



**COMUNE DI MARANO
VICENTINO
Provincia di Vicenza**

Settore 1° Servizi Generali

Prot.n. 12317

Marano Vicentino(VI) 25.09.2014

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D3 – RESPONSABILE
DEL SETTORE 2° SERVIZI FINANZIARI, A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110,
COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED
INTEGRAZIONI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°,
SERVIZI GENERALI**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 10.09.2014 relativa all'approvazione della modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2014/2015/2016 ed integrazione del Piano annuale 2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

Considerato che, sulla base dell'attuale piano annuale 2014 con propria Determinazione R.G. n. 209 del 23.09.2014, si è disposta l'indizione di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico per la figura di Funzionario Amministrativo Contabile Categoria Giuridica D3 – Responsabile del Settore 2° Servizi Finanziari, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, e s.m.i, con approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 60 del vigente Statuto del Comune di Marano Vicentino in merito agli incarichi a tempo determinato;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione come da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 182 del 13.12.2006;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, così come riscritto dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (ex. art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni) di Funzionario

1/8

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 1° Servizi Generali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-Mail Certificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

Settore 1° Servizi Generali

Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica D3 e fino al D7 economico- Responsabile del Settore 2° Servizi Finanziari”, con indennità di posizione organizzativa e le relative competenze di cui al vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e del personale, come di seguito specificate:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con diploma di laurea in materie attinenti al posto da coprire).

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Istruisce, predispose e redige atti e documenti riferiti all’attività amministrativa dell’ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrative-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria.

Coordina l’attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d’appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione i concorrenti devono possedere alla data di scadenza del presente avviso i seguenti requisiti da dichiararsi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del decreto citato:

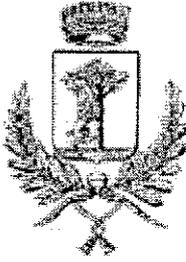
- 1. Cittadinanza Italiana.** Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall’art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. Godimento dei diritti civili e politici.** I candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

2/8

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 1° Servizi Generali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI MARANO
VICENTINO
Provincia di Vicenza

Settore 1° Servizi Generali

3. **Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni,** la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. **Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
5. **Idoneità fisica all'impiego.** Il Comune di Marano Vicentino si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo dell'idoneità agli impieghi del vincitore della Selezione prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
6. **Di essere in possesso di patente** di abilitazione alla guida di autoveicoli – Patente Cat. B.
7. *(per i candidati di sesso maschile)* **non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva;**
8. **Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.**
9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:
 - vecchio ordinamento: Diploma di Laurea (DL), nuovo ordinamento: Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS,) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, in Economia e Commercio o altro Diploma di Laurea equipollente per Legge al precedente.Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'Art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.
10. Esperienza professionale di almeno 10 anni come dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con qualifica di Funzionario Amministrativo Contabile – Cat. Giur. D3.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

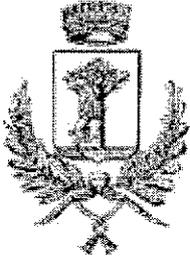
DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, avrà durata a partire dal 03.11.2014 e fino alla data di rilascio del nulla osta alla mobilità in corso per il posto in oggetto e comunque non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto

3/8



COMUNE DI MARANO
VICENTINO
Provincia di Vicenza

Settore 1° Servizi Generali

è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del lavoratore si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- Inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Inadempienza grave e reiterata;
- In relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento equivalente a quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione e non potrà superare il costo massimo di un D3 giuridico e fino al D7 economico, comprensivo di ogni onere, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, oltre all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

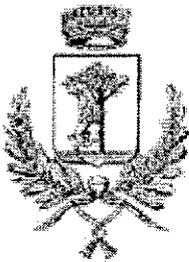
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE – MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in a carta semplice, dovrà essere compilata secondo lo schema allegato sub A) al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema:

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) **Dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, il quale dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici ed ai settori in cui il soggetto ha lavorato e dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione svolti, conoscenze informatiche, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

4/8



**COMUNE DI MARANO
VICENTINO**
Provincia di Vicenza

Settore 1° Servizi Generali

c) fotocopia della patente di guida.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (reperibile sul sito internet del Comune di Marano Vicentino(VI) <http://www.comune.marano.vi.it>), **deve essere firmata per esteso dal candidato** (senza autenticazione della firma), deve essere accompagnata dagli allegati richiesti, in particolare si ricorda di presentare copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità, indirizzata al Sindaco del Comune di Marano Vicentino(VI), Piazza Silva, 27 – cap. 36035 – Marano Vicentino (VI) e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 10 Ottobre 2014:**

1. direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Marano Vicentino (orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio di mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.30);
2. inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r.;
3. inviata a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net, purchè l'invio avvenga utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di scannerizzare la domanda completa di firma e allegati in formato pdf. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.
Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

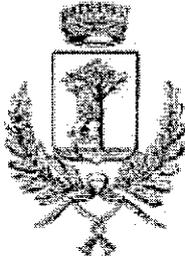
Per le domande spedite a mezzo posta NON farà fede il timbro postale: non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo di questo Ente successivamente alla data sopra indicata.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare alla Selezione i candidati le cui domande siano state spedite oltre il termine prescritto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e

5/8



COMUNE DI MARANO
VICENTINO
Provincia di Vicenza

Settore 1° Servizi Generali

conseguente esclusione dalla selezione medesima.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione la quale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di selezione dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Delle risultanze dell'istruttoria verrà data comunicazione a mezzo pubblicazione all'albo Pretorio on line sul sito internet dell'Ente nella sezione "Concorsi" all'indirizzo www.comune.marano.vi.it e ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.marano.vi.it e ai singoli candidati esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

La Selezione dei candidati avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio orale condotto da apposita Commissione.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione si avvarrà delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed avrà a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) **CAPACITA' PROFESSIONALE** (preparazione professionale specifica in materia, conoscenze informatiche, conoscenza specialistica di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e applicazione delle conoscenze; la preparazione dovrà risultare dalla partecipazione a corsi specifici in materia, informatici ecc..)

Punti 10;

b) **ATTITUDINE PROFESSIONALE** (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta):

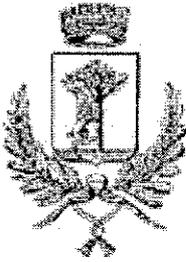
Punti 10;

c) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** (il servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionale svolte).

Punti 10.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6/8



COMUNE DI MARANO
VICENTINO
Provincia di Vicenza

Settore 1° Servizi Generali

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico dirigenziale a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 6 Luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti. Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

PUBBLICITA'

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marano Vicentino nella sezione "Concorsi" all'indirizzo www.comune.marano.vi.it e ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.marano.vi.it

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Marano Vicentino(VI), che rimane libero in ogni caso di non dare corso alla procedura di selezione, di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della selezione, di riaprire i termini della stessa, nonché di rinunciare, senza far sorgere in favore dei partecipanti alcun titolo all'assunzione. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanzia pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale e/o in caso di rilascio di nulla osta per la procedura in corso per la copertura del posto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione, anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

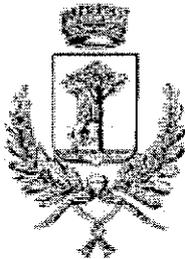
Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

7/8

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 1° Servizi Generali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net



**COMUNE DI MARANO
VICENTINO**
Provincia di Vicenza

Settore 1° Servizi Generali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro(ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs., n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Marano Vicentino titolare del trattamento.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore 1° Servizi Generali Deganello dr.ssa Anna Rita.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Marano Vicentino(VI) e per effetto dell'art. 51 del D.Lgs 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.marano.vi.it

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso di selezione si intendono riportate le medesime disposizioni dei Regolamenti in vigore per il Comune di Marano Vicentino e delle leggi vigenti in materia.

Marano Vicentino (VI), 25.09.2014

 RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
SERVIZI GENERALI
Deganello dr.ssa Anna Rita

8/8

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 1° Servizi Generali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Al Signor SINDACO
del Comune di Marano Vicentino(VI)
Piazza Silva, 27
36035 Marano Vicentino (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE alla selezione pubblica di cui all'avviso prot. 12317 del 25.09.2014 per il conferimento di un incarico per la figura di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria giuridica D3 – RESPONSABILE DEL SETTORE 2° SERVIZI FINANZIARI, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

 1 sottoscritt _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

C H I E D E

di partecipare all'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico per la figura di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria giuridica D3 – RESPONSABILE DEL SETTORE 2° SERVIZI FINANZIARI, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, indetto da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione del Settore 1° Servizi Generali Reg.Gen.n. ____ del __.__.2014

A tale scopo,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ (prov._____) il _____, codice fiscale: _____;
2. di essere residente nel Comune di _____ (prov._____) in via _____ n.____ Tel. _____, cell. _____, indirizzo di posta elettronica _____;
3. di essere cittadino _____;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, in Economia e Commercio o altro Diploma di Laurea equipollente per Legge al precedente:
 - Titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
(Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'Art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.)
5. Esperienza professionale di almeno 10 anni come dipendente di ruolo delle pubbliche

amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con qualifica di Funzionario Amministrativo Contabile – Cat. Giur. D3, come di seguito specificato:

di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente _____ dal _____ al _____ con profilo professionale di _____ Categoria _____ e P.E. _____ con _____ anni di servizio effettivo;

OPPURE

di essere dipendente a tempo parziale ed indeterminato dell'Ente _____ dal _____ al _____ con profilo professionale di _____ Categoria _____ e P.E. _____ con _____ anni di servizio effettivo rapportato al tempo intero, e in caso di assunzione, di accettare di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro esclusivamente a tempo pieno;

OPPURE

(altro) _____

6. di essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli – Patente cat B;
7. di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 27 – comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziato per violazioni disciplinari;
11. (per i candidati di sesso maschile) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
12. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti, nonché quelli specificatamente richiesti dall'avviso pubblico in oggetto;
13. di accettare senza riserve quanto previsto dall'avviso di selezione, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione e di essere a conoscenza che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalle normative in materia di assunzioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Si allegano:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) fotocopia della patente di guida.

Si precisa che il domicilio, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al presente Avviso, è il seguente:
_____ Tel. _____ e-mail _____
_____;

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

(Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma).

Informativa ai sensi dell'art. 13, c. 1, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, c.1, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione.

Data _____

Firma

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)