Comune di Marano Vicentino

(Provincia di Vicenza)
Piazza Silva 27 – 36035 MARANO VICENTINO(VI) C.f. e P.Iva IT 00267100246
PEC: *maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net*

BANDO DI GARA **Prot. n. 16920**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO NELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE – C.I.G. 690988055C
****

SCADENZA OFFERTE: 27.01.2017 ore 12,00
****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di Consiglio comunale n.68 del 29.12.2014 , con oggetto "Art.2 L.475/1968: potenziamento del servizio di distribuzione farmaceutica nel territorio di Marano Vicentino: individuazione zona e istituzione sede farmaceutica"; n.94 del 30.12.2015 esecutiva ai sensi di legge, con oggetto "*Definizione dei criteri di affidamento in gestione della III^ farmacia comunale di nuova istituzione del Comune di Marano Vicentino e da questo prelazionata* ", e di G.C.n.167 del 09.12.2016, indìce una PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA NUOVA SEDE FARMACEUTICA ***(nuova farmacia comunale – 3^ ° Sede Farmaceutica Comunale)*** ISTITUITA GIUSTA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.68 DEL 29.12.2014.

1. Amministrazione Aggiudicatrice

1.1. Denominazione ed indirizzo cui inviare le offerte:
Denominazione: Comune di Marano Vicentino (VI);
Indirizzo: Piazza Silva, 27 - 36035 Marano Vicentino(VI);
C.f. e P.Iva IT 00267100246
Tel.: 0445.598811

1.2 Settore Responsabile:
Responsabile del Procedimento: Deganello dr.ssa Anna Rita
Riferimenti per Informazioni: Deganello dr.ssa Anna Rita, tel: 0445.598815

2. Oggetto della Procedura

2.1. Oggetto della Procedura è l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione (terza sede farmaceutica – farmacia Comunale di Marano Vicentino) mediante procedura ad evidenza pubblica (selezione del concessionario/affidatario del servizio).

2.2. Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Marano Vicentino (VI);
Indirizzo: Piazza Silva, 27 - 36035 Marano Vicentino(VI);
C.f. e P.Iva IT 00267100246
PEC: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

2.3. La sede della nuova farmacia dovrà essere situata nell'ambito territoriale della nuova Sede Farmaceutica del Comune di Marano Vicentino ***(terza sede – nuova farmacia comunale),*** e dovrà pertanto essere localizzata nella zona est sud/est del Comune meglio precisata con delibera di G.C.n.167 del 09.12.2016 , dopo aver acquisito il parere favorevole dell'Ordine dei farmacisti di Vicenza e dell'ULSS n.4, e più precisamente la zona comprendente le seguenti vie: **Via Gorizia dal civico nr. 1 al nr. 10, Via Vittorio Veneto dal civico nr. 86 al 146, Via S. Barbara dal civico nr. 27 al nr. 41, Via Volpato dal civico nr. 4 al nr. 14, Viale Europa solo civico nr. 15 e Via Verdi per l'intero**.

2.4. L'importo complessivo della gara, risultante dal valore della concessione siccome determinato da perizia acquisita dal Comune, è pari ad **Euro 560.000,00** (diconsi **Euro cinquecentosessantamila) cui va aggiunta l'I.V.A. dovuta per legge.**

3. Luogo e data di svolgimento delle operazioni di gara

3.1. Il luogo dove si svolge la procedura concorsuale è la sede del Comune di Marano Vicentino (VI) presso la quale dovranno pervenire le offerte con le modalità di seguito indicate.

3.2. Ogni partecipante dovrà presentare un unico plico contenete la "BUSTA A", la "BUSTA B" e la "BUSTA C". L'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa **"BUSTA A"** ed il relativo esame ai fini dell'ammissione alla gara sono fissati per il giorno **06.02.2017 ore 9.30** nella **sala al piano secondo del Municipio** in Piazza Silva, n. 27 – 36035 Marano Vicentino (VI), **in seduta aperta al pubblico** all'eventuale presenza di rappresentanti dei concorrenti (nel limite di una persona per ogni concorrente), muniti, se delegati, di lettera di delega con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

3.3. Nella stessa seduta si procederà all'apertura della **"BUSTA B",** contente l'Offerta Tecnica, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto, rinviando quindi a successiva seduta riservata, che potrà tenersi anche lo stesso giorno, l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi.

3.4. La seconda seduta pubblica fissata per l'apertura e la valutazione dell'Offerta Economica, **"BUSTA C**", sarà resa nota ai partecipanti la gara con almeno 2 (due) giorni liberi di anticipo rispetto alla data della seduta medesima, a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale e comunicato via pec ai concorrenti.

4. Soggetti ammessi alla gara

4.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale:

a) Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;

b) Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);

c) Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

d) Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo. Tali soggetti dovranno altresì dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4.2. Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle precedenti lettere c) e d), in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone, di capitali, o società cooperativa per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

4.3. Sono esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico. Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

5. Disposizioni generali sulla procedura di gara

5.1. Trattandosi di affidamento di concessione di servizio, al presente bando si applicano, per quanto applicabili, le disposizioni **del D. Lgs. n. 50/2016**.
5.2. Della documentazione ufficiale relativa alla presente procedura fanno parte:
a) il presente bando e i relativi allegati;
b) lo schema della convenzione per l'affidamento della Concessione;
c) le linee guida della Carta dei Servizi.
5.3. Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana.
5.4. Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere scaricata dal sito del Comune di Marano Vicentino www.comune.marano.vi.it
5.5. Per qualsiasi informazione o chiarimento circa la procedura di gara dovrà essere formulata una **richiesta scritta al Comune di Marano Vicentino,** Piazza A. Silva, 27 - 36035 Marano Vicentino (VI), da inoltrarsi anche a mezzo *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica certificata **P.E.C. : maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net**
5.6. L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito *internet* l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.
5.7. Al fine di rendere possibile a tutti i partecipanti di prendere visione delle osservazioni inviate, non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno oltre le **ore 12.30 del 6° giorno antecedente alla scadenza prevista per la presentazione delle offerte.**
5.8. È fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione della zona dove deve essere concretamente insediata la nuova farmacia. Della presa conoscenza dello stato dei luoghi si deve dare atto nella presentazione dell'offerta con apposita dichiarazione sottoscritta.

6. Requisiti generali dei partecipanti.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 4 del presente bando che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che si intende qui espressamente richiamato e in possesso dei requisiti minimi indicati nei seguenti articoli.

7. Requisiti patrimoniali

7.1. Per dimostrare la capacità economico/finanziaria i soggetti di cui all'art. 4 **a pena di esclusione,** dovranno produrre n. 1 (una) dichiarazione bancaria rilasciata da aziende od istituti di credito attestanti che il concorrente ha la capacità finanziaria necessaria ad assumere gli impegni della concessione in oggetto.
7.2. In caso di raggruppamento, le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

8. Requisiti professionali

8.1. I soggetti di cui all'articolo 4 del presente bando devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere come da modello, a pena di esclusione dalla gara, a nominare, in caso di aggiudicazione, il Direttore della Farmacia.
8.2. I partecipanti devono a tale proposito fornire già in sede di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura, le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.
Può essere indicato come Direttore, sempre che ne abbia i requisiti, anche il concorrente medesimo, ovvero il farmacista singolo o associato di cui alla lett. a),ovvero uno dei soci della società di cui alla lettera b) ovvero un appartenente al raggruppamento di cui alle lett. c) e d) dell'art. 4 del presente bando.
Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

8.3. Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

9. Durata della concessione

9.1. La durata della concessione sarà di 30 (trenta) anni.

9.2. La decorrenza del periodo di concessione avrà inizio con la data di stipula della Concessione.

10. Corrispettivo della concessione

10.1. Il corrispettivo della concessione è costituito da:

a) un importo *una tantum*, pari ad **€ 200.000,00**, oltre ad IVA di legge, da corrispondere al Comune alla stipulazione della concessione;

b) un canone annuo per trenta annualità, in aumento rispetto alla somma di € 12.000,00, posta a base di gara, oltre ad IVA di legge da corrispondere entro il 30 luglio di ciascun anno.

c) un ulteriore canone variabile aggiuntivo determinato applicando la percentuale del 7% alla quota di fatturato eccedente la soglia minima di € 600.000,00 annui, oltre ad IVA di legge, anch'esso da corrispondere entro il 30 luglio di ciascun anno (per la determinazione di questo ulteriore canone variabile si farà riferimento al fatturato dell'anno precedente a quello di spettanza del canone stesso).

10. 2. Il canone fisso di cui al punto b) sarà aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato a metà dell'anno in corso dall'ISTAT (FOI – indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati). Pertanto il primo aggiornamento riguarderà il canone dell'anno 2018 che dovrà essere aggiornato sulla base dell'indice FOI rivelato dall'Istat a giugno 2018 e corrisposto al Comune entro il 30 luglio 2018.

10.3. La soglia minima, al superamento della quale scatterà l'obbligo di versamento del canone variabile aggiuntivo di cui al punto c), sarà anch'essa aggiornata di anno in anno secondo l'indice ISTAT del costo della vita.

10.4. L'aggiudicatario della gara, all'atto della sottoscrizione del contratto, sarà anche tenuto a versare un importo "*una tantum*", a copertura degli oneri economici sostenuti per l'affidamento del servizio (individuazione potenzialità economiche della 3^ farmacia, presumibile valore di mercato, ed altri documenti propedeutici alla gara pari a € 5709,60,00 al lordo degli oneri fiscali, oltre a spese pubblicazione pari ad € 1525,00+ Iva di legge + € 16,00 bollo) per un totale complessivo di € 7.586,10.

11. Individuazione della Sede Farmaceutica di Marano Vicentino – Terza Sede Farmaceutica - Farmacia Comunale.

11.1. L'offerta, **a pena di esclusione,** dovrà prevedere l'atto di impegno ad acquisire entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la disponibilità dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della Farmacia, nel rispetto della normativa vigente. Si precisa che la disponibilità dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o dell'Azienda USL, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico.

11.2. I locali dovranno essere situati nell'ambito territoriale del Comune di Marano Vicentino (terza sede – nuova farmacia comunale), nella zona est sud/est del Comune e più precisamente la zona comprendente le seguenti vie: **Via Gorizia dal civico nr. 1 al nr. 10, Via Vittorio Veneto dal civico nr. 86 al 146, Via S. Barbara dal civico nr. 27 al nr. 41,**

Via Volpato dal civico nr. 4 al nr. 14, Viale Europa solo civico nr. 15 e Via Verdi per l'intero.

11.3 Il vincitore della gara, a pena di mancata aggiudicazione, dovrà dimostrare entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la disponibilità dei locali (anche solo attraverso opzione, purché scritta, ai sensi dell'art. 1331 c.civ, affitto, comodato, uso, etc) idonei ad ospitare il servizio farmaceutico offerto in sede di gara.**.** Dovrà essere allegata una dichiarazione firmata da un tecnico progettista attestante l'idoneità dei locali (ovvero il rispetto della normativa edilizio urbanistica e di settore) destinati ad essere adibiti ad esercizio di Farmacia aperta al pubblico.

12. Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica nella seguente misura:

a) offerta tecnica massimo punti 60;

b) offerta economica massimo punti 40.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

12.1. OFFERTA TECNICA massimo 60 punti

L'Offerta Tecnica si compone dei seguenti elementi:

A	Aperture favorevoli ai tempi di vita per la cittadinanza: -apertura della farmacia dalle ore 7,30: punti 6 -apertura della farmacia nella pausa pranzo dalle 12,30 alle 14,30: punti 6	Punteggio massimo 12
B	Attivazione in spazi appositamente dedicati di prestazioni professionali infermieristiche: .presenza di infermiere 1 volta a settimana: punti 5 .presenza di infermiere più volte a settimana: punti 7	Punteggio massimo 12
C	Attivazione banca del latte umano; formazione alle neo mamme sull'argomento	Punti 7
D	Consegna gratuita farmaci a Marano Vicentino ai clienti disabili certificati (l.104/92, D.lgs.509/98, D.lgs.124/98, …) o di età superiore ad anni 75	Punti 7
E	Rilevazione gratuita della pressione arteriosa a favore dei residenti a Marano Vicentino di età maggiore di anni 40	Punti 4
F	Controllo gratuito del colesterolo e della glicemia a favore dei clienti di Marano Vicentino per almeno 10 giorni all'anno	Punti 4
G	Noleggio apparecchi elettromedicali	Punti 5
H	Impegno a svolgere almeno 3 volte all'anno proposte riguardanti la comunicazione e la divulgazione presso la clientela dei servizi offerti in relazione ad iniziative in sinergia con i progetti di prevenzione proposti dall' Azienda ULSS 4, quali incontri formativi con diverse categorie di utenti ai quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie (Guadagnare salute, Cardio 50, ecc..)	Punti 5
I	Distribuzione farmaci per animali	Punti 4

Non verranno prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla procedura di gara, le proposte che con riferimento ai parametri di cui sopra conseguiranno un punteggio inferiore a 35/60.

12.2 OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti.

L'offerta economica dovrà essere così espressa:

12.2.1. Prezzo di concessione offerto in aumento (valore ad oggi): importo in aumento del corrispettivo dell'affidamento individuato in **€ 560.000,00 (Euro cinquecentosessantamila/00) oltre I.V.A.**. (pari alla somma una tantum di 200.000,00 Euro e n. 30 canoni annui di Euro 12.000,00 valori ad oggi). **L'aumento rispetto al corrispettivo dell'affidamento andrà formulato sull'importo previsto a titolo di canone annuo.**

All’offerta economica più elevata saranno assegnati **40 punti**, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall’applicazione della seguente formula:
(A/B) x 40
dove:
A = offerta economica oggetto di valutazione (560.000,00 + aumento offerto per 30 annualità);
B = offerta economica migliore (560.000,00 + aumento offerto per 30 annualità).
Per l’attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.
12.2.2. Impegno del concorrente a riconoscere all’Amministrazione un ulteriore canone variabile aggiuntivo, determinato applicando la percentuale del 7% alla quota di fatturato eccedente la soglia minima di € 600.000,00 (seicentomila/00) annui, oltre ad IVA di legge.
12.2.3. L’offerta economica andrà integrata con l’impegno del concorrente a versare al Comune, all’atto della sottoscrizione del contratto, un importo *una tantum* a copertura degli oneri economici sostenuti per l’affidamento del servizio (individuazione potenzialità economiche della 3^ farmacia, presumibile valore di mercato, oltre a spese di pubblicazione), pari a € 7.586,10 così come meglio specificato al punto 10.4.

13. Aggiudicazione
13.1. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.
13.2. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
13.3. Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere motivatamente all’aggiudicazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese.
13.4. L’offerta dell’operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.
14. Domanda di partecipazione
I concorrenti devono presentare, nei termini e con le modalità previste nel presente bando, domanda di partecipazione contenente, **a pena di esclusione**, quanto indicato nei punti che seguono:
14.1 FARMACISTI
A) Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dall’interessato dalla quale risulti:
1. l’iscrizione all’albo professionale dei farmacisti con indicazione dell’ordine provinciale e del numero di iscrizione e della data di iscrizione;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste quali motivi di esclusione dall’art. 80 del D.lgs.n. 50 del 2016 e quindi di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per partecipare alla gara;
3. che nei propri confronti non ricorrono le causa di impedimento di cui all’art. 13 della legge n. 475 del 1968 (recante norme concernenti il servizio farmaceutico) oppure l’impegno a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all’atto della stipula del contratto con il Comune di Marano Vicentino;
4. di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all’art. 12 della legge n. 475 del 1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12.

5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
6. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli standards minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
7. di impegnarsi ad acquisire la disponibilità dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della Farmacia entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, nel rispetto della normativa vigente.
8. di impegnarsi ad effettuare nei locali a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire le autorizzazioni comunali e quelle dell'Azienda USL occorrenti all'apertura al pubblico della farmacia;
9. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a **pena di esclusione**, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono.
B) Ulteriore dichiarazione attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.
Tale ulteriore dichiarazione, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal concorrente, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo in caso di validità.
E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto.

14.2. SOCIETÀ

Nell'ipotesi che il concorrente sia costituito in forma di società, la dichiarazione di cui al precedente punto 14.1. dovrà essere presentata come di seguito indicato e a firma del legale rappresentante o procuratore legalmente costituito, in ogni caso la dichiarazione dovrà essere di volta in volta integrata con la sottoscrizione dei soggetti di volta in volta indicati nelle lettere e numeri seguenti:
A) Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:
1. la sua qualità di legale rappresentante della Società o suo procuratore;
2. l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del codice fiscale e numero di iscrizione, data di iscrizione, numero R.E.A., denominazione, forma giuridica, sede legale, durata, codice attività, oggetto sociale dell'attività esercitata nonché entità e composizione del capitale sociale ed i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici;
3. che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
4. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste quali motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs.n. 50 del 2016 e quindi di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per partecipare alla gara. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti elencati all'art.80 c.3 del Dlgs 50/2016;
5. che non ricorrono in capo ad alcun socio cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n. 475 del 1968 o alcune delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475 del 1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12. La relativa dichiarazione deve essere in questo caso sottoscritta da tutti i soci.

6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
7. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
8. di impegnarsi ad acquisire la disponibilità dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della Farmacia entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, nel rispetto della normativa vigente.
9. di impegnarsi ad effettuare nei locali a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire le autorizzazioni comunali e quelle dell'Azienda USL occorrenti all'apertura al pubblico della farmacia;
10. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, **a pena di esclusione**, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono.
B) Ulteriore dichiarazione attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso. Tale ulteriore dichiarazione, **a pena di esclusione** dalla procedura, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal soggetto che ha la legale rappresentanza della Società, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo. E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto.

14. 3 RAGGRUPPAMENTI

A) Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei di operatori economici/ imprese.
In tale caso:
− ciascuna delle persone fisiche componenti i raggruppamenti temporanei, dovrà rendere le dichiarazioni previste al precedente punto 14.1 per le parti di competenza;
− ciascuna delle persone giuridiche componenti i raggruppamenti temporanei, dovrà rendere le dichiarazioni previste al precedente punto 14.2 per le parti di competenza.
Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo.
La domanda dovrà contenere la dichiarazione di impegno da parte di tutti i partecipanti a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.
Rimane in ogni caso vietata, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento, la partecipazione in più di un'associazione temporanea di operatori economici ovvero la partecipazione in forma singola qualora l'operatore economico abbia partecipato in associazione. In ogni caso l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.
In caso di raggruppamento già costituito alla domanda di partecipazione dovrà altresì essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito dalle mandanti alla impresa capogruppo mandataria, risultante da scrittura privata autenticata. In caso di raggruppamento non ancora costituito alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato la dichiarazione di impegno sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il

contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

B) Alla domanda dovrà essere altresì allegata ulteriore dichiarazione attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso. Tale ulteriore dichiarazione, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo. Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere **a pena di esclusione dell'offerta** sia sottoscritte che accompagnate da copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità di tutte le persone fisiche e/o dei legali rappresentanti delle società facenti parte del raggruppamento. È vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento ovvero in proprio e quale componente di un raggruppamento ovvero partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente. La violazione di questi divieti è sanzionata con **l'esclusione di tutte le offerte** nelle quali compare nelle diverse forme (concorrente o Direttore indicato) lo stesso soggetto che ha violato la prescrizione.

15. Garanzie

15. 1. A norma dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono presentare con i modi e forme del citato art. 93, l'originale della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta sottoscritta in originale dalla società emittente, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, **pari quindi a € 11.200,00 (euro undicimiladuecento/00)**, corredata**, a pena di esclusione,** dall'impegno di un fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

15. 2. A norma dell'art. 93, commi 4 e segg, del D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve:

a) avere una validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

c) contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

d) contenere la clausola dell'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

15. 3. Nel caso in cui la polizza fidejussoria sia prodotta con firma digitale, dovrà essere presentata conformemente agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005, così come modificati dal Decreto Legislativo 235/2010 e dal D.Lgs. 138/2011.

15. 4. Nella polizza al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare che la polizza fidejussoria prodotta garantisca l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento:

- dovrà essere espressamente indicata tale modalità di rilascio;
- dovranno essere inseriti tutti gli estremi informatici e codici di accesso.

15. 5. In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi dell'art. **4.1.** comma 1, lett *c)* del presente bando, la cauzione deve essere presentata dal soggetto indicato come Mandatario.

15. 6. Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, concorrenti ai sensi dell'art. 4.1, comma 1, lett. *d),* la cauzione dovrà essere intestata al costituendo raggruppamento con indicazione delle imprese facenti parte del raggruppamento e di quella a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo - mandataria.

16. Modalità di presentazione delle offerte

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello allegato.
L'offerta economica di cui all'art. 12.2 dovrà essere redatta in carta bollata utilizzando il modello allegato e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.
Per i raggruppamenti non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche e/o dai legali rappresentanti o procuratori delle società facenti parte del raggruppamento.
I plichi dovranno **pervenire**, a pena di esclusione dalla procedura, entro le **ore 12,00 del 27.01.2017** al seguente indirizzo: **UFFICIO PROTOCOLLO - COMUNE MARANO VICENTINO – PIAZZA SILVA N. 27** - 36035 Marano Vicentino(VI), tramite servizio postale, con raccomandata A/R, ovvero tramite corriere, ovvero a mani, anche a mezzo di proprio incaricato, munito di delega sottoscritta dal delegante ed accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità del medesimo delegante.
Il recapito nei termini del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente concedente ove, per disguidi postali o di altra natura, o qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato. Non saranno infatti in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata AR, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tale proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. **Il plico**, sigillato in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso (compreso il numero di fax e l'indirizzo e mail) nonché l'intestazione **"Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale di Marano Vicentino, 3^ *SEDE FARMACEUTICA,*** dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture riportate in seguito tra le virgolette (<<...>>): **<<Busta A "Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale di Marano Vicentino – documentazione amministrativa">>.**
La busta A dovrà contenere a pena di esclusione:
1. la domanda di partecipazione;
2. la dichiarazione bancaria di cui all'art. 7.1;
3. la cauzione provvisoria, in originale, di cui all'art. 15;
4. la dichiarazione del sopralluogo di cui all'art. 5.8;
5. la dichiarazione con l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia di cui all'art. 8.2;
6. atto di impegno ad acquisire la disponibilità dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della Farmacia, nel rispetto della normativa vigente entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, comprensivo dell'impegno ad effettuare nei locali a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire le autorizzazioni comunali e quelle dell'Azienda USL occorrenti all'apertura al pubblico della farmacia;
7. Ricevuta attestante il versamento di € 70,00 (euro settanta/00) all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html **Codice identificativo gara (CIG): 690988055C**
La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento

ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata prova del pagamento della contribuzione sopra indicata comporta **l'esclusione dalla gara**.
<<Busta B "Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale di Marano Vicentino – offerta tecnica">> contenente:
1. Proposta di gestione della farmacia formulata ai sensi dell'art. **12.1**del bando.

<<Busta C Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale di Marano Vicentino – offerta economica">>, contenente: l'offerta economica di cui al punto **12.2** sottoscritta dal concorrente e redatta sul modello allegato al presente bando.

17. Altre sanzioni

Le offerte presentate da soggetti che non rientrano nelle categorie indicate nell'art. 4 o presentate oltre il termine di cui all'art. 16 o in una forma o luogo diversi da quelli indicati dall'art. 16 e infine prive dei requisiti patrimoniali e professionali di cui agli artt. 6, 7 e 8 saranno considerate inammissibili.
Non è ammesso, **a pena di esclusione dell'offerta,** il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

18. Procedimento di gara

La Commissione giudicatrice appositamente nominata provvederà agli adempimenti di cui appresso.
La prima seduta, che si svolgerà in forma pubblica il giorno indicato all'art. 3, consisterà nell'esame della documentazione amministrativa ***Busta A*** **"Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale di Marano Vicentino – documentazione amministrativa">>,** con conseguente ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.
Nella stessa seduta si procederà all'apertura ***della Busta B "Procedura ad*** **Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale di Marano Vicentino – offerta tecnica"** contente l'offerta tecnica, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto.
Sarà rinviato ad una successiva seduta riservata, che potrà tenersi anche lo stesso giorno, l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto indicato nel presente bando di gara.
La Commissione utilizzerà gli elementi di valutazione indicati nel presente bando suddivisi secondo i punteggi e sub-punteggi come riportati ai punti 12.1.
In particolare la Commissione calcolerà i singoli punteggi con riferimento a formule matematiche o comparando elementi e dati oggettivi (distanze, superfici, quantità ecc.); quando tale sistema non sia concretamente possibile, motiverà succintamente l'assegnazione del punteggio. In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico o in caso di proposta ritenuta dalla Commissione peggiorativa o comunque non migliorativa e quindi non accettabile, non saranno attribuiti i relativi punteggi parziali.
Esaurite tali operazioni, la Commissione fisserà la seconda seduta pubblica per l'apertura e la valutazione dell'offerta *economica* **Busta C "Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale di Marano Vicentino – offerta economica"** secondo i criteri di cui all'art. 12.2. La data di tale seduta pubblica sarà resa nota ai partecipati la gara con almeno 2 (due) giorni liberi di anticipo rispetto alla data della seduta medesima.
Alla seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti con riferimento all'offerta tecnica e procederà quindi alla lettura dell'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi la Commissione, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio complessivo ottenuto e quindi l'aggiudicatario provvisorio della concessione.
Indi l'Ente concedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali (inclusa la regolarità contributiva) previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l'Ente procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, nonché ad individuare nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara. Completata positivamente la fase di verifica di cui al punto che precede, il dirigente competente provvederà all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

19. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Marano Vicentino e reso disponibile, insieme agli allegati, sul sito internet del Comune di Marano Vicentino. Verranno altresì adottate le altre forme di pubblicità previste nell'art. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 .

20. Disposizioni finali

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione a far data dall'aggiudicazione definitiva. Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito. Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti richiesti si procederà alla revoca dell'aggiudicazione trattenendo la cauzione provvisoria e fermo restando la facoltà del Comune di procedere ad aggiudicazione definitiva scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle procedure di legge.

21. Allegati

Al presente bando vengono allegati i seguenti documenti:
1. *Facsimile* di domanda di partecipazione:
All. 1/A – Persone fisiche/imprese individuali;
All. 1/B – Società;
All. 1/C – Raggruppamento.
2. *Facsimile* offerta tecnica
3. *Facsimile* offerta economica.
4. *Facsimile* dichiarazione sopralluogo.
5. Schema della convenzione per l'affidamento della Concessione.
6. Linee guida carta dei servizi.
7. *Facsimile* del modello della dichiarazione per l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Deganello dr.ssa Anna Rita

Tutela della *privacy*

Si informa che i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della presente gara, saranno trattati in conformità alle

disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
I dati saranno trattati secondo quanto stabilito all'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003 e i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 della predetta norma.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il R. P. Deganello dr.ssa Anna Rita

Marca da bollo

ALLEGATO N. 1/A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GARA CIG **690988055C**

Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti al relativo albo professionale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO RELATIVO ALLA NUOVA FARMACIA COMUNALE.

Stazione appaltante: COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI)

Il sottoscritto_____
nato a _____ Prov _____ il _____
Residente a _____Via_____
n____
CodiceFiscale Partita Iva_____
Tel fax e-mail_____
PEC_____
Iscritto all'Ordine dei Farmacisti della provincia di_____
Numero_____ dalla data_____
IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO
Denominazione raggruppamento_____
In qualità di:
* CAPOGRUPPO *MANDANTE

CHIEDE

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune di Marano Vicentino per l'individuazione del concessionario del servizio farmaceutico relativo alla nuova farmacia comunale (III^ sede farmaceutica comunale).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

 SE RICORRE L'IPOTESI DI RAGGRUPPAMENTO NON COSTITUITO di impegnarsi a costituire tra i componenti apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, con quota di partecipazione pari a _____ nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione;

- che il concorrente è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 e quindi di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per partecipare alla gara;
- che nei propri confronti non ricorrono le causa di impedimento di cui all'art. 13 della legge n. 475 del 1968 (recante norme concernenti il servizio farmaceutico)

oppure: di impegnarsi a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Marano Vicentino;

- di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475 del 1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
- di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli standards minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;

- di impegnarsi ad acquisire la disponibilità dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della Farmacia entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, nel rispetto della normativa vigente.
- di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire i titoli sia comunali che dell'Azienda ULSS occorrenti all'apertura al pubblico della farmacia (Agibilità, Autorizzazione Igienico sanitaria ecc).
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Data Firma

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

Marca da bollo

ALLEGATO N. 1/B DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE

Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO RELATIVO ALLA NUOVA FARMACIA COMUNALE.

Stazione appaltante: COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI)

Il sottoscritto_____
nato a_____ Prov _____il_____
Residente a _____Via e n._____
Codice Fiscale_____
in qualità di legale rappresentate e/o procuratore della Società denominata:_____
Forma giuridica_____
Con sede a_____ Via e n._____
CodiceFiscale Partita IVA_____
Iscritta al Registro della CCIA di al numero dalla data:_____
R.E.A. n. Codice Attività Durata attività_____
oggetto sociale dell'attività esercitata_____
Capitale sociale Composizione Capitale sociale_____
Telefono Fax e-mail_____
PEC_____
Nominativo degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici
COGNOME E NOME QUALIFICA (Amministratore –Direttore tecnico):

_____

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO

Denominazione raggruppamento_____
In qualità di:
* CAPOGRUPPO *MANDANTE

CHIEDE

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune di Marano Vicentino per l'individuazione del concessionario del servizio farmaceutico relativo alla nuova farmacia comunale (III^ sede farmaceutica comunale).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
- SE RICORRE L'IPOTESI DI RAGGRUPPAMENTO NON COSTITUITO di impegnarsi a costituire tra i componenti apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, con quota di partecipazione pari a _____ nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.

- che il concorrente e i soggetti elencati all'art.80 c.3 del Dlgs 50/2016, sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 e quindi di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per partecipare alla gara;
- che non ricorrono in capo ad alcun socio le cause di impedimento di cui all’art. 13 del la legge n. 475 del 1968, oppure: di impegnarsi a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all’atto della stipula del contratto con il Comune di Marano Vicentino;
- che non ricorrono in capo ad alcun socio alcune delle cause interdittive di cui all’art. 12 della legge 475 del 1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
- di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli standards minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
- di impegnarsi ad acquisire la disponibilità dei locali da destinarsi all’esercizio dell’attività della Farmacia entro 20 giorni dall’aggiudicazione provvisoria, nel rispetto della normativa vigente.
- di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire i titoli sia comunali che dell’Azienda ULSS occorrenti all’apertura al pubblico della farmacia. (Agibilità, Autorizzazione Igienico sanitaria, ecc).
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Il legale rappresentate e/o procuratore della Società

Nome Cognome Qualifica_____

Data Firma_____

I Soci amministratori o Direttore Tecnico per la parte di competenza

Nome Cognome Qualifica_____

Data Firma_____

Nome Cognome Qualifica_____

Data Firma_____

Nome Cognome Qualifica_____

Data Firma_____

Nome Cognome Qualifica_____

Data Firma_____

Nome Cognome Qualifica_____

Data Firma_____

ALLEGARE PER OGNI DICHIARANTE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA’

Note per i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituti e costituendi (art. 4, comma 1, lett. c) e d) del bando di gara),

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO RELATIVO ALLA NUOVA FARMACIA COMUNALE.

Stazione appaltante: COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI)

Nel caso di raggruppamento costituito la domanda di partecipazione corrisponde all'allegato 1/A o 1/B.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In particolare:

-per ognuna delle persone fisiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente allegato 1/A per le parti di competenza;

-per ognuna delle persone giuridiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto allegato1/B per le parti di competenza.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo.

Dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di mandatario capogruppo e di quelli mandanti.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di impegno da parte di tutti i partecipanti a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.

GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO RELATIVO ALLA NUOVA FARMACIA COMUNALE (III^ SEDE FARMACEUTICA COMUNALE)
Stazione appaltante: COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI) CIG 690988055C

L'Offerta Tecnica Busta B)
(barrare voce che ci si impegna a realizzare)

A	Aperture favorevoli ai tempi di vita per la cittadinanza: -apertura della farmacia dalle ore 7,30 -apertura della farmacia nella pausa pranzo dalle 12,30 alle 14,30	 SI NO SI NO
B	Attivazione in spazi appositamente dedicati di prestazioni professionali infermieristiche: .presenza di infermiere 1 volta a settimana .presenza di infermiere più volte a settimana	 SI NO SI NO
C	Attivazione banca del latte umano; formazione alle neo mamme sull'argomento	SI NO
D	Consegna gratuita farmaci a Marano Vicentino ai clienti disabili certificati (l.104/92, D.lgs.509/98, D.lgs.124/98, …) o di età superiore ad anni 75	SI NO
E	Rilevazione gratuita della pressione arteriosa a favore dei residenti a Marano Vicentino di età maggiore di anni 40	SI NO
F	Controllo gratuito del colesterolo e della glicemia a favore dei clienti di Marano Vicentino per almeno 10 giorni all'anno	SI NO
G	Noleggio apparecchi elettromedicali	SI NO
H	Impegno a svolgere almeno 3 volte all'anno proposte riguardanti la comunicazione e la divulgazione presso la clientela dei servizi offerti in relazione ad iniziative in sinergia con i progetti di prevenzione proposti dall' Azienda ULSS 4, quali incontri formativi con diverse categorie di utenti ai quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie (Guadagnare salute, Cardio 50, ecc..)	SI NO
I	Distribuzione farmaci per animali	SI NO

Data ……..

_____

(firma)

BUSTA C

MARCA DA BOLLO € 16,00

Offerta Economica

GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO RELATIVO ALLA NUOVA FARMACIA COMUNALE (III^ SEDE FARMACEUTICA COMUNALE)

Stazione appaltante: COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI) CIG 690988055C

Il sottoscritto_____
nato a _____ Prov _____il_____
Residente a_____
Via e n._____
CodiceFiscale_____
in qualità di legale rappresentate e/o procuratore della Società denominata:
_____
Forma giuridica _____
Con sede a_____
Via e n._____
CodiceFiscale/PartitaIVA_____
Telefono_____ Fax _____
e mail _____
PEC _____
(NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO DEVONO ESSERE RIPORTATI TUTTI I SOGGETTI FACENTI PARTE DELRAGGRUPPAMENTO)
Denominazione raggruppamento
_____
_____

OFFRE

per la concessione della gestione in oggetto:
1. il canone fisso una tantum posto a base di gara di euro 200.000,00 esclusa IVA di legge;
2. un canone annuale di euro 12.000,00 per complessive 30 annualità, aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato a metà dell'anno in corso dall'ISTAT (FOI – indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati);
3. un ulteriore importo in aumento rispetto al canone annuale di cui al punto 2. pari a
€ _____ (_____) per anno, per complessive 30 annualità aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato a metà dell'anno in corso dall'ISTAT (FOI – indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati);

SI IMPEGNA

□ a riconoscere all'Amministrazione Comunale un'ulteriore canone variabile aggiuntivo, determinato applicando la percentuale del 7% alla quota di fatturato eccedente la soglia minima di € 600.000,00 (euro seicentomila/00) annui, al NETTO IVA

□ a versare a favore del Comune, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'importo di € 5.709,60,00 al lordo degli oneri fiscali, oltre a spese pubblicazione pari ad € 1525,00+ iva di legge + € 16,00 bollo, per un totale complessivo di € 7.586,10, a copertura degli oneri economici sostenuti per il presente bando di gara.

Data ……

_____

(firma)

Dichiarazione di sopralluogo

Il sottoscritto			
nato a	Prov	il	
Residente a	Via e n.		
Codice Fiscale			
in qualità di legale rappresentate e/o procuratore della Società denominata:			Forma giuridica
Con sede a	Via e n.		
Codice Fiscale	Partita IVA		
Telefono	Fax	e-mail	
PEC			

DICHIARA

Di aver esaminato gli atti di gara, di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato realizzabile il servizio stesso

nome e firma del dichiarante _____

Si allegano i seguenti documenti:

1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

Allegato n. 4

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI GESTIONE DELLA TERZA SEDE FARMACEUTICA (FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE) NEL COMUNE DI MARANO VICENTINO (SCHEMA DI CONCESSIONE)

L'anno duemila……., addì …….del mese di _ in Marano Vicentino (VI), nella casa comunale sita in ., avanti a me dott ., Segretario comunale, autorizzato a ricevere gli atti del Comune ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 8.8.2000 n. 267, sono personalmente comparsi i signori :

1)..... nato a il domiciliato per effetto della sua carica in Marano Vicentino (VI), - che interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso ex artt .....codice fiscale /P.IVA .....,

2) ..... con sede in ..... nella persona di ..... nato a il . . . residente a ..... codice fiscale/partita IVA .....

I comparenti della cui identità personale e capacità giuridica, io Segretario comunale rogante sono personalmente certo, rinunciano tra loro d'accordo e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto.

Premesso che

1. Con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 29.12.2014 avente ad oggetto: "ART.2 L.475/1968: POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE FARMACEUTICA NEL TERRITORIO DI MARANO VICENTINO: INDIVIDUAZIONE ZONA E ISTITUZIONE NUOVA SEDE FARMACEUTICA", si stabiliva:

- Di individuare quale zona ottimale ove collocare una terza farmacia, quella comprendente le seguenti vie e civici: Via Gorizia dal civico nr. 1 al nr. 10, Via Vittorio Veneto dal civico nr. 92 al 146, Via S. Barbara dal civico nr. 27 al nr. 41, Via Volpato dal civico nr. 4 al nr. 14, Viale Europa solo civico nr. 15 e Via Verdi per l'intero;
- Di dare atto di non procedere con il decentramento delle farmacie esistenti ai sensi dell'art. 5 legge 362/1991;
- Di istituire la 3^ sede farmaceutica in adempimento a quanto stabilito dall'art.2 della L.475/1968, così come riformulato dall'art.11 c.1 lettera c) del DL.24.01.2012 e successive modificazioni ed integrazioni, che pone tale competenza in capo al Comune;
- Di esercitare sulla predetta farmacia il diritto di prelazione ai sensi dell'art.9 della L.475/1968;

2. Con delibera di C.C.n.94 del 30.12.2015 avente ad oggetto: "Definizione dei criteri di affidamento in gestione della III^ farmacia comunale di nuova istituzione del Comune di Marano Vicentino e da questo prelazionata", si stabiliva:

- Di individuare quale forma di gestione della farmacia comunale (III^ sede farmaceutica) di nuova istituzione, l'affidamento a favore di imprenditori o di società in qualunque forma costituite, individuate mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica da attuarsi con lo strumento della concessione;
- Di procederere alla concessione mediante gara ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa precisando che la concessione avrà durata di anni 30 (trenta) e che

l’offerta dovrà prevedere un importo fisso "una tantum" pari ad € 200.000,00.= oltre ad un canone annuale misto: Canone annuo minimo garantito pari ad € 12.000,00.= e parte variabile pari al 7%, (% su differenza fatt. effettivo – fatt. soglia € 500.000), il tutto + iva di legge;

- Di dare mandato al Responsabile del Settore per l’attuazione di quanto deliberato ai punti precedenti, tenendo conto in particolare dei seguenti criteri:
  * gara ad evidenza pubblica con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ripartendo il punteggio in 40 punti per l’offerta economica e 60 punti per l’offerta tecnica;
  * previsione di una durata della concessione di anni 30 (trenta);
  * l’aggiudicatario sarà libero di procurarsi una sede entro la zona assegnata;
  * fissazione di un importo minimo una tantum a cui aggiungere un canone annuale costituito da un importo fisso per tutta la durata della concessione, salvo rivalutazione annuale Istat, a cui sommare un ulteriore canone annuale variabile aggiuntivo determinato applicando un valore percentuale alla quota di fatturato eccedente la soglia minima prestabilita, salvo rivalutazione annuale Istat, come da indicazioni del documento "Individuazione delle potenzialità economiche della nuova sede farmaceutica di Marano Vicentino di prossima apertura e del presumibile valore di mercato", allegato al presente provvedimento;
  * previsione, all’interno della documentazione di gara, dell’esercizio del diritto di prelazione a favore del concessionario alla scadenza naturale della concessione, sempre che a quella data l’Amministrazione decida per la cessione della titolarità della farmacia comunale, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente nel tempo;
  * previsione consegna farmaci a domicilio, rilevazione gratuita pressione arteriosa, incontri formativi, aperture farmacia in fasce orarie diverse da quelle standard, svolgimento test per autoanalisi, attivazione di un ambulatorio infermieristico, noleggio apparecchi elettromedicali, farmaci per animali, lega del latte materno, incontri di puericoltura per le neo mamme;

3. con determina n.180/2016 si prendeva atto che la gara indetta con determina n.80/2016 era andta deserta;
4. con delibera di G.C.n.167 del 09.12.2016 veniva ridefinita la zona della nuova sede farmaceutica;
5. con determinazione a contrarre n. …. del si è provveduto ad approvare il bando di gara e relativi allegati, dando atto che, per errore materiale, veniva deliberato quale canone variabile annuo il 7% al di sopra di € 500.000,00 invece che, correttamente: il 7% al di spora di € 600.000,00 come risulta da tutti calcoli riportati nelle perizia allegata alla delibera di C.C. n.94 del 30.12.2015;
6. In data è stata esperita la procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto l'individuazione del Concessionario della III^ Sede farmaceutica istituita nel Comune di Marano Vicentino (VI) — farmacia comunale;
7. a seguito dell'esperimento della suddetta procedura è risultato aggiudicatario ..... e si è dunque provveduto ad individuare l'operatore economico cui affidare la gestione della farmacia;
8. nei termini di legge non sono stati presentati ricorsi avverso la suddetta aggiudicazione;
9. la presente concessione ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento del Servizio Farmaceutico da parte del Concessionario della farmacia, fissando gli obblighi reciproci tra il Comune di Marano Vicentino (VI) e il Concessionario medesimo;

10. il Comune rimane titolare della *"III^ sede farmaceutica —farmacia comunale"* la cui gestione affida in concessione con il presente atto.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1— PREMESSE

I.I. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente concessione.

Art. 2 _Definizioni

2. 1. Nella presente concessione, negli allegati ad essa, e comunque in tutti i documenti espressamente richiamati dalla presente concessione e dagli allegati, si intendono per:

a) **"Comune",** il Comune di Marano Vicentino (VI) titolare della III^ Sede farmaceutica;

b) **"Concessionario",** l'affidatario del **Servizio** farmaceutico individuato con la procedura ad evidenza pubblica di cui alle premesse, aggiudicata in data.....

c) **"Servizio"** ❑ **"Farmacia",** il servizio farmaceutico comunale (gestione ed esercizio della III^ sede farmaceutica di nuova istituzione situata nel Comune di Marano Viventino, in via);

d) **"Concessione", la** presente Concessione di Servizio;

e) **"Parti",** il **Comune** ed il **Concessionario;**

f) **"Azienda"** l'insieme dei beni e servizi organizzati dal **Concessionario** per l'esercizio del **Servizio** (in cui sono inclusi la titolarità a conseguire ricavi, il personale dipendente e il relativo T.F.R., gli altri rapporti con i terzi, i medicinali e le altre merci, le *immobilizzazioni stimate e valutate secondo quanto indicato nei successivi commi).* Dalla nozione di Azienda ai fini della presente concessione è esclusa la titolarità della farmacia che resta in capo al **Comune** anche a seguito e per effetto della sottoscrizione della presente **Concessione.**

Art. 3 _Oggetto della Concessione

3.1. Con la presente concessione il **Comune** affida al **Concessionario,** che accetta, la gestione del **Servizio.**

3.2. Il **Servizio** oggetto della **Concessione** costituisce servizio pubblico locale a rilevanza economica e riguarda lo svolgimento della seguente attività:

a) la produzione, compatibilmente con le norme di legge, ed il commercio al dettaglio di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria ed erboristeria, di prodotti dietetici ed alimentari per patologie specifiche, di integratori alimentari e di ogni altro bene che possa essere utilmente commercializzato nell'esercizio della farmacia;
b) l'effettuazione di *test* diagnostici;
c) le altre attività complementari quali, a titolo di esempio: la rilevazione del peso, la misurazione della pressione arteriosa, la prenotazione dei servizi sanitari tramite il CUP, ecc., così come meglio specificato in sede di offerta di gara

3.3. Il Comune resta il titolare della Sede Farmaceutica mentre il **Concessionario** è titolare **dell'Azienda** commerciale, siccome definita all'art. 2, comma 1, lett.f) che è connessa al **Servizio** e che egli si impegna a creare.

3.4. Il Comune potrà affidare al **Concessionario** ulteriori servizi o funzioni, diversi da quelli previsti nella presente **Concessione,** purché attinenti o connessi con il **Servizio** oggetto della presente concessione. In tale eventualità i nuovi servizi saranno disciplinati organicamente in apposita appendice alla **Concessione.**

Art. 4 -- Corrispettivo della Concessione

4.1. Giusto quanto previsto negli atti di gara il **Concessionario** corrisponderà al **Comune** gli importi indicati nei commi successivi.

4.1.1. un importo fisso *(una tantum)* pari ad euro trecentomila **(=200.000//00)** oltre I.V.A. come risultate dall'offerta presentata nella procedura ad evidenza pubblica aggiudicata con determinazione dirigenziale prot. n del ; detto importo viene corrisposto al **Comune,** che ne rilascia quietanza di pagamento e saldo, all'atto della sottoscrizione della presente concessione di servizio.

4.1.2. un canone annuo pari a € .....,00 **(=100)** oltre IVA, come risultante dall'offerta presentata nella procedura ad evidenza pubblica aggiudicata con determinazione del Responsabile di Servizio RP n. ..... del ..... **Il** canone annuo, che sarà aggiornato di anno in anno secondo l'indice ISTAT del costo della vita, dovrà essere versato entro e non oltre il 30 luglio di oggi anno. Il canone relativo al primo anno di servizio viene versato entro e non oltre il 30 luglio 2018.

4.1.3. un ulteriore canone variabile aggiuntivo da determinarsi nella misura **del 7%** della quota di fatturato relativo all'anno precedente rispetto a quello di spettanza del canone stesso, eccedente la soglia minima di € **600.000,00 (seicentomilaeuro),** oltre IVA. Anche questo canone aggiuntivo, se dovuto, dovrà essere versato entro il 30 luglio di ogni anno.

4.2. La soglia minima, al superamento della quale scatterà l'obbligo di versamento del canone variabile aggiuntivo come sopra parametrato, sarà aggiornata di anno in anno secondo l'indice ISTAT del costo della vita.

4.3. All'atto della sottoscrizione della presente concessione, l'aggiudicatario versa al Comune un importo *una tantum* a copertura degli oneri economici sostenuti per l'affidamento del servizio (individuazione potenzialità economiche della III" farmacia, presumibile valore di mercato ed altri documenti propedeutici alla gara), pari a ……oltre IVA di cui si rilascia quietanza di pagamento e saldo all'atto di sottoscrizione della presente concessione di servizio.

Art. 5 _Obblighi del Concessionario e *Standard* di Erogazione del Servizio

5.1. Il Concessionario è obbligato a svolgere il **Servizio** nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle obbligazioni assunte all'atto della presentazione dell'offerta.

5.2. Il Concessionario si obbliga in particolare ad avviare l'attività nella sede sita in Comune di Marano Vicentino (VI), via n entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione della **Concessione** e a mantenerla nella medesima ubicazione per tutta la durata del rapporto.

5.3. Il trasferimento della **Farmacia** in altro locale, pur nell'ambito della medesima zona per la quale è stata concessa l'autorizzazione, deve essere preventivamente concordato con il Comune e deve essere realizzato con le procedure e le autorizzazioni di cui all'art. I della legge 2.04.1968 n. 475 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero della normativa di settore che sarà in vigore al momento in cui verrà deciso il trasferimento della farmacia in altro locale.

5.4. Il Concessionario si impegna e obbliga altresì a dotarsi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del **Servizio** in conformità all'offerta tecnica presentata.

5.5. II Concessionario, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al **Servizio** oggetto della **Concessione,** è obbligato al rispetto dei principi che regolano lo svolgimento del pubblico **Servizio** ivi compresi quelli, statuiti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza ed in generale al rispetto della disciplina contenuta nelle fonti di legge e di regolamento che disciplinano il Settore Farmaceutico.

5.6. 11 **Concessionario,** in conformità a quanto dichiarato ed allegato in sede di offerta si impegna

in particolare a garantire :

_____

_____

_____

_____

_____

5.7. Il **Concessionario** si impegna altresì a redigere, nel rispetto della normativa vigente e degli *standard* di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate di cui all'allegato 5) al bando di gara, una *"Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia"* e a rispettare i contenuti della stessa.

5.8. La *"Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia"*, redatta e pubblicizzata nelle forme previste dalle disposizioni di legge vigenti ed in conformità al modello allegato agli atti di gara, dovrà essere predisposta entro sei mesi dalla sottoscrizione della presente concessione ed essere approvata dal Comune.

5.9. Nella *"Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia"* saranno procedimentalizzate le forme di partecipazione dell'utenza alla valutazione della qualità del medesimo e i tempi e modalità di risposta del **Concessionario.**

Art. 6 — Responsabilità del Concessionario

6.1. Il **Concessionario** è l'unico responsabile del Servizio e di quanto ad esso connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario.

6.2. In particolare il **Concessionario** si impegna per tutta la durata di efficacia della **concessione:**

a) a tenere manlevato e indenne il **Comune** da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi e/o da qualunque pretesa di qualsivoglia genere avanzata da terzi in dipendenza od in occasione di attività compiute in attuazione della **Concessione,** assumendosi ogni relativa responsabilità civile, penale e amministrativa;

b) ad approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui alla presente **Concessione** ed in particolare a stipulare un contratto di assicurazione per danni derivati dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore a qualsiasi titolo della stessa con un massimale RCT — RCO di € ..... per l'intera durata del contratto (da adeguarsi annualmente al costo della vita), oltre alle assicurazioni di legge anche per veicoli impiegati. Di questi adempimenti il **Concessionario** dà comunicazione al **Comune;**

c) ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e di tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;

d) ad osservare tutte le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 7 Cessione della Titolarità della Farmacia

7.1. Il Comune potrà cedere la titolarità della Farmacia nel rispetto delle norme e procedure di legge ed in particolare ai sensi dell'art. 12 della legge 2 aprile 1968 n. 475; tale trasferimento non potrà essere deliberato prima che siano trascorsi 3 (tre) anni dalla conseguita titolarità e, a tutti gli effetti di legge, ai sensi del comma 1 del medesimo art. 12, non sarà ritenuto valido se insieme con il diritto di esercizio della farmacia non è trasferita anche l'azienda commerciale che vi è connessa, pena la decadenza.

7.2. Detto trasferimento potrà pertanto avvenire solo con il consenso del Concessionario che

dovrà parimenti cedere la propria azienda.

Art. 8 — Gestione, andamento del Servizio e controllo del Comune

8.1. Il Concessionario si impegna:

a) ad erogare tutti i servizi previsti nell'offerta tecnica dallo stesso presentata siccome richiesti dal Comune con gli atti di gara e con gli atti ad essi presupposti ed in particolare:

..... (indicare gli elementi sulla base dei quali è stato aggiudicato il servizio)

.....

.....

.....

Si obbliga inoltre:

A ad offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'ULSS;

A a distribuire i presidi sanitari in genere a nome e per conto delle Aziende Unità Sanitarie Locali secondo le norme convenzionali;

A ad elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standard forniti anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti;

A a trasmettere al Comune, con cadenza annuale, una relazione informativa sul grado di soddisfazione dell'utenza, contenente, tra l'altro, specifiche considerazioni in merito alle osservazioni, suggerimenti formulati dall'utenza;

A a trasmettere al Comune entro il 16 giugno di ogni anno copia della dichiarazione IVA relativa al periodo fiscale dell'anno precedente, con specificazione del fatturato realizzato presso la sede farmaceutica oggetto della presente concessione e a trasmettere altresì entro il 30 ottobre di ogni anno copia della ricevuta di trasmissione della dichiarazione IVA di cui sopra all'Agenzia delle Entrate;

-A- a rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, i principi di imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia cortesia tutela valutazione e miglioramento della qualità trasparenza e riservatezza.

8.2. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante specificatamente designato, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il **Servizio** oggetto della **Concessione,** anche al fine di verificare la veridicità dei dati comunicati dal concessionario con riferimento al fatturato realizzato presso la sede farmaceutica oggetto della presente concessione.

8.3. I1 **Concessionario,** o suo delegato, hanno diritto di essere presenti all'ispezione. L'ispezione non dovrà in ogni caso comportare interruzione, disturbo o nocumento al regolare espletamento del pubblico servizio farmaceutico e, più in generale, all'attività della farmacia nei confronti del pubblico.

Art. 9 - Interruzione del Servizio

9.1. L'erogazione del **Servizio** non potrà essere interrotta o sospesa dal **Concessionario** se non per ragioni di forza maggiore o *factum principia* o per necessità tecniche del **Servizio,** ed in ogni caso nei limiti previsti dalla vigente legislazione in materia farmaceutica anche con riferimento alla fascia oraria di servizio alla popolazione.

9.2. In ogni caso, l'interruzione o la sospensione dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario e tempestivamente comunicate agli organi comunali e all'ULSS territorialmente competente.

9.3. Il **Concessionario** è comunque tenuto ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione del **Servizio,** ovvero a farvi fronte con il minor

disagio per la collettività.

9.4. 11 Concessionario è obbligato a mantenere indenne il **Comune** da ogni conseguenza pregiudizievole derivante dall'interruzione o sospensione del **Servizio.**

Art. 10 - Esecuzione d'Ufficio

10.1. Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi della Concessione, qualora il **Concessionario,** regolarmente diffidato, non ottemperi ai rilievi effettuati dal **Comune,** quest'ultimo avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese del **Concessionario,** tutto quanto sia necessario od opportuno per assicurare il regolare svolgimento del **Servizio.**

Art. 11 - Obblighi del Comune

11.1. Il Comune affida in esclusiva al **Concessionario,** per tutta la durata della presente concessione, la gestione della **Farmacia** di cui è titolare.

11.2. Il Comune, ai fini dell'adempimento da parte del **Concessionario** degli obblighi assunti con la presente concessione, si impegna a:

a) favorirne l'attività attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative di propria competenza inerenti l'apertura della **Farmacia,** ivi comprese quelle edilizie eventualmente necessarie, nonché quelle necessarie per la gestione dei servizi affidati al **Concessionario** (incluso il rilascio delle autorizzazioni occorrenti);
b) cooperare per agevolare l'espletamento dei servizi affidati al **Concessionario,** con particolare riferimento alla valutazione di proposte di miglioramento degli *standard* prestazionali dei servizi offerti.

11.3. Il Comune si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni che si riferiscono all'organizzazione d'impresa del **Concessionario** ovvero ai sistemi di produzione di beni e servizi, acquisiti in relazione alle attività di controllo previste dalla **Concessione.**

11.4. Il Comune adotta tutte le misure necessarie a garantire il rispetto degli obblighi di riservatezza da parte dei soggetti incaricati delle operazioni di controllo previste dalla **Concessione** e cura che dette misure vengano rispettate.

Art. 12 Divieto di cessione della Concessione

12.1. Per tutta la durata del rapporto regolato dalla presente concessione è fatto espressamente divieto al **Concessionario** di cedere a terzi ovvero altrimenti affidare a terzi la gestione del **Servizio** oggetto della presente concessione. E' altresì fatto divieto al **Comune** di cedere a terzi la titolarità della sede farmaceutica, salvo quanto previsto dal precedente art. 7.

Art. 13 - Durata della Concessione

13. 1. La durata di efficacia della **Concessione** è fissata in anni 30 decorrenti dalla sua sottoscrizione, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui ai successivi articoli.

13.2. Allo scadere della durata della concessione il **Concessionario,** fermo restando quanto previsto al successivo punto 13.4, non avrà alcun diritto in ordine alla continuazione del **Servizio** e il **Comune** potrà liberamente decidere, nel rispetto della normativa vigente a tale momento, se svolgerlo direttamente ovvero procedere ad un nuovo affidamento.

13.3. In ogni caso spetterà al **Comune** la disponibilità **dell'Azienda** per lo svolgimento della **Farmacia** mentre dovranno essere riconosciute al **Concessionario** le seguenti voci:

a) previo inventario, il valore netto contabile dei beni che si trovano in regolare manutenzione e conservazione e che a quel momento sono utilizzati per l'esercizio della farmacia, come risultano dalla documentazione contabile;
b) previo inventario, il valore delle scorte che si trovano in regolare conservazione presenti a

magazzino determinate secondo il metodo F.I.F.O. *(First in — First Out);*

13.4. In ogni caso, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente al momento della cessazione della Concessione e nel rispetto delle predette norme, qualora il **Comune** ponga nuovamente in gara la concessione per la gestione del **Servizio** ovvero proceda ad alienare la titolarità della **Farmacia,** al **Concessionario** che decida di partecipare alla relativa procedura verrà riconosciuto un diritto di prelazione a parità di offerta da parte di altri concorrenti.

13.5. A tal fine, ove siano state presentate una o più offerte valutate economicamente più vantaggiose di quella del **Concessionario** (ovvero comunque preferite sulla base dei criteri di aggiudicazione che saranno a suo tempo scelti), a questi sarà riconosciuto il diritto (da esercitarsi nei tempi e con le modalità che saranno stabilite dal Comune) di adeguare la propria proposta a quella del migliore offerente e di aggiudicarsi la nuova concessione.

13.6. In tal caso l'Amministrazione, a spese del **concessionario** che assume sin d'ora il corrispondente impegno, rimborserà al migliore offerente gli oneri documentati sostenuti per presentare la propria offerta / proposta.

13.7. Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del **Servizio, le Parti** concordano che fino all'assunzione del **Servizio** da parte del nuovo affidatario individuato dal **Comune,** il **Concessionario** sarà comunque tenuto ad assicurare le prestazioni oggetto della **Concessione** alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi *standards,* senza che ciò comporti alcun diritto in ordine alla ulteriore continuazione del rapporto.

Art. 14 _Risoluzione del rapporto per altre cause

14.1. Al cessare degli effetti della presente concessione per qualsiasi causa diversa dalla naturale scadenza trentennale del rapporto concessorio, ivi compresa la risoluzione consensuale, il **Concessionario** o i suoi eredi saranno tenuti a consegnare il **Servizio** al **Comune** ovvero al soggetto da questi indicato (di seguito anche **"Nuovo Concessionario").**

14.2. Al subentro nella gestione del **Servizio il Concessionario** avrà diritto ad ottenere dal nuovo gestore (ivi compreso il **Comune** per l'ipotesi in cui quest'ultimo assuma direttamente il **Servizio):**

a) previo inventario, il valore netto contabile dei beni che si trovano in regolare manutenzione e conservazione e che a quel momento sono utilizzati per l'esercizio della farmacia, come risultano dalla documentazione contabile;
b) previo inventario, il valore delle scorte che si trovano in regolare conservazione presenti a magazzino determinate secondo il metodo F.I.F.O. *(First in - First 0W).*

14.3. In caso di risoluzione consensuale del rapporto e nel caso di risoluzione per morte del concessionario si applica integralmente l'art. 13, comma 3 (per il caso di farmacisti associati la risoluzione sarà prevista per il caso di morte di tutti i concessionari).

Art. 15 _Risoluzione per inadempimento

15.1. Quando emerga che il **Concessionario** sia venuto meno ad uno qualsiasi degli obblighi previsti dalla **Concessione,** il **Comune** contesterà al **Concessionario,** per iscritto, la violazione degli obblighi contrattuali, invitandolo ad eliminare l'inadempimento entro un congruo termine perentorio da esso indicato comunque non inferiore a giorni 30. Al **Concessionario** è comunque assegnato un termine entro il quale lo stesso ha diritto di essere sentito, anche a mezzo di procuratore speciale, ovvero ha diritto di presentare deduzioni, chiarimenti e documenti.

15.2. Trascorso il termine fissato dal **Comune** senza che il **Concessionario** abbia provveduto ad eliminare la situazione di inadempimento, il **Comune** potrà decidere di risolvere la **Concessione e** procedere alla revoca dell'affidamento del pubblico servizio al **Concessionario.** Le **Parti** convengono espressamente di considerare inadempimento importante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 del codice civile, la mancata rimozione delle inadempienze contestate dal **Comune** secondo le suddette

modalità.

15.3. La risoluzione della Concessione comporta, oltre la revoca dell'affidamento del Servizio e l'estinzione del diritto alla gestione della farmacia, la facoltà di procedere all'acquisto da parte del **Comune,** ovvero del **Nuovo Concessionario** indicato dallo stesso, dei beni mobili di proprietà del **Concessionario** da esso utilizzati per lo svolgimento del Servizio; nel caso in cui si eserciti suddetta facoltà, il **Comune o** il **Nuovo Concessionario** procederanno al versamento al **Concessionario** di un importo calcolato secondo quanto previsto dall'articolo 13, comma 3, lettere a) e b), fatto in ogni caso salvo l'accertamento e la liquidazione a favore del **Comune** del danno subito.

15.4. Nell'ipotesi disciplinate dai punti precedenti (ed anche in alternativa alla risoluzione della **Concessione),** il **Comune** (qualora il **Concessionario** non abbia provveduto ad eliminare la situazione di inadempimento contestata dal **Comune)** potrà applicare al **Concessionario** una penalità fino ad un massimo di € 5.000,00 per ciascuna infrazione riscontrata da determinarsi di volta in volta tenuto conto della gravità dell'infrazione e degli effetti pregiudizievoli anche solo potenziali che siano derivati

1.5.5.E fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal **Comune,** ai sensi degli articoli 1453 e ss. del codice civile.

15.6. 11 **Comune** si potrà rivalere sulla cauzione definitiva nei casi di inadempimento ad una delle prestazioni contrattuali, nell'ipotesi di applicazione di una penale e nel caso in cui si configuri il diritto al risarcimento del danno. Ove il **Comune** si avvalga del deposito cauzionale, il **Concessionario** è tenuto immediatamente a ricostituirlo.

15.7. Per quanto ivi non espressamente statuito si applicano le disposizioni del codice civile in materia di risoluzione della concessione.

Art. 16 _Clausola risolutiva espressa

16.1. Il Comune potrà risolvere di diritto la **Concessione** ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. qualora si verifichi anche una sola delle seguenti gravi disfunzioni nell'erogazione del **Servizio** quali:

a) sottoposizione del **Concessionario** a procedure concorsuali;
b) scioglimento della società (o cessazione della Ditta Individuale) del **Concessionario,** per qualsiasi causa;
c) chiusura dell'esercizio farmaceutico per oltre 5 giorni non comunicata all'ente competente o da questo non autorizzata;
d) inosservanza del divieto di cui all'articolo 12 della **Concessione.**
e) decadenza del **Comune** dall'esercizio della farmacia dichiarata dall'autorità sanitaria per cause imputabili al **Concessionario;**
f) ricorso all'abusivismo professionale;
g) reiterata vendita al pubblico di farmaci vietati o scaduti;
h) inosservanza delle disposizioni sulle sostanze stupefacenti;
i) grave inadempimento in merito agli obblighi previsti dalla presente Concessione e dalla vigente normativa in materia di Carta dei Servizi;
j) grave e reiterata inosservanza degli obblighi previsti dalla presente **Concessione** e dalla Carta dei Servizi redatta dal Concessionario ai sensi di quanto previsto dall' art. 5.

16.2. La decisione del **Comune** di non avvalersi della clausola risolutiva in una o più occasioni costituirà soltanto manifestazione di mera tolleranza dell'inadempimento contestato, priva di qualsiasi effetto a favore del **Concessionario** e non impedirà al **Comune** di avvalersene in altre occasioni.

16.3. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 13, comma 3, lettere *a)* e *b)* .

16.4. È in ogni caso riconosciuto al Comune il diritto al risarcimento del danno subito e pertanto gli importi dovuti al **Concessionario** ai sensi del comma precedente potranno essere trattenuti dal Comune a titolo di acconto sul risarcimento dovuto.

Art. 17 — Disposizioni comuni ai casi previsti dagli artt. 13, 14, 15 e 16

17.1. 1 contratti di fornitura in corso di esecuzione sottoscritti dal **Concessionario** relativi alla farmacia proseguiranno in capo al **Comune** oppure, se del caso, al **Nuovo Concessionario** dallo stesso designato, purché conclusi nell'effettivo interesse della **Farmacia** e nel rispetto dei limiti previsti dai singoli contratti di fornitura. In caso contrario, il **Comune** sarà libero di accettare o di rifiutare il subentro.

17.2. I soggetti che al momento della restituzione della **Farmacia** sono dipendenti a tempo indeterminato della stessa proseguiranno il loro rapporto di lavoro con il **nuovo Concessionario,** ai sensi dell'art. 2112 cod. civ.

17.3. L'attività dovrà proseguire nei medesimi locali. A tal fine il contratto di locazione degli stessi dovrà prevedere il subentro a favore del **Comune** ovvero del nuovo **Concessionario.**
(per il caso in cui aggiudicatario abbia indicato nella propria offerta un locale in proprietà, nel presente contratto andrà prevista la seguente clausola:
"il Concessionario si impegna a mettere a disposizione del nuovo concessionario i locali ove si svolge il Servizio")

17.4. All'atto della riconsegna del **Servizio,** il **Concessionario** sarà tenuto a garantire al **Comune,** ovvero, su indicazione del **Comune,** al **Nuovo Concessionario:**

A che i beni aziendali sono in stato di regolare manutenzione e conservazione, tenuto conto del normale uso e della vetustà degli stessi; di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e di contratto che regolano il rapporto di lavoro per i dipendenti, nonché di avere regolarmente versato tutte le retribuzioni loro spettanti e tutti i contributi e gli oneri connessi maturati;

- che i prestatori di lavoro subordinato sono solo quelli indicati come tali nel libro Unico del Lavoro riferito al **Concessionario;**

A che i dipendenti sono stati regolarmente retribuiti per tutte le prestazioni eseguite nel corso del rispettivo rapporto di lavoro in conformità alle disposizioni di legge e di contratto e che, relativamente agli importi o diritti maturati ma non ancora esigibili, sono stati accantonati fondi sufficienti alla copertura degli oneri conseguenti;

- che rispetto alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti sono stati regolarmente effettuati tutti i versamenti dovuti in relazione alle assicurazioni sociali obbligatorie, ai contributi e alle trattenute fiscali di legge; che il trattamento economico complessivo dovuto a ciascun dipendente e il relativo inquadramento sono quelli che risultano dai libri paga e matricola e non vi sono altre forme di retribuzione ❑ particolari trattamenti pattuiti, oltre quelli cosi risultanti;
- che non sussistono trattamenti normativi ed economici, a carattere collettivo o individuale, che prevedano una disciplina del rapporto con i dipendenti o con taluni di essi diversa da quelle risultante dalla legge e dall'applicazione del contratto collettivo.

Art. 18 - Cauzione definitiva

18.1. A garanzia delle obbligazioni assunte con la presente concessione il **Concessionario** costituisce cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della concessione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i mediante..... da rinnovarsi anno per anno in concomitanza con il versamento del canone, e rimodulata per tener conto del debito residuo.

18.2. In caso di inadempienze od omissioni il **Comune** poterà rivalersi sulla cauzione ai sensi dell'articolo 15).

Art. 19 - Foro competente

19.1. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il **Comune** e il **Concessionario** relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione di questa **Concessione** sarà di competenza esclusiva del Foro di

Vicenza.

Art. 20 - Norme finali

20.1. Le disposizioni della **Concessione** possono essere modificate su accordo di entrambe le parti comunque nel rispetto di tutta la normativa di settore.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla **Concessione** si applicano le norme del Codice civile.

Art. 21 - Elezione di domicilio

21.1. Il **Comune** elegge domicilio in 36035 Marano Vicentino (VI), Piazza Silva n.27

21.2. Il **Concessionario** elegge domicilio in.....

22. Spese

22.1. Tutte le spese relative e conseguenti alla **Concessione,** ivi comprese quelle per la sua redazione e stipula, sono a carico del Concessionario.

23. Valore della Concessione

23.1. Le parti si danno reciprocamente atto che il valore della presente concessione, ai fini fiscali e di registrazione, è pari ad euro (sarà quantificato esattamente all'atto dell'aggiudicazione).

(firma)

Ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. il Concessionario dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 8, 13, 14, 15, 16 e 17

(firma)

LINEE GIUDA CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni stesse ai fini della predisposizione da parte del concessionario della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia".

Il Concessionario, entro 6 mesi dalla sottoscrizione del Contratto, dovrà emanare una "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia", nel rispetto dei parametri e degli standard di seguito illustrati, individuando adeguati indicatori di attività e di misurazione dei servizi offerti, sotto forma di parametri quantitativi, qualitativi e temporali.

La suddetta "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia", dovrà essere redatta e pubblicizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Premessa.

La farmacia costituisce un presidio socio-sanitario al servizio dei cittadini e costituisce uno dei centri preposti all'assistenza sanitaria di base con specifico riferimento alle prestazioni farmaceutiche.

La farmacia svolge un servizio pubblico la cui erogazione deve essere conforme ai principi fissati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, recante "*Princìpi sull'erogazione dei servizi pubblici"*, a tutela delle esigenze dei cittadini che possono fruirne e nel rispetto delle esigenze di efficienza e di imparzialità.

L'esigenza della predisposizione di un documento ad hoc denominato "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia" che individui i servizi offerti risponde all'esigenza di disciplinare compiutamente ed in modo più efficiente il rapporto tra la parte che eroga il servizio e la cittadinanza. Detto documento costituisce un atto di impegno del farmacista nei confronti dei cittadini/utenti e dovrà essere articolato come segue:

Art. 1 – Servizi offerti dalla Farmacia

La Farmacia del Comune di Marano Vicentino, affidata in concessione con contratto rep. …..n. del ……… e situata in via …. assicura ai cittadini la prestazione dei seguenti servizi essenziali:

1. Approvvigionamento, conservazione, dispensazione di medicinali e farmaci di qualsiasi tipo e natura, ivi compresi medicinali generici/equivalenti, omeopatici, medicinali ad uso veterinario e quant'altro, presidi medico-chirurgici e dispositivi medici, prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa, articoli sanitari, prodotti di medicazione, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, prodotti di erboristeria e tutti gli altri prodotti normalmente in vendita nelle farmacie, quali prodotti per la persona, articoli per l'infanzia, di puericultura, di profumeria e per la cura e l'igiene della persona; articoli igienicosanitari; accessori di abbigliamento; prodotti vari di erboristeria; articoli di ottica e relativi accessori compresi quelli di ottica oftalmica, nonché la produzione e/o la dispensazione di tutti i prodotti ed articoli della Tabella speciale per le farmacie (Allegato 9, decreto Ministro dell'Industria n. 375/88), nonché l'eventuale preparazione e/o la dispensazione dei prodotti alimentari e non alimentari (articolo 5, D.Lgs. n. 114/98) compatibili con l'esercizio della farmacia, e potrà infine svolgere ogni altro tipo d'attività per la produzione e la dispensazione finale di beni consentite dalla concessione sanitaria e dall'autorizzazione commerciale per l'esercizio della farmacia e per la prestazione di servizi in entrambe le aree di attività;
2. la preparazione estemporanea di medicamenti e preparazioni magistrali;
3. la consulenza sull'uso dei farmaci e sulla loro scelta;
4. l'informazione e l'educazione sanitaria;
5. l'attività di farmacovigilanza.

Le prestazioni connesse a tali servizi dovranno essere erogate nel pieno rispetto della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, contenente i principi sull'erogazione dei servizi pubblici e di quanto disposto con la Legge Finanziaria 2008 all'art. 2 comma 461 e con l'osservanza dei seguenti principi, a cui si dovrà attenere scrupolosamente tutto il personale della farmacia:

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Tel: 0445-598822 Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
anagrafe@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

 eguaglianza: a tutti i cittadini sono erogati uguali servizi a prescindere dall'età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinione politica, condizioni fisiche ed economiche. Altresì, poiché, ogni cittadino ha una propria concezione di salute e un proprio livello di comprensione delle indicazioni ricevute, il farmacista opera affinché tutti i cittadini possano comprendere con chiarezza le indicazioni ricevute;
 imparzialità: il farmacista opera per il paziente in accordo con le indicazioni delle autorità sanitarie, prescindendo da qualsiasi interesse diverso dal recupero e dal mantenimento della salute; a tutti i cittadini viene assicurato un comportamento obiettivo, equo e rispettoso;
 efficienza ed efficacia: il farmacista opera per mantenere alti livelli di efficienza del servizio reso anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento e l'adeguamento delle tecnologie utilizzate, risponde in maniera precisa e tempestiva alla richiesta di farmaci con prescrizione medica avendo altresì cura di fornire al cittadino, qualora necessario, tutte le informazioni sulle modalità corrette di assunzione. In particolare, il farmacista cura il proprio aggiornamento professionale non come mero adempimento di un obbligo legale, ma come condizione essenziale per garantire nel tempo la propria capacità di interpretare i bisogni reali dei cittadini, segnalando al medico di base dubbi o eventuali controindicazioni nell'uso dei farmaci;
 continuità: il farmacista deve operare impegnandosi ad offrire i propri servizi in modo regolare, continuativo e senza interruzioni, nel rispetto del sistema dei turni e degli orari di apertura;
 diritto di scelta: ogni cittadino può esercitare il diritto di libera scelta, inteso come libertà di approvvigionarsi ovunque egli lo ritenga più opportuno, senza che ciò comporti penalizzazioni rispetto al trattamento dei clienti usuali. Il farmacista fornisce altresì, a richiesta, informazioni e consigli anche rispetto a prodotti acquistati altrove;
 partecipazione: ogni cittadino ha il diritto di partecipare, collaborare all'erogazione delle prestazioni con suggerimenti ed osservazioni; valutazione e miglioramento della qualità intesa come l'attenzione continua al servizio erogato e agli aspetti dello stesso che possono essere migliorati;
 trasparenza: intesa come l'impegno del farmacista ad instaurare con i clienti un rapporto di fiducia, che consenta al farmacista di individuare le caratteristiche significative del cittadino, al fine di fornire, con particolare attenzione nel caso dei prodotti maggiormente vocati al consiglio professionale (quali medicinali S.O.P. e di automedicazione, dietetici ed integratori alimentari, etc.), il prodotto più consono all'esigenza del cittadino al minor costo possibile;
 riservatezza: intesa come l'impegno del farmacista a non divulgare le notizie riguardo all'acquisto di qualsiasi tipo di prodotto, né le richieste di informazioni dei cittadini a cui egli abbia o non abbia risposto, né, tanto meno, le notizie sul tipo di servizio di cui il cittadino, eventualmente, abbia usufruito. Il Direttore della Farmacia sanziona, inoltre, in modo formale, eventuali deroghe a tale principio compiute dai collaboratori. Le suddette informazioni possono essere rese pubbliche, oltre che nei casi strettamente previsti per legge, per motivi scientifici ed in forma esclusivamente aggregata ed anonima;
 accoglienza: intesa come l'impegno a che ogni ambiente in cui si svolge l'attività della farmacia sia mantenuto in uno stato igienicamente adeguato e sicuro, facilmente accessibile, confortevole e privo di barriere architettoniche.

Il Concessionario cura, nella selezione del personale, che i farmacisti acquisiscano piena e completa consapevolezza dei principi sopra enunciati e, più in generale, dei contenuti della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia", facendone sottoscrivere una copia. Il Concessionario assicura la continuità nella formazione del personale mirata a mantenere alto il livello di attenzione sui principi guida della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia" e provvede, con cadenza almeno annuale, a raccogliere l'opinione dei collaboratori sulle problematiche emerse nella gestione della farmacia, promuovendo, nel rispetto delle disposizioni di legge, incontri con le rappresentanze dell'utenza. Rientrano nell'ambito dell'attività svolta dalla farmacia affidata in concessione anche le seguenti prestazioni, qualora offerte in sede di gara:

Aperture favorevoli ai tempi di vita per la cittadinanza
Attivazione in spazi appositamente dedicati di prestazioni professionali infermieristiche
Attivazione banca del latte umano; formazione alle neo mamme sull'argomento
Consegna gratuita farmaci a Marano Vicentino ai clienti disabili certificati (l.104/92, D.lgs.509/98, D.lgs.124/98, …) o di età superiore ad anni 75
Rilevazione gratuita della pressione arteriosa a favore dei residenti a Marano Vicentino di età maggiore di anni 40
Controllo gratuito del colesterolo e della glicemia a favore dei clienti di Marano Vicentino per almeno 10 giorni all'anno
Noleggio apparecchi elettromedicali
Impegno a svolgere almeno 3 volte all'anno proposte riguardanti la comunicazione e la divulgazione

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Ufficio Elettorale
Tel: 0445-598822 Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
anagrafe@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

presso la clientela dei servizi offerti in relazione ad iniziative in sinergia con i progetti di prevenzione proposti dall' Azienda ULSS 4, quali incontri formativi con diverse categorie di utenti ai quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie (Guadagnare salute, Cardio 50, ecc..)
Distribuzione farmaci per animali

Art. 2. – Standard di qualità
Il concessionario garantisce:
- che la spedizione della ricetta e la consegna dei farmaci, anche quella a domicilio, sia sempre effettuata da personale qualificato ai sensi di legge
- che i farmaci mancanti vengano reperiti, se richiesti, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore feriali, purchè reperibili nel normale ciclo distributivo;
- di provvedere a verificare i motivi dell'eventuale assenza di farmaci dal ciclo distributivo, dandone comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale;
- che vengano indicati al cittadino, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di ricetta medica, i medicinali più efficaci per il loro disturbo e più economici;
- che il comportamento proprio e dei propri dipendenti sia improntato a trattare gli utenti con rispetto, cortesia, disponibilità al dialogo ed all'ascolto;
- che venga effettuato un adeguato controllo:
o della data scadenza di tutti i prodotti venduti in farmacia;
o di qualità sui prodotti parafarmaceutici venduti in farmacia
Art. 3 – Impegni e programmi
Il concessionario:
- rispetta la norme della buona preparazione per la predisposizione e la confezione dei farmaci;
- dota tutto il personale di cartellino di riconoscimento rendendo ben identificabile la figura del farmacista;
- promuove o, comunque, partecipa a campagne informative sul tema dei diritti dei cittadini, sulla gestione della salute e sulla prevenzione delle malattie;
- assicura un servizio di pronto intervento per le piccole medicazioni;
- espone una segnaletica esterna, facilmente leggibile, in cui siano indicati i turni di servizio propri e delle altre farmacie e che riporti i numeri di telefono;
- provvede alla rimozione della barriere architettoniche esterne;
- comunica all'utente, attraverso depliant, manifesti affissi nella sede farmaceutica e ogni altro mezzo ritenuto opportuno:
o i contenuti della definitiva carta dei servizi,
o le eventuali variazioni delle modalità di erogazione del servizio,
o le decisioni che riguardano gli utenti e loro motivazioni,
o le possibilità di reclamo e gli strumenti di ricorso avverso le predette decisioni
Art. 4 – Procedure di attuazione del sistema qualità
Il concessionario individuerà con cadenza annuale adeguati indicatori di attività e di misurazione dei servizi offerti, sotto forma di parametri quantitativi, qualitativi, e temporali e, a fronte degli stessi, saranno perfezionati gli standards generali del servizio.
Il concessionario si impegna ad elaborare adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standards forniti, anche con la collaborazione delle associazioni di volontariato e di tutela dei cittadini.
La verifica della qualità dei servizi dovrà comunque essere effettuata anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza mediante opportune indagini di customer satisfaction, anche la fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti.
A tale scopo il concessionario predispone un modello di questionario per la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza in cui comprendere una parte dedicata ai reclami e ai suggerimenti.
I presenti contenuti minimi della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia" costituiscono parte integrante del Contratto da stipularsi tra il Comune di Marano Vicentino e il Concessionario.

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Ufficio Elettorale
Tel: 0445-598822 Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
anagrafe@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Dichiarazione ai sensi dell'art. 8.1. del Bando contenente l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia (busta A)

Il sottoscritto		
nato a	Prov	il
Residente a	Via e n.	
Codice Fiscale		
in qualità di legale rappresentate e/o procuratore della Società denominata:		Forma giuridica
Con sede a	Via e n.	
Codice Fiscale	Partita IVA	
Telefono	Fax	e-mail
PEC		

si impegna a nominare, in caso di aggiudicazione, il Direttore della farmacia che ha individuato nella persona del

Dottore (nome e cognome)		
nato a	Prov	il
Residente a	Via e n.	
Codice Fiscale		
Iscritto all'Ordine dei Farmacisti della provincia di	Numero	Dalla data

nome e firma del dichiarante _____

nome e firma del soggetto indicato come Direttore _____

Si allegano i seguenti documenti:

1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto indicato come Direttore della Farmacia e del soggetto dichiarante.
2. Copia dell'iscrizione all'albo dei farmacisti.