giunta Comunale.

o) La società affidataria dovrà tenere apposito registro relativamente all'uso delle Palestre e trasmetterà al Comune la documentazione necessaria per effettuare riscontri all'utilizzo delle palestre stesse.

p) L'Affidatario è responsabile della gestione della sicurezza e, pertanto, dovrà:

1- nominare un **Responsabile della sicurezza** ed un suo sostituto, che dovrà sempre essere presente durante l'esercizio dell'attività, ai sensi del D.M. del 18.03.1996, modificato ed integrato dal D.L. 6.06.2005. Detti nominativi dovranno essere comunicati tempestivamente al Comune. Nel caso in cui il Responsabile non venga nominato, sarà ritenuto Responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante dell'Affidatario. Il Responsabile della sicurezza dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti normativi vigenti.

2- predisporre un **Piano di sicurezza**, di cui al D.M. 18.03.1996, modificato ed integrato dal D.L. 6.06.2005;

3- informare gli utilizzatori delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previsti dal Piano della sicurezza e dal presente Capitolato;

4- mantenere il **Registro dei controlli periodici e dello stato di conservazione degli impianti**, nel quale dovrà essere segnalato ogni danno arrecato alle strutture durante l'utilizzo. Il registro dovrà essere sottoscritto dall'Affidatario all'inizio e alla fine del periodo d'uso degli impianti sportivi;

5- limitare l'accesso agli impianti sportivi ad un numero adeguato di utenti, in base alla sua capacità recettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni.

6- provvedere alla costante manutenzione del defibrillatore semiautomatico.

7- assumersi tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

q) L'Affidatario è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità dell'impianto ed è tenuto a segnalare senza ritardo al Comune, per gli interventi di loro competenza, ogni situazione di fatto, che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza dell'impianto ai sensi delle vigenti norme in materia e, nei casi più gravi, escludere l'accesso al pubblico.

ART. 7 - PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

L'Affidatario provvederà alla gestione dell'impianto sportivo con proprie risorse umane qualificate, siano esse funzionalmente dipendenti o provenienti da forme contrattuali previste dalla normativa vigente. Detto personale, sia esso dipendente, incaricato, volontario, dovrà essere capace, adeguatamente preparato ed idoneo alle mansioni assegnate; dovrà inoltre mantenere un comportamento serio e corretto nei confronti dell'utenza. L'Affidatario si impegna a sostituire quel personale che abbia dato motivi di lagnanza, su semplice richiesta del Comune.

Prima della sottoscrizione del contratto, così come entro il _____ di ogni anno sportivo, l'Affidatario dovrà presentare l'elenco nominativo degli addetti, le relative mansioni e l'inquadramento professionale.

Il Comune di Marano Vicentino è sollevato da ogni responsabilità per rapporti di lavoro e/o prestazioni d'opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo tra l'Affidatario ed i terzi.

L'affidatario dovrà essere redigere un Piano di conduzione tecnica che evidenzia:

gli incarichi di custodia e guardiana degli impianti sportivi ed i relativi orari;

la programmazione e descrizione delle attività di manutenzione ordinaria e di approvvigionamento, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico degli impianti sportivi, finalizzate ad assicurare la

perfetta regolarità e completa efficienza e pulizia degli impianti, delle strutture e delle attrezzature oggetto dell'affidamento. Dette attività, a carico dell'Affidatario sono indispensabili a garantire il buon funzionamento degli impianti sportivi e a salvaguardarne l'integrità e la funzionalità.

L'Affidatario si obbliga all'esecuzione degli interventi di **manutenzione ordinaria** sugli impianti, sui beni mobili ed immobili avuti in gestione. Si precisa che, per manutenzione ordinaria debba intendersi **"l'insieme degli interventi che riguardano opere di riparazione ordinaria, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici, strutture, locali, arredi, attrezzature, oltre a quelli necessari ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti; nonché ogni elemento facente parte integrante degli impianti sportivi, comprese le aree di pertinenza"**, al fine di conservare in buono stato gli impianti sportivi, mantenendone nel tempo la fruibilità ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari. **Sono escluse dalla manutenzione ordinaria le riparazioni e gli interventi che, per la loro particolare complessità, entità ed inusualità, possano rientrare nell'ambito della manutenzione straordinaria.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si acclude un elenco degli interventi di manutenzione ordinaria:

Fognature e scarichi

- a. disinfezioni e derattizzazioni al bisogno
- b. disotturazione scarichi servizi igienici

Serramenti ed infissi edifici

- a. sostituzione di ferramenta e di organi funzionali;
- b. sostituzione di vetri di qualsiasi tipo.
- c. sostituzione maniglie, lucchetti, cerniere e serrature (con l'obbligo di consegna copia chiavi al Comune)
- d. riparazione di porte, attaccapanni

Pavimenti e Rivestimenti edifici

- a. riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti;
- b. ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni.

Tinteggiature e verniciature

- a. tinteggiature e verniciature interne agli edifici, comprese le parti comuni.

Impianti termo-idrico-sanitari

- a. manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari,
- b. riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria;
- c. sostituzione di guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili, ecc.;
- d. riparazione cassette e catenelle bagni

Impianti elettrici

- a. sostituzione di placche, frutti e di organi elettrici (relè, fusibili, rilevatori di presenza, termostati, ecc.);
- b. *fornitura e sostituzione di lampade di qualsiasi tipo;*
- c. verifica funzionamento elementi di protezione (salvavita);

Aree esterne di pertinenza

- a. *sistemazione percorsi pedonali in lastre con eventuale sostituzione di alcune parti;*
- b. *manutenzione ordinaria del sistema di raccolta delle acque bianche (pulizia periodica pozzetti, sostituzione botole rotte, ecc.).*

Servizi diversi

- a. manutenzione di attrezzature sportive, sostituzione di arredi sportivi danneggiati, controllo funi, cavi ecc.;
- b. cura e manutenzione delle due aiuole presso le palestre;

- c. rimozione di qualsiasi elemento che ostruisca l'uso, la vista di presidi di antinfortunistica in genere quali cartellonistica, estintori, bande, boccia dature, antiscivolo, naspi, lance, idranti ecc.
- d. pulizia e corretto smaltimento dei rifiuti di tutti i locali e pertinenze di competenza secondo le modalità del regolamento di raccolta rifiuti del Comune;
- e. eliminazione di pericoli rilevati nei locali o aree di pertinenza quali elementi appuntiti, buche, cadute nel vuoto in genere anche con preventivo transennamento del sito o con eventuale presidio;
- f. operazioni di modesta entità di disinfezione, derattizzazione dei locali e delle aree di pertinenza;
- g. lieve muffe o altri elementi di degrado degli ambienti
- h. in generale, segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario.

Pronto intervento

a) primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini od agli altri enti preposti (Enel, Vigili del fuoco, ecc.).

Nel caso in cui si rilevino attrezzature non più utilizzabili e non più riparabili, l'Affidatario dovrà darne immediata comunicazione al Comune di Marano Vicentino, evidenziandone le motivazioni, al fine di procedere alla relativa dismissione e al conseguente stralcio dall'inventario.

Impianti speciali e sicurezza

a) *Tutti gli impianti speciali (antincendio, ecc...), nonché tutte le attrezzature di sicurezza (maniglioni, estintori, manichette, naspi, cartellonistica e luci d'emergenza, porte tagliafuoco, porte di sicurezza, ecc...), dovranno essere mantenute a spese e cura dell'Affidatario, attraverso la sottoscrizione di regolari contratti annuali o poliennali, con ditte specializzate in materia.*

I contratti sottoscritti, con indicate le mansioni e le competenze dell'incarico, dovranno essere consegnati in copia all'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere ad eseguire o a far eseguire, a sua cura e spese, tutte quelle manutenzioni, che, pur non comprese nell'elenco di cui sopra, sono riconducibili alla manutenzione ordinaria degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e delle aree pertinenziali, per analogia.

L'Affidatario **adotterà le misure necessarie al deposito e custodia degli attrezzi** ed altro materiale specifico di sua proprietà, nonché di quello di altri soggetti fruitori. In ogni caso il Comune di Marano Vicentino non risponde per eventuali ammanchi e furti che dovessero essere lamentati dagli utenti ed ugualmente non rispondono degli eventuali danni materiali che agli utenti od a terzi possano comunque derivare durante l'utilizzo dell'impianto.

Per incontri o manifestazioni che richiedano l'**installazione di determinati impianti od attrezzi non in dotazione** agli impianti sportivi di che trattasi, l'Affidatario, per quelle da lui direttamente organizzate, o il responsabile della manifestazione se trattasi di altri soggetti organizzatori, dovrà provvedere a propria cura e spese, rischio e responsabilità, alla eventuale fornitura e sistemazione delle attrezzature necessarie ed alla loro successiva rimozione. Il montaggio e lo smontaggio di detti impianti ed attrezzature devono essere eseguiti, a norma della vigente legislazione e nel più breve tempo possibile, immediatamente prima ed immediatamente dopo la manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità degli impianti sportivi per le attività che precedono e quelle che seguono la manifestazione stessa.

L'Affidatario dovrà indicare un proprio referente, quale **Responsabile dell'affidamento** il cui nominativo sarà trasmesso, per iscritto, al Comune di Marano Vicentino, prima della sottoscrizione del contratto di gestione. Detto Responsabile dell'affidamento avrà il compito di raccordarsi con i competenti uffici (Ufficio Sport e Ufficio Lavori Pubblici) riguardo tutte le problematiche inerenti la gestione degli impianti sportivi affidati. I momenti di raccordo dovranno essere complessivamente n. 2 nel corso di ciascun Anno Sportivo: uno a ottobre ed uno a giugno e dovranno essere preventivamente concordati con i competenti uffici. In casi straordinari e/o solamente per problemi di particolare urgenza potranno essere concordati incontri suppletivi con gli uffici di cui sopra.

Di detti incontri dovrà essere redatto apposito verbale controfirmato dalle parti.

Ai fini della buona conservazione degli impianti sportivi, l'Affidatario si obbliga inoltre a farsi carico dei **seguenti adempimenti**:

1. sorveglianza e controllo degli impianti sportivi avuti in gestione, tenuta delle chiavi, apertura, custodia e chiusura durante il periodo di utilizzo degli impianti stessi;
2. accurata pulizia degli impianti sportivi, sia nelle aree interne (compresi gli arredi e le attrezzature sportive), che in quelle esterne di pertinenza;
3. verifica della funzionalità, attivazione e disattivazione degli impianti elettrici e di ogni altro impianto tecnologico e di natura tecnica;
4. accensione e spegnimento delle luci, del riscaldamento e delle altre utenze, fornitura dell'acqua calda per le docce (con esclusione degli utilizzi da parte dell'Istituto Comprensivo);
5. verifica e controllo delle condizioni di agibilità e sicurezza generale, nonché delle condizioni di fruibilità degli impianti e pertinenze in gestione;
6. predisposizione e sistemazione delle attrezzature necessarie per l'espletamento dell'attività;
7. controllo sull'uso corretto delle strutture e delle attrezzature da parte dell'utenza;
8. aggiornamento costante dell'inventario degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale, esistenti a servizio degli impianti sportivi;
9. sollecitazione del pronto intervento degli organi competenti in caso di infortuni, incendi, disordini o altre situazioni di emergenza, nonché continua, attenta e sicura sorveglianza sugli utenti degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno agli utenti medesimi ed agli estranei;
10. sorveglianza, sotto la propria responsabilità, affinché gli utenti dell'impianto non subaffidino a terzi l'utilizzazione dello stesso e che non svolgano attività aventi scopo di lucro, ovvero che non siano in possesso dei giusti titoli per l'esercizio;
11. osservanza degli obblighi, divieti e limitazioni previsti dalle leggi, dai regolamenti Federazioni Sportive nazionali riconosciute dal CONI;
12. divieto di accesso agli impianti sportivi in gestione alle persone non autorizzate;
13. controllo sull'uso corretto delle strutture e delle attrezzature da parte dell'utenza e verifica e tempestiva segnalazione al Comune di Marano Vicentino degli eventuali danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature e possibilmente dei relativi responsabili;
14. presentazione annuale, alla fine di ciascun anno di gestione, di una "Relazione su tutta l'attività sportiva e non, svolta dall'Affidatario e/o da terzi negli impianti sportivi avuti in gestione, nella stagione sportiva di riferimento e sulla gestione degli impianti stessi", unitamente alla "Rendicontazione economica annuale";
15. collaborazione, per quanto possibile, con l'Amministrazione Comunale e con l'Istituto Comprensivo nell'organizzazione di attività ricreativo-sportive, al fine di assicurare un efficiente utilizzo degli impianti sportivi;

16. obbligo del rispetto della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro e mafie" e ss.mm.ii.

Rimangono a carico del Comune di Marano Vicentino la sostituzione di lampade, riparazione di prese elettriche, sostituzione di arredi sportivi danneggiati, controllo funi,cavi al di sopra dei 4 m di altezza.

ART. 8 - PIANO PULIZIE

Il servizio pulizia dovrà essere svolto in orari e con frequenza tale da non ostacolare il normale svolgimento delle diverse attività programmate. Le sue modalità di svolgimento, con indicazione delle operazioni giornaliere, settimanali, mensili e annuali, dovranno essere descritte nel "Piano di pulizie" con espressa indicazione del personale specializzato preposto ed, in linea di massima, dovranno essere le seguenti:

1. lavaggio, pulizia e scopatura di tutte le pavimentazioni, con apposita attrezzatura e con l'impiego di sostanze detergenti, che devono essere compatibili con tutti i diversi tipi di pavimentazione presenti;
2. rimozione, pulizia accurata e, se necessario, disinfezione di tutte le superfici imbrattate;
3. svuotatura dei cestini porta carta, porta rifiuti e posacenere, con relativa pulitura;
4. spolveratura ad umido di mobili, arredi e di tutto quanto è soggetto all'uso comune;
5. lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (WC, lavandini, docce, ecc...) con rimozione di ogni eventuale residuo organico;
6. pulizia ad umido delle parti lavabili dei servizi igienici, con eliminazione di macchie di sporcizia e corpi estranei;
7. pulizia dei rubinetti, porta sapone, porta salviette ed accessori vari;
8. pulizia di pedane e stuoi;
9. pulizia di infissi, sia nella parte interna, che esterna;
10. pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe la facce di porte, porte a vetro, vetri e vetrate;
11. pulizia di sostegni e protezioni (corrimani, parapetti, maniglioni di appoggio/sostegno, ecc...);
12. eliminazione di orme sui cristalli, vetri e specchi;
13. deragnatura dei locali;
14. rifornimento di carta igienica, sapone e salviette;
15. pulizia ripostigli;
16. pulizia di tutte le aree cortilive esterne adiacenti gli impianti sportivi avuti in gestione;
17. trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.

L'impiego dei materiali, delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con la conformazione delle pavimentazioni, delle strutture e superfici in genere, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di tutti gli accessori necessari per la protezione e salvaguardia dell'operatore e dei terzi da eventuali infortuni, conformemente alle normative vigenti

ART. 9 - PIANO DI UTILIZZO

L'affidamento in gestione delle due palestre comunali e pertinenze si riferisce al seguente periodo:

- dal lunedì alla domenica, durante il calendario scolastico, in orario pomeridiano e in ogni caso al di fuori dall'orario di utilizzo scolastico, curricolare ed extracurriculare; per tutta la giornata, al di fuori del calendario scolastico.

L'Affidatario dovrà garantire l'accesso e l'utilizzo delle palestre anche alle numerose società sportive presenti e molto attive sul territorio. A tal fine dovrà essere riservato almeno l'35% dell'orario a società/richiedenti diversi dal gestore.

L'uso degli impianti sportivi deve essere concesso prioritariamente a Società sportive che abbiano sede nel territorio del Comune di Marano Vicentino o che, pur non avendo la sede nel territorio del Comune, abbiano la maggioranza degli atleti iscritti residenti nel territorio del Comune di Marano Vicentino. L'uso alle Società sportive che non abbiano detti requisiti è concesso solo quando non pregiudichi i diritti delle prime.

Durante l'utilizzo delle palestre, l'Affidatario dovrà garantire la sorveglianza, mediante la permanenza in loco di persona allo scopo incaricata e la relativa custodia.

Gli utilizzatori delle palestre dovranno corrispondere all'Affidatario un compenso sulla base delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

L'Affidatario si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro il mese di ottobre di ogni anno di durata dell'affidamento, copia di tutti i contratti stipulati, per ciascun Anno Sportivo, con le suddette Società utilizzatrici degli impianti.

L'Affidatario è incaricato della redazione e tenuta del **calendario annuale di utilizzo** degli impianti sportivi, comprendente, sia gli utilizzi da parte dell'Affidatario, che quelli delle associazioni terze o dei privati che ne abbiano richiesto l'uso.

Il Comune si riserva di utilizzare l'impianto oggetto della convenzione a titolo completamente gratuito per un numero di 10 (dieci) giornate annuali per lo svolgimento di attività propria e/o d'interesse pubblico. Il Comune ne darà avviso al concessionario in tempo utile per non creare sovrapposizioni alla programmazione stabilita. Per uso gratuito si intende la libera e piena disponibilità degli impianti e delle attrezzature presenti negli impianti stessi senza onere alcuno per il Comune in termine di spese energetiche o di pulizia.

ART.10 - PUBBLICITA'

L'Affidatario è autorizzato ad effettuare, in forma sonora o visiva, la **pubblicità commerciale**, sia all'interno, che all'esterno degli spazi oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti in materia.

Il programma completo della pubblicità con indicazione di sponsor, descrizione e misurazione dei supporti visivi e qualsiasi sua modificazione, nonché l'eventuale richiesta di installazione di strutture e impianti per la pubblicità visiva (striscioni ecc.) dovranno essere comunicati preventivamente al concessionario comunale del servizio pubblicità e pubbliche affissioni, per gli adempimenti conseguenti (imposte sulla pubblicità, autorizzazioni, ecc...); nel caso in cui siano necessari provvedimenti autorizzatori, l'Affidatario è tenuto ad espletare in proprio tutte le relative incombenze amministrative. Resta a carico dell'Affidatario l'onere delle imposte sulla pubblicità, determinato a norma di legge e dell'apposito Regolamento

Comunale. L'eventuale introito di corrispettivi derivanti dalla gestione degli spazi pubblicitari sarà di competenza dell'Affidatario.

L'Affidatario, quando gli impianti sono utilizzati da altri, consentirà la pubblicità dai medesimi richiesta, nel rispetto della cartellonistica esistente. Gli interessati rispondono in proprio per l'assolvimento degli obblighi amministrativi e degli oneri fiscali connessi.

I materiali pubblicitari dovranno essere installati in piena conformità alla normativa in tema di sicurezza.

Non è consentito all'Affidatario ed agli altri eventuali utilizzatori degli impianti, esporre materiale pubblicitario di qualunque valenza politica, o pubblicità lesive di principi morali, etnici e religiosi.

Art. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Spetta all'Amministrazione Comunale:

a) farsi carico degli oneri assicurativi di tipo patrimoniale, per quanto di competenza.

La Parrocchia si farà carico degli oneri assicurativi di tipo patrimoniale inerenti la Palestra di sua proprietà.

b) farsi carico della manutenzione straordinaria per quanto riguarda le 2(due) palestre di proprietà del Comune di Marano Vicentino.

Per quanto riguarda la palestra parrocchiale, la manutenzione straordinaria resta a carico della Parrocchia, proprietaria dei locali.

Sono a carico del Comune Marano Vicentino gli oneri di **manutenzione straordinaria**, ivi compresi quelli conseguenti ad adeguamenti normativi, purché non derivanti da danneggiamenti occorsi durante l'uso degli impianti stessi da parte dell'Affidatario.

Per interventi di manutenzione straordinaria si intendono le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici e delle pertinenze, nonché per modificare, estendere ed integrare gli impianti igienico-sanitari e tecnologici, ivi compresi quelli antincendio. Restano a carico dell'Affidatario le spese di manutenzione straordinaria imputabili ad eventuali danneggiamenti o manomissioni derivanti da scontri o reazioni violente da parte di atleti, pubblico e operatori, durante le gare e/o gli allenamenti.

Le eventuali spese per danni causati alle strutture nel corso di manifestazioni in cui gli impianti sportivi siano utilizzati dal Comune di Marano Vicentino o da terzi autorizzati/patrocinati dal Comune stesso saranno a carico dei reali utilizzatori, pubblici o privati, che avranno sottoscritto apposita dichiarazione liberatoria da responsabilità, ferma restando tuttavia la responsabilità dell'Affidatario nel caso di omessa custodia.

L'Affidatario è tenuto a segnalare con tempestività la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria da ritenersi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Quando, tuttavia, la necessità di un intervento sia dovuta ad inottemperanza da parte de l l'Affidatario delle operazioni di ordinaria manutenzione o sia ascrivibile a imperizia, disattenzione, imprudenza, incompetenza o ad altra deficienza de l l'Affidatario , anche le spese di straordinaria manutenzione saranno a carico di quest'ultimo.

L'Affidatario, a seguito di istanza motivata, potrà eseguire opere che eccedono l'ordinaria manutenzione e quelle volte alla buona conservazione dell'impianto, previa autorizzazione scritta del competente Settore dell'Amministrazione

Comunale e definizione delle modalità dell'eventuale rimborso delle spese sostenute.

I lavori dovranno svolgersi sotto la sorveglianza dell'Amministrazione Comunale.

c) Il Comune di Marano Vicentino si riserva la facoltà di vigilare sull'uso degli impianti, delle attrezzature e degli accessori.

Art. 12 - CAUZIONI

A garanzia delle obbligazioni assunte con la presente concessione, il Concessionario ha costituito cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della concessione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite versamento in Tesoreria in data _____ per l'importo di _____. In caso di inadempienze od omissioni il Comune potrà rivalersi sulla cauzione.

Art. 13 - ASSICURAZIONI

10.1 L'Affidatario si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi, per atti o fatti anche omissibili, giuridicamente rilevanti, posti in essere dall'Affidatario stesso, dai dipendenti e/o frequentatori o estranei, nella gestione dei beni oggetto della presente convenzione.

A tal fine l'Affidatario ha stipulato idonea Polizza Assicurativa n. _____ stipulata presso la Compagnia _____ per la copertura dei rischi da R.C. conseguenti all'uso e alla gestione degli impianti anche per danni causati da terzi. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere depositata all'atto della stipula della Convenzione. La quietanza annuale dovrà essere depositata presso il Comune.

Il Comune a seguito dell'affidamento in gestione delle Palestre resta esonerato, ad ogni effetto, da qualsiasi responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni, tornei o altro, promossi, organizzati o autorizzati dall'Affidatario.

Art. 14 – MIGLIORIE

E' fatto esplicito divieto ai gestori di procedere, dopo l'attivazione del servizio, a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti o delle strutture concessi, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti. Si richiama l'art. 5 punto 1 lettera a) del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi.

Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dal Comune all'affidatario possono da questi ad alcun titolo essere alienati o distrutti. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze della gestione saranno presi accordi all'occorrenza.

Art. 15 – SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA CONVENZIONE.

L' Amministrazione Comunale può sospendere temporaneamente la gestione degli impianti sportivi nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive e per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi, con semplice comunicazione data ai gestori, con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni di tempo, ove le circostanze lo consentano.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolari avverse o per cause di forza maggiore, gli impianti non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del Servizio Comunale competente. Per le sospensioni nulla è dovuto né dai gestori, né dal Comune.

ART. 16 – RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere, in ogni momento dal presente affidamento. In assenza di cause di forza maggiore, è richiesto per tale recesso un preavviso di almeno un mese. In difetto, all'Affidatario è data facoltà di presentare istanza di indennizzo per eventuali sanzioni o risarcimenti che si dovesse trovare a pagare a seguito di tale recesso.

L'Affidatario avrà, altresì, facoltà di recedere dal contratto, previo preavviso scritto di almeno sei mesi. L'Affidatario si impegna, in ogni caso, ad assicurare la continuità del servizio fino al termine dell'anno sportivo.

Art.17 - PENALITA'

L'inadempienza anche di una sola delle prescrizioni del presente accordo o la rilevata negligenza nello svolgimento delle attività affidate produrrà l'applicazione, ad insindacabile giudizio del Comune di Marano Vicentino, di una penale. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Affidatario avrà la facoltà di presentare sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione medesima.

A titolo di penale, il Comune può procedere sospendendo l'erogazione di qualsiasi forma di contributo richiesto dal gestore ai sensi del vigente regolamento comunale, oppure rivalendosi sulla cauzione prestata dall'Affidatario. In quest'ultimo caso, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Comune, a pena di decadenza del contratto.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune e l'Affidatario si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni in materia di privacy del Regolamento UE 2016/569, direttamente applicabili in tutti gli stati membri dell'Unione Europea, entrate in vigore per tutte le pubbliche amministrazioni il 25.05.2018.

Art. 19 – CONTROVERSIE.

In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza, e comunque i servizi non dovranno subire interruzioni.

Art. 20 - RINVIO NORMATIVA GENERALE

La presente scrittura privata non autenticata viene sottoscritta quale atto di impegno e di accettazione dalle parti e verrà registrata. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'affidatario.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile che regolano i rapporti di egual natura.

Marano Vicentino, lì

COMUNE DI MARANO VICENTINO

CONCESSIONARIO
