



ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L. n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, art. 6 DPR 184/2006.

Io sottoscritt : _____ in qualità di: _____
della ditta: _____ con sede in: _____
via: _____ n°: _____ prov. (_____) Tel.: _____ Cell.: _____
cod. fiscale: _____ p.iva: _____ rea: _____
e-mail: _____ pec: _____

	In qualità di (dato obbligatorio)	Documentazione minima da allegare
<input type="checkbox"/>	Proprietario o suo incaricato	Copia del rogito notarile; nel caso di una società è necessario che siano indicate anche la denominazione della società e la qualifica di legale rappresentante oppure che venga allegata copia dell'atto di incarico della società. Se incaricato allegare anche incarico/delega del proprietario con fotocopia carta d'identità dello stesso
<input type="checkbox"/>	Confinante	Copia del rogito notarile; nel caso di una società è necessario che siano indicate anche la denominazione della società e la qualifica di legale rappresentante oppure che venga allegata copia dell'atto di incarico della società. Se incaricato allegare anche incarico/delega del proprietario con fotocopia carta d'identità dello stesso
<input type="checkbox"/>	Affittuario/Locatario	Autorizzazione del proprietario con fotocopia della carta d'identità dello stesso oppure dimostrare di essere realmente nella condizione dichiarata (contratto di locazione/affitto)
<input type="checkbox"/>	Promissario acquirente	Autorizzazione del proprietario con fotocopia della carta d'identità dello stesso oppure dimostrare di essere realmente nella condizione dichiarata (allegando preliminare, lettera del notaio)
<input type="checkbox"/>	Amministratore di condominio	Copia dell'atto di nomina
<input type="checkbox"/>	C.T.U./perito incaricato dal tribunale	Nomina del tribunale
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

MOTIVAZIONE DELLA DOMANDA (dato obbligatorio):

ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, ritenendo di avere, "un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti" di seguito richiesti per la seguente motivazione:



Comune di Marano Vicentino

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA INTESTATA A (dato obbligatorio):

(Le ricerche verranno effettuate in linea di massima per foglio e mappale e per nominativo negli anni più recenti e, per gli anni fino al 2000, possono essere fatte solo con il nominativo dell'intestatario). quindi si invita a voler comunicare anche nominativi di precedenti intestatari dei provvedimenti) su modello dove ho scritto in rosso alla voce "RELATIVAMENTE ALLA PRATICA INTESTATA A (dato obbligatorio).

Per poter effettuare una ricerca approfondita allegare tutta la documentazione posseduta possibile (vecchi atti, planimetrie, visure storiche del mappale con intestati ecc.).

Nome Cognome: _____ fabbricato in via: _____

foglio: _____ mappale: _____

CHIEDE DI POTER:

- prendere visione ottenere fotocopia ottenere copia conforme all'originale

della seguente documentazione:

<input type="checkbox"/>	concessione edilizia permesso di costruire	nr. _____ nr. _____	del _____ del _____
<input type="checkbox"/>	DIA/SCIA	Prot. nr. _____	del _____
<input type="checkbox"/>	comunicazione preventiva per attività edilizia libera	Prot. nr. _____	del _____
<input type="checkbox"/>	abitabilità/agibilità	nr. _____ nr. _____	del _____ del _____
<input type="checkbox"/>	ordinanza di sospensione, demolizione, ripristino, sanzione pecuniaria	nr. _____	del _____
<input type="checkbox"/>	verbale	nr. _____ emesso da _____	del _____
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare chiaramente l'oggetto della ricerca):	_____	

Specificando che si chiede il rilascio della seguente documentazione:

- provvedimento - elaborati grafici - dichiarazione di conformità impianti - altro (specificare)



Comune di Marano Vicentino

DICHIARA:

<input type="checkbox"/>	di aver preso visione e di conoscere la procedura per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marano Vicentino a cui si atterrà, contenente anche l'Informativa sulla privacy*
<input type="checkbox"/>	di essere soggetto al pagamento dei diritti di ricerca e visura e costo di riproduzione delle copie/scansioni
<input type="checkbox"/>	di essere esente solamente dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura in quanto:
<input type="checkbox"/>	appartenente alle forze dell'ordine, agente di polizia giudiziaria o altro ufficio pubblico per l'accertamento di illeciti penali o di violazioni amministrative
<input type="checkbox"/>	ente pubblico che deve acquisire la documentazione richiesta in base all'articolo nr. [] della legge/ del decreto legislativo/ del regolamento nr. []
<input type="checkbox"/>	consigliere comunale nell'esercizio delle proprie funzioni

CONSAPEVOLE CHE:

La richiesta è soggetta al pagamento dell'importo dei diritti di ricerca e visura e del costo di produzione delle copie e scansioni ed eventuali supporti USB secondo gli importi vigenti.

In caso di richiesta di accesso atto per più immobili, dev'essere presentata una richiesta per ogni unità immobiliare.

La richiesta sarà evasa solo se accompagnata da versamento in acconto dei diritti e in presenza di istanza irregolare e/o incompleta dei dati obbligatori non verrà dato seguito e si considererà improcedibile

Le pratiche recuperate e la documentazione resteranno in giacenza per un termine massimo di 90 giorni dall'eventuale richiesta di integrazioni, decorsi i quali la richiesta e le pratiche verranno archiviate. una volta archiviate, dovrà essere presentata una nuova richiesta (e pagamento ex novo degli importi dovuti).

ALLEGA

La seguente documentazione obbligatoria:

Documentazione comprovante la legittimazione del soggetto richiedente (fotocopia dell'atto di proprietà o dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione degli estremi degli atti per il controllo d'ufficio)

Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità

Attestazione di avvenuto pagamento minimo dei diritti di ricerca e visura di euro 15,00 o 10,00 se relative ai cinque anni precedenti a quello corrente (l'eventuale conguaglio in funzione di numero di pratiche trovate sarà regolato al ritiro).

La seguente documentazione qualora ricorra il caso:

Planimetria catastale dell'unità immobiliare interessata, in caso di edificio composto da più unità

Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del delegato al ritiro della documentazione

Modulo "Conferimento procura speciale al professionista ed elezione di domicilio" compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune, in caso di presentazione della pratica con modalità telematica da parte di un tecnico procuratore.

Data:

Firma:



Comune di Marano Vicentino

DELEGA AL RITIRO

Io sottoscritt : _____ in qualità di richiedente, delego il/la sig./sig.ra:

cognome nome: _____ nato/a: _____

il: _____ residente in via: _____ CAP: _____

città: _____ Cod. fisc.: _____

Documento di identità nr: _____ rilasciato da: _____

il: _____, a ritirare per proprio conto la documentazione richiesta.

Data: _____

Firma: _____

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali al Titolare saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE, fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'art. 23 lett.e GDPR. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'ente

Titolare del trattamento COMUNE DI MARANO VICENTINO

Sede del Titolare: Piazza Silva, 27 – 36035 Marano Vicentino (VI)

Codice Fiscale e Partita: I.V.A.: 00267100246

Riferimenti: Tel. 0445 598811 - **fax** 0445 560101 - **e-mail:** urp@comune.marano.vi.it

Sito internet: www.comune.marano.vi.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati dpo@comune.marano.vi.it

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003*

Data: _____

Firma: _____

Spazio riservato al Comune

NON SI AUTORIZZA l'accesso alla documentazione richiesta per la seguente motivazione:

Data: _____

Il dirigente: _____