

SILVIA MILAN

mail: affarigenerali@comune.nove.vi.it

tel: 0424597550

ESPERIENZA

dal 17/12/2018 ad oggi	<i>Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) con attribuzione di Posizione Organizzativa per l'area amministrativa, sociale e culturale dal 01/08/2021</i> Comune di Nove Ufficio segreteria – affari generali
dal 01/02/2018 al 14/12/2018	<i>Istruttore amministrativo (cat. C1)</i> Unione Montana Valbrenta Ufficio lavori pubblici
dal 03/10/2016 al 31/01/2018	<i>Istruttore amministrativo (cat. C1)</i> Ipab “La Pieve” - Breganze Ufficio gare, economato e personale
dal 15/12/2015 al 30/09/2016	<i>Pratica forense</i> Comune di Thiene Ufficio Avvocatura
dal 27/10/2014 al 11/12/2015	<i>Pratica forense</i> Studio Legale Cavedon - Schio

STUDI

Anno accademico 2020/2021	Master Universitario II livello <i>Strategie Organizzative e di innovazione nella Pubblica Amministrazione</i> Università Telematica Pegaso
dal 01/02/2021 al 15/07/2021	Corso formazione 50 ore <i>Innovazione digitale e progettazione di servizi II livello</i> – Università degli studi di Padova - Valore PA INPS
dal 15/04/2020 al 17/06/2020	Corso formazione 40 ore <i>Gli strumenti per l'Anticorruzione e la trasparenza nella PA: evoluzione normativa, case studies e best practices</i> – 2° livello Cà Foscari Challenge School – Valore PA INPS
dal 2016 ad oggi	Partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale in

materia di appalti, contratti, anticorruzione e privacy

dal 2009 al 01/10/2014

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Tesi in diritto amministrativo dell'ambiente dal titolo "*Il Green Public Procurement*"
Università degli studi di Trento

dal 2004 al 2009

Diploma Liceo Linguistico
G. Zanella - Schio

LINGUE

Inglese
Livello B2

Tedesco
Livello B1

Francese
Livello scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office, della navigazione in internet, della posta elettronica. Utilizzo di software gestionali della pubblica amministrazione (Halley).

PATENTE

Patente B