



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

*UFFICIO DEL SINDACO*

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 8 DEL 21-12-2018**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE 3° SERVIZI TECNICI ALLA DIPENDENTE GOLCIC DANIELA, DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019.**

Comune Marano Vicentino  
Piazza Silva, 27 –  
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)  
P.IVA: 00267100246

**Ufficio del Sindaco**  
Tel: 0445-598807 Urp: 0445-598811  
Fax: 0445-560101 E-Mail:  
[sindaco@comune.marano.vi.it](mailto:sindaco@comune.marano.vi.it)

Sito: [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)  
E-Mail: [urp@comune.marano.vi.it](mailto:urp@comune.marano.vi.it)  
E-MailCertificata:  
[maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

## II SINDACO

**RICORDATO** che la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative è stata innovata dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel quale trova collocazione nel Titolo III agli articoli 13-14-15-17-18;

**DATO ATTO** che in attuazione dell'art. 14 del su citato Contratto Nazionale di Lavoro, questo Comune ha adeguato la propria normativa interna adottando i seguenti atti:

- delibera di G.C. n. 205 del 12.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento recante i criteri per la nomina, revoca e pesatura delle posizioni organizzative, nonché il Regolamento del sistema di valutazione della Performance;
- delibera di G. C. n. 215 del 19.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa che prevede n. 5 Settori coincidenti con altrettante posizioni organizzative;
- delibera di G.C. n. 219 del 19.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto ad approvare la pesatura di ciascuna posizione organizzativa ai fini della determinazione della retribuzione di posizione e conseguentemente di risultato;

**RICHIAMATO** l'art. 4 del Regolamento recante i criteri per la nomina delle PO su citata il quale prevede che *“gli incarichi vengo conferiti dal Sindaco previa valutazione comparativa effettuata tra tutti i dipendenti di categoria D all'interno di ciascun Settore in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi e di alta professionalità sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare in base ai curricula di ciascuno ricavabili dai rispettivi fascicoli personali e con eventuale colloquio, avuto riguardo ai titoli di studio e requisiti culturali posseduti, alle attitudini e capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018 considerato anche l'eventuale possibilità di rotazione”*;

**RICHIAMATI** i contenuti di cui alla deliberazione del **C. C. n. 50 del 18.09.2017** avente per oggetto *“Presentazione ed approvazione delle linee programmatiche di mandato (articolo 46 comma 3° TUEL 267/2000)”* linee che sottostanno a tutta l'attività politica e conseguentemente amministrativa di questa Amministrazione compresi i singoli programmi per come esplicitati nei documenti di programmazione approvati annualmente;

**VERIFICATO** che nel Settore 3° Servizi Tecnici sono presenti 4 dipendenti di Cat. D, matricola n. 210, e n. 2020 n. 1050 e 700;

**ACQUISITI** i fascicoli personali di ciascuno e dopo attenta valutazione della documentazione presente in relazione ai rispettivi titoli di studio e percorsi professionali, - con particolare attenzione alle funzioni e responsabilità da svolgere in relazione ai programmi e obiettivi dell'Amministrazione da realizzare nel Settore - , per come indicati nel programma di mandato e nei documenti contabili, si ritiene di conferire la responsabilità all'arch. Golcic Daniela, considerato il percorso professionale acquisito nell'Ente di provenienza, i lavori

svolti e le competenze dimostrate nei lavori pubblici particolarmente ritenuti significativi in questa fase del mandato dell'Amministrazione, il titolo di studio posseduto (peraltro unico dipendente laureato tra i quattro dipendenti in Categoria D) anche al fine di garantire il principio di rotazione, considerata viceversa la specializzazione tecnica e le materie trattate dagli altri dipendenti in cat. D (lavori pubblici l'uno ed edilizia privata/urbanistica l'altro), e la formazione di ciascuno, compreso il dipendente che ha svolto funzioni di responsabile le cui competenze sono più orientate alle materie edilizie/urbanistiche che lavori pubblici;

**VISTO** che l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di conferire gli incarichi di responsabile di uffici e/o servizi indipendentemente dalla qualifica funzionale di appartenenza;

**RITENUTO** necessario per garantire il corretto funzionamento dell'Ente conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 3° Servizi Tecnici alla dipendente Daniela Arch Golcic dal 01.01.2019 al 31.12.2019, attribuendole le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 21.05.2018 a proposito della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato e dato atto che la fascia corrispondente al punteggio attribuito a seguito della pesatura con la su citata delibera n. 219 del 19.12.2018, pari a 82,81 attribuisce un importo di indennità di posizione annua ( parametrata su 36 ore settimanali) pari ad € 12.550,00.=, mentre l'indennità di risultato, il cui fondo complessivo per tutti i responsabili è pari ad € 9.075,00.= verrà liquidata in base al sistema di valutazione vigente in proporzione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione allegata alla su indicata delibera nei limiti dell'importo su indicato;

**DATO ATTO CHE** che in attuazione della Determinazione n. 302 RG: del: 13.12.2018, la dipendente in questione effettuerà un orario settimanale nel nostro Ente, pari a 18/36 ore settimanali, essendo stato autorizzato il Comando della dipendente presso il Comune di Schio, per analogo numero di ore, e che pertanto l'indennità di posizione su determinata, ai sensi dell'art. 17 comma 6 del CCNL del 21.05.2018 comparto Funzioni Locali, verrà "riproporzionata per tutta la durata del Comando in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa";

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo n. 75/2017, in attuazione della Legge delega della Riforma della Pubblica Amministrazione n. 124/2015, con il quale sono state apportate varie modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

**SENTITO** il Segretario Comunale dr.ssa Salamino Maria Grazia;

**VISTI:**

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

Tutto ciò premesso,

## D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire il seguente incarico di Posizione Organizzativa dell'Ente all'interno del Settore 3° Servizi Tecnici, con la relativa retribuzione di posizione annua, dal 01.01.2019 al 31.12.2019, come segue:

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA
<b>3° SERVIZI TECNICI</b>	<b>Arch Daniela Golcic</b>	<b>€ 12.550,00.=</b>

2. Di stabilire e precisare che l'incarico di posizione organizzativa di cui al presente decreto potrà essere revocato ai sensi dell'art. 4, comma 3 del vigente Regolamento recante i criteri di nomina, revoca e pesatura delle PO, prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
3. Di dare mandato al Settore 2° "Servizi Finanziari" di porre in essere tutti i provvedimenti conseguenti compreso l'impegno, la liquidazione e il pagamento per la Responsabile incaricata, tenuto conto del periodo di Comando su indicato.
4. Di prendere atto che le funzioni vicarie del Settore 3° Servizi Tecnici saranno svolte dai dipendenti incaricati dalla Responsabile del Settore con apposito provvedimento, mentre in caso di assenza anche del Vicario, le funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale.
5. Di dare atto che con separato specifico provvedimento è conferito al Responsabile del Settore in oggetto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga, a cura del Messo Comunale, notificato alla Responsabile dei Servizi Tecnici.



**IL SINDACO**  
*Guzzonato dr. Marco*



RELAZIONE DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Comunale di Marano Vicentino,  
attesto di aver consegnato oggi ..... 24 DIC. 2018  
il presente atto a ..... Galcio Demicheli  
abitante in via ..... sede .....  
consegnandolo a ..... ART 138 CPC

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Marasco Cristiano



RELAZIONE DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Comunale di Marano Vicentino,  
attesto di aver consegnato oggi ..... 31 DIC. 2018  
il presente atto a ..... Ballico Peri  
abitante in via ..... sede .....  
consegnandolo a ..... ART 138 CPC

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Marasco Cristiano

