

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di MARANO VICENTINO (VI)**

**Verbale n. 1**

Nei giorni 11/4/2017 e 26/4/2017, si è riunito il Nucleo di Valutazione (N.V.), individuato con decreto del Sindaco n. 5 del 28/10/2015 così composto:

		presente	assente
Dr. Massimiliano MUSSI	componente esterno;	X	
Dr.ssa Maria Grazia SALAMINO	componente interno;	X	

sul seguente ordine del giorno

- 1. Validazione della Relazione sulla Performance 2016**
- 2. Valutazione delle Posizioni Organizzative**
- 3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione**
- 4. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**
- 5. Attuazione dei controlli interni**

**1. Validazione della Relazione sulla Performance 2016**

Premesso che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza
- attendibilità
- veridicità
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità
- verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato

si da atto che l'operato del NV si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nei report sul raggiungimento predisposti dalle Posizioni Organizzative e nella Relazione sulla performance organizzativa e rendicontazione al 31/12/2016 elaborata dal Segretario con proprio report prot. 5374 del 6/4/2017, la cui analisi è riassunto nell'Allegato **n.1 Relazione sulla performance.**

Considerato che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti, il NV rammenta che la validazione della Relazione è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso, il NV valida e dispone che la **Relazione sulla Performance 2016** venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

A seguire, il NV attesta, ai sensi dell'art. 37 del CCNL del 22/01/2004, il raggiungimento degli obiettivi, come da certificazione allegata (**Allegato n.2 Certificazione art. 37**).

Il NV rammenta che nel liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, si devono rispettare le condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs. 165/01, come modificato dal D.lgs. 150/09:

- Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- Comunicazione all'ARAN ai sensi del comma 5.

## 2. Valutazione delle Posizioni Organizzative

A seguito della validazione della Relazione, il NV ha proceduto alla valutazione delle Posizioni Organizzative attraverso le schede di valutazione in vigore. **(Allegato n.3 Schede di Valutazione delle Posizioni Organizzative).**

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV ha preso atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione della premialità accessoria.

Secondo la metodologia di valutazione delle PO in vigore e adottata dal presente Nucleo, il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle Posizioni Organizzative si ottiene dalla valorizzazione del raggiungimento degli "Obiettivi di funzione" e dalla "Valutazione prestazione del personale", rispettivamente con un peso percentuale pari a 35 e 65 punti.

Il sistema prevede tre ambiti di merito per la valutazione delle PO (parzialmente raggiunto/bassa= 10% - media=15% - raggiunto/alta= 25%) che, secondo i criteri stabiliti dal sistema di valutazione vigente e dal dettaglio di assegnazione punteggio definito dal Nucleo sulla scheda applicata per il 2016, definiscono il premio da corrispondere a ciascuna Posizione Organizzativa.

Ciò premesso, il NV, considerate attentamente le prestazioni rese nel corso del 2016 dai Responsabili, verificato il clima organizzativo interno e sentiti gli osservatori privilegiati per la valutazione dei comportamenti manageriali e professionali agiti dai valutati (Sindaco), redige la scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative, come da schede allegate riservato al presente verbale e conservate agli atti del Comune, e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto, come rappresentato in modo riassuntivo al successivo punto n. 4 del presente verbale.

## 3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Il NV, visti i principi previsti dal D.lgs. 150/2009, dal Regolamento degli uffici e servizi e dal Sistema di Valutazione, ha effettuato il controllo del corretto funzionamento del sistema di valutazione.

In particolare, il NV ha controllato il rispetto del principio di selettività.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

### POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	2016	2015	2014	2013	2012
Bassa/Parzialmente raggiunta	0%	0%	0%	0%	25%
Media	0%	0%	0%	33%	0%
Alta/Raggiunta	100%	100%	100%	66%	75%

Per quanto riguarda le valutazioni del personale dipendente, dall'analisi delle schede di valutazione redatte dai rispettivi Responsabili di Servizio ed in funzione del punteggio medio totale, si riepilogano i seguenti risultati:

**DIPENDENTI:**

<b>VALUTAZIONE FINALE</b>	2016	2015	2014	2013	2012
Non valutato	0%	0%	2%	2%	2%
Scarso/Modesto (valore medio tra 1 e 1,99)	0%	0%	0%	0%	0%
Modesto/Buono (valore medio tra 2 e 2,99)	2%	0%	2%	5%	4%
Buono/Elevato (valore medio tra 3 e 3,99)	28%	39%	58%	41%	57%
Elevato/Di rilievo (valore medio tra 4 e 5)	70%	61%	38%	52%	38%

**4. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2016.

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PTPC 2016-2018 dell'Ente e attuate come previsto con un discreto coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata.

In particolar modo, si fa riferimento alla propria attestazione realizzata circa la delibera ANAC 236/2017 sugli obblighi di pubblicazione al 31/3/2017, correttamente pubblicata sul sito dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali.

**5. Attuazione dei controlli interni**

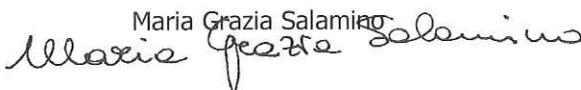
Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni (deliberazione di CC n. 9 del 6/2/2013) ed ha provveduto a completare le sessioni di controllo per gli atti attinenti all'intero 2016.

Il relativo esito risulta globalmente positivo per tutti i Servizi, come si evince dal verbale prodotto dal Segretario, agli atti del Comune.

Il NV conclude i lavori e si aggiorna alla per la prosecuzione delle proprie attività.

Lì, 26/4/2017

**Il Nucleo di Valutazione**

Maria Grazia Salaminio  


Mussi Massimiliano  


- Allegato 1: Relazione sulla Performance 2016
- Allegato 2: Certificazione art. 37
- Allegato 3: Schede di valutazione delle PO (riservato)



**COMUNE DI  
MARANO VICENTINO (VI)**

**RELAZIONE SULLE  
PERFORMANCE  
2016**

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

Piazza Silva, 27

C.A.P. 36035

CF e PI 00267100246

**Ufficio del Segretario Comunale**  
Tel. 0445 – 598817 Fax 0445 – 560101  
E-mail: [segretario@comune.marano.vi.it](mailto:segretario@comune.marano.vi.it)  
[www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)

Prot. 5374

Marano Vicentino, li 06.04.2017

**Nucleo di valutazione**  
SEDE

**OGGETTO: Relazione sulla performance organizzativa e rendicontazione al 31.12.2016.**

### *Scopo e contenuto della relazione*

Il Piano delle performance 2016 è stato redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e si sforza di coglierne i principi ispiratori, ovvero, lavorare per obiettivi, misurare le prestazioni e valorizzare il merito. Il Piano, infatti, individua in modo chiaro gli obiettivi maggiormente strategici che il Comune ha inteso perseguire, tanto più se si considera che il 2016 è stato l'ultimo anno intero di questa Amministrazione vista la naturale scadenza del mandato a giugno dell'anno in corso. Per ciascuno degli obiettivi sono definiti i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Questi obiettivi sono inoltre collegati alla valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale.

Il Piano della performance è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato che definisce la mission dell'Ente per il periodo 2012/2017, il DUP e il bilancio di previsione che definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, il Piano della performance che individua e permette di misurare gli obiettivi strategici e di processo, infine, il Piano esecutivo di gestione finanziaria che collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare i risultati al 31 dicembre 2016 degli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2016.

In tal modo la Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce, al tempo stesso, lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'ente; analizza i risultati organizzativi ed individuali raggiunti ed integra la relazione al rendiconto della gestione.

Nell'ottica di un progressivo adeguamento all'impostazione introdotta dalla c.d. "Riforma Brunetta" della Pubblica Amministrazione adottata con D. lgs. n. 150/2009, il Comune di Marano Vicentino ha adottato il Piano delle Performance, unitamente al Piano degli Obiettivi, alla luce degli obiettivi posti con il DUP 2016 in conformità agli **Indirizzi di Governo**.

Il Piano è il risultato di un percorso di confronto e condivisione, tra Assessori, Responsabili di Settore e Segretario, con il supporto del Nucleo di Valutazione : questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

In particolare esso è composto per ogni Settore da:

1. una scheda riassuntiva iniziale recante l'elencazione degli obiettivi;
2. una serie di schede di dettaglio per singolo obiettivo distinte tra obiettivi "strategici" o "straordinari" e l'ultima raggruppante i singoli obiettivi "operativi" o "ordinari", volti i primi alla misurazione della performance di gruppo sulle iniziative che sono di particolare significato per l'Amministrazione ed i secondi volti alla misurazione della performance individuale relativa all'attività "ordinaria". A questi si aggiunge un obiettivo trasversale, uguale per tutti, relativo all'attuazione della trasparenza. Per ciascuno di essi vengono evidenziate:
  - la descrizione dell'obiettivo
  - la descrizione delle attività del medesimo
  - gli indicatori di risultato, distinti tra indicatori di quantità, tempo, costo e qualità
  - il cronoprogramma
  - la relativa previsione degli stessi e la percentuale (a consuntivo) di raggiungimento;
  - il costo ed il personale assegnato.

Il Piano proposto per l'anno 2016, composto, come detto, da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione, è stato adottato, con valenza anche per l'anno 2017, fino alla scadenza del mandato, con le delibere di **Giunta Comunale n 6 del 20.01.2016** (approvazione PEG finanziario) e **n. 124 del 07.11.2015** (approvazione Piano Performance relativo anche all'annualità 2016), nonché delibera di G.C. **n. 125 del 12.10.2016** di aggiornamento, con validità anche per l'anno 2017, della stessa annualità 2016. Notevole, anche per quest'anno, è stato lo sforzo di adeguarsi alla normativa grazie al significativo apporto del Nucleo di Valutazione.

Tali obiettivi sono stati monitorati in vari incontri durante la gestione e, al 31.12, con la presente a chiusura dell'esercizio 2016. Per la parte contabile si rinvia al redigendo Conto Consuntivo e relativa relazione allegata.

Oltre che nell'attività di predisposizione e monitoraggio del Peg, l'impegno è consistito, come per gli anni precedenti, nel porre in essere le azioni finalizzate all'attuazione degli obiettivi ed indirizzi dell'Amministrazione, considerando l'ultimo anno dell'Amministrazione in carica, cercando di fare mediazione tra l'organo politico ed i vari organi tecnici.

La presente relazione viene redatta tenuto conto dei dati infrannuali forniti dai Responsabili delle Aree per la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti annuali di programmazione, in particolare del P.E.G. 2016, con valenza 2017, che stabiliscono le politiche e le priorità per le posizioni organizzative, nonché dei dati forniti da ciascuno di essi.

Sintetizzando e tirando le somme sull'attività svolta, rinviando per gli aspetti di dettaglio alle schede redatte, si evidenzia che il loro grado di raggiungimento, tenuto conto delle sempre persistenti difficoltà relative alla situazione del personale, è da considerarsi **più che soddisfacente**, risultando **di fatto tutti gli obiettivi raggiunti e i servizi garantiti**. Si segnala come, anche per quest'anno, numerosi sono stati gli obiettivi "operativi" aggiunti e come in taluni casi si è andati oltre all'indice di indicatore richiesto. In ogni caso l'attività ordinaria risulta tutta raggiunta, in alcuni casi ben oltre le aspettative e come non siano emersi reclami e segnalazioni.

**La media complessiva di ciascun Settore, considerando tutti gli obiettivi, con la precisazione per il Sociale su indicata, è la seguente:**

SETTORE 1 – Servizi Generali	96,50
SETTORE 2 – Servizi Finanziari	94,72
SETTORE 3 . Servizi Tecnici	90,00
SETTORE 4 – Servizi Sociali	91,25

La media complessiva dell'ente, considerando il totale degli obiettivi (ordinari e straordinari) dei 4 Settori è del 93,11%.

Per gli approfondimenti sui singoli obiettivi si rinvia al report dettagliato del Peg, le cui risultanze finali di seguito si riportano:

n°	Servizio	Tip o	OBIETTIVI SETTORE 1	%
1	Protocollo	S	Prosecuzione progetto sistemazione archivio, con scarto	90
2	URP	S	Applicazione regolamento URP e avvio nuova procedura segnalazione reclami	100
3	Uff cultura/biblioteca	S	Progetto pacchi dono/bacheca nuovi nati, iniziative con associazione Mammiamicoci	100
4	Uff cultura/biblioteca	S	Sviluppo progetto ricerca storica sulla II <sup>a</sup> guerra mondiale	100
5	Demografici	S	Adempimenti relativi al passaggio dall'Anagrafe etc	90
6	Demografici	S	Implementazione progetto Pratiche su appuntamento Servizi Demografici	100
7	Segreteria	S	Aggiornamento Halley atti amministrativi	100
8	Segreteria	S	Aggiornamento procedure Halley gestione personale	100
9	URP/Sociale	S	Patto educativo	90
10	Eventi	S	Eventi e Festival del pane	100
11	Biblioteca		Continuazione potenziamento attività biblioteca	100
12	Segreteria	S	Gara per concessione farmacia comunale	100
13	Demografici	S	Garanzia di funzionamento dell'Ufficio Demografici, nonostante l' assenza per maternità della dipendente addetta a tali funzioni	100
14	Sport	S	Concessione patrocinio a PRM	90
15	Sport	S	Avvio attività sportiva nei campi di via progresso	90
16	Demografici/Segreteria		Cimitero: rinnovo concessioni etc	100
17	URP/Cultura/Biblioteca		Iniziative per coinvolgere diciottenni, etc	100
18	Commercio		Adozione piano sicurezza mercato	100
19	Commercio		Adozione regolamento sagre	80
20	Tutti	0	Attività Ordinaria	100
				1930
% tot media				<b>96,5</b>

n°	Servizio	Tip o	OBIETTIVI SETTORE 2	%
1	Servizio ragi-cont	S	Inventario	100
2	Servizio ragi-cont	O	Estinzione anticipata	100
3	Servizio ragi-cont	S	Regolamento di contabilità	30
4	Servizio ragi-cont	S	contabilità economica	95
5	Servizio ragi-cont	S	Regolamento entrate	30
6	Servizio ragioneria-tributi	S	Gestione Tosap	60
7	Servizio ragi-cont	O	tariffa puntuale rifiuti	100
8	Servizio ragi-cont	S	accertamenti ICI/IMU	160
9	Servizio ragioneria-tributi	S	Rimborsi Ici/imu	167
10	Servizio ragi-cont	O	Verifica aree edificabili	100
11	Tutti	O	attività ordinaria	100
% tot media				<b>94,727</b>

n°	Servizio	Tip o	OBIETTIVI SETTORE 3	%
1	Servizi Urb-Edil-Beni Amb	S	Variante N. 2 AL Piano Interventi – obiettivo pluriennale, Perequazioni - Accordi - Pano Urbanistici Attuativi - Attività 2016-2017	100
2	Servizi Urb-Edil-Beni Amb	S	Variante Verde al Piano degli interventi etc	100
3	Servizi Urb-Edil-Beni Amb	S	Manutenzione territorio:progetti vari (Progetto piantumazione alberi, etc....)	100
4	Servizi Est Tecn Manut	S	Presenza in caso di eventi atmosferici: allagamenti-neve-vento - terremoto - controllo allagamenti sottopasso Via Capitello di Sopra	100
5	Servizi Lavori Pubblici	S	Paes - Affidamento incarico e progettazione	100
6	Servizi Lavori Pubblici	S	Piano antenne e monitoraggio dell'impatto elettromagnetico .....	90
7	Servizi Informatici Generali	S	CED – Centro Elaborazione Dati: sviluppo ITC 2014, Manuale di conservazione atti. Produzione atti digitali	100
8	Servizi Informatici Territoriali	S	SIT – Sistema Informatico Territoriale - Alpini - Protezione Civile Piano neve- Sviluppo Sit 2016	90
9	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Piano di risanamento delle acque in zona Via Milano - Via Prole - Via Venezia	80
10	Tutti i servizi	O	Attività Ordinaria	100
11	Servizi Urb-Edil-Beni Amb	S	Pianificazione urbanistica - revisione regolam	90
12	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Auditorium comunale e vari	100
13	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Spogliatoi Campo da calcio etc	85
14	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Sistemazione Viale della stazione	85
15	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Realizzazione pista ciclabile via Tessaro-via Stazione	85
16	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Realizzazione passerella comunale etc	65
17	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Sistemazione viabilità via Stazione etc	65
18	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Piano eliminazione barriere architettoniche	100
19	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Progetto realizzazione bike sharing	90
20	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Progettazione interventi di adeguamento antisismica	65
21	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Progetto adeguamneto viabilità di accesso etc	90
22	Servizi Est Tecn Manut	S	Realizzazione segnaletica orizzontale etc	100
				1980
% tot media				90

n°	Servizio	Tip o	OBIETTIVI SETTORE 4	%
1	Serv Soci - Centro Cottura	S	INIZIATIVE RELATIVE AL CENTRO COTTURA "SAN LORENZO"	100
2	Serv Soc - Centro Diurno	S	INIZIATIVE RELATIVE AL CENTRO DIURNO BROLATTI	100
3	Servizi Sociali	S	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI	100
4	Servizi Sociali	S	VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO	100
5	Servizi Sociali Asilo Nido	S	....ASILO NIDO IL GIROTONDO	100
6	Servizi Sociali	S	POLITICHE PER LA FAMIGLIA	100
7	Servizi Sociali	S	CENTRI DI COSTO	45
8	Servizi Sociali	S	PROGETTO " GUADAGNARE SALUTE"	100
9	Servizi Sociali	S	REGOLAMENTO CONTRIBUTI A SEGUITO NUOVO ISEE E NUOVA BANCA DATI SOCIALI	50
10	Servizi Sociali	S	PROGETTI A SOSTEGNO DEL DISAGIO SOCIALE, DELL'OCCUPAZIONE LAVORO	100
11	Serv Soc - Centro Prelievi	S	POLO SOCIO-SANITARIO-PUNTO SALUTE-NUOVA CONVENZIONE	100
12	Servizi Sociali	O	Attività Ordinaria	100

				1095
% tot media				91,25
% totale complessivo				93,1 2

Per la parte contabile si rinvia al Conto consuntivo. Per l'attività dei responsabili si rinvia alle relazioni presentate da ciascuno.

Si formulano le seguenti osservazioni sul sistema di programmazione e valutazione, considerando il contesto di progressiva riduzione delle risorse a disposizione, che ha, però, comportato il mantenimento dei servizi che risultano garantiti come negli anni precedenti, con le seguenti proposte di miglioramento rivolte alla struttura organizzativa:

- partecipare in modo attivo e propositivo nella fase della programmazione amministrativa, e nella puntuale indicazione dei progetti e degli obiettivi verificandone le priorità, considerando la tempistica di attuazione viste le risorse umane e finanziarie disponibili;
- perfezionare gli indicatori di risultato al fine di poter apprezzare gli obiettivi raggiunti e, conseguentemente, svolgere una adeguata attività di valutazione del personale dipendente;
- tenere sotto controllo il grado di raggiungimento degli stessi attraverso attività di controllo e verifica effettuata di concerto con i propri amministratori di riferimento;
- proseguire nel lavoro di formazione e coinvolgimento di tutto il personale dipendente al fine del miglioramento della cultura della performance.

Il segretario comunale  
Salamino dott.ssa Maria Grazia



Relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi del Settore Servizi Generali 2016

1	Protocollo	S	Prosecuzione progetto sistemazione archivio, con scarto <b>raggiunto al 90%, manca fase 3 autorizzazione a scarto.</b>
2	URP	S	Applicazione regolamento URP, avvio nuova procedura segnalazione reclami, rilevazione qualità dei servizi <b>raggiunto al 100%.</b>
3	Uff.Cultura/ biblioteca	S	Progetto pacchi dono/bacheca nuovi nati, iniziative con associazione Mammiamoci <b>raggiunto al 100%</b>
4	Uff.Cultura/ biblioteca	S	Sviluppo progetto ricerca storica sulla II <sup>a</sup> guerra mondiale <b>raggiunto al 100%</b>
5	Demografici	S	Adempimenti relativi al passaggio dall'Anagrafe comunale all'Anagrafe Nazionale <b>raggiunto al 90%, nel rispetto della tempistica indicata dal Ministero</b>
6	Demografici	S	Implementazione progetto Pratiche su appuntamento Servizi Demografici <b>raggiunto al 100%, rispetto ai servizi individuati</b>
7	Segreteria	S	Aggiornamento procedure Halley atti amministrativi, con adozione firma digitale <b>raggiunto al 100%.</b>
8	Segreteria	S	Aggiornamento procedure Halley gestione personale <b>raggiunto al 100%.</b>
9	URP/Sociale	S	Patto educativo <b>raggiunto al 100%.</b>
10	Eventi	S	Eventi, Festival del pane, anticipo apertura Sagra paesana con organizzazione evento in piazza <b>raggiunto al 100%, rispetto alle indicazioni dell'Amministrazione</b>
11	Biblioteca	S	Continuazione potenziamento attività biblioteca che deve diventare centro culturale, sviluppare nuovo progetto Pozzo dell'arte e della bellezza artistica; sistemazione spazi interni <b>raggiunto al 100%.</b>
12	Segreteria	S	Gara per concessione farmacia comunale <b>raggiunto al 100%, per quanto possibile da parte tecnica (manca fase 4 per n.2 gare deserte)</b>
13	Demografici	S	Garanzia di funzionamento Servizi Demografici nonostante l'assenza per maternità di una dipendente addetta a tali funzioni <b>raggiunto al 100%.</b>
14	Sport	S	Concessione patrocinio a PRM per utilizzo terreno destinato al tiro con l'arco <b>raggiunto al 90%, manca firma fase 3</b>
15	Sport	S	Avvio attività sportiva nei campi di via Progresso <b>raggiunto al 90%, per quanto di competenza del settore Servizi Generali, manca fase 3</b>
16	Demografici Segreteria	S	Cimitero: rinnovo concessioni, estumulazioni e cremazioni entro fine anno; stipula relativi contratti <b>raggiunto al 100%.</b>
17	URP/Cultura biblioteca	S	Iniziative per coinvolgere diciottenni: world caffè <b>raggiunto al 100%.</b>
18	Commercio	S	Adozione e applicazione Piano sicurezza del mercato <b>raggiunto al 100%.</b>
19	Commercio	S	Adozione Regolamento Sagre proposto alla Regione da tavolo tecnico Anci Veneto e formazione associazioni <b>raggiunto al 80%. Mancano fase 3 e 4</b>
20	Tutto il settore Servizi Generali	O	Attività ordinaria <b>raggiunto al 100%.</b>

10/03/2017



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Deganello dr.ssa Anna Rita

*[Handwritten signature]*

2/2



**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
**Provincia di Vicenza**  
**SETTORE 2° "SERVIZIO FINANZIARIO"**

AL SEGRETARIO COMUNALE  
AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Oggetto : consegna schede di performance del settore 2-Servizi finanziari. REPORT 2016**

Allego alla presente il file con le 10 schede di progetto affidate al settore col piano performance 2016. Oltre ai dati in esse riepilogati, desidero far presente quanto segue:

- Il 2016 è stato un anno particolarmente complesso per l'entrata a regime della nuova contabilità col D Lgs. 118/2011 e la gestione degli stanziamenti di cassa, che hanno creato notevoli problematiche nel difficile rapporto tra ente-tesoreria e sistema informatico di contabilità e trasmissione flussi;
- Il 2016 è stato poi un anno di particolare impegno per il settore tributi, in quanto è stato per la prima volta affrontato in modo organico il tema da molto trascurato del recupero a imposizione delle svariate casistiche di aree fabbricabili (in senso molto ampio) generatesi o modificate con le numerose varianti urbanistiche (complessive o parziali) succedutesi dal 2005 e spesso riscontrate come non inserite nel data base ICI/IMU. Ciò ha comportato un estenuante e davvero difficile lavoro di studio dei casi, di normativa urbanistica, di interpretazione di norme e sentenze tributarie che ha davvero messo a dura prova un ufficio di pochissima esperienza. In tale ambito il supporto della sottoscritta caposettore ha dovuto essere particolarmente presente e attento e questo ha ovviamente assorbito tempi ed energie a discapito di altri progetti, ritenuti meno "urgenti" e non immediatamente produttivi di gettito ed equità verso i cittadini.

E' sostanzialmente per i due pesanti motivi sopra esplicitati che nella breve sintesi a seguire, sono presenti alcuni obiettivi realizzati solo parzialmente rispetto ad altri realizzati oltre ogni previsione

Passando allo specifico dei progetti, va precisato che

- 1) NUOVO INVENTARIO progetto biennale che si concluderà con l'approvazione del rendiconto 2016 nel 2017. **Realizzato 100%**
- 2) ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI è stato integrato anche con l'operazione straordinaria di riduzione vecchi residui attivi di mutui, realizzando al contempo "pulizia" in bilancio e risparmio di spesa per debito. **Realizzato 100%**
- 3) REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ si è iniziata una fase di studio e preparazione

1/3



**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
**Provincia di Vicenza**  
**SETTORE 2° "SERVIZIO FINANZIARIO"**

- bozza, ma effettivamente è forse più opportuno vararlo dopo almeno un anno di esperienza con la nuova contabilità armonizzata per poterlo meglio tarare alle esigenze specifiche dell'ente. **Realizzato 30%**
- 4) CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E CENTRI DI COSTO : si è perseguita la completa implementazione di tutte le corpose novità rappresentate dall'avvio della contabilità armonizzata. Per i centri di costo non si è potuto perfezionarne la definizione anche per la necessità di relazionarsi in merito con il settore sociale, anch'esso in "emergenza" di adempimenti. **Realizzato 95%**
- 5) REGOLAMENTO ENTRATE : anche qui si è iniziata una fase di studio e redazione bozze, che non ha potuto avere proseguito per il completo assorbimento dell'ufficio tributi nelle tematiche sopradescritte e negli altri progetti specifici. **Realizzato 30%**
- 6) GESTIONE TOSAP E PASSAGGIO COSAP : l'ufficio ha portato una delibera all'approvazione del Consiglio ma è stata ritirata per l'esigenza politica di un supplemento di riflessione. **Realizzato 60%**
- 7) TARIFFA PUNTUALE DEI RIFIUTI : è stata gestita totalmente e nei tempi la modifica di servizio e tariffaria. **Realizzato 100%**
- 8) ACCERTAMENTO ICI/IMU 2011 E TASSA RIFIUTI (TARI) 2014 il progetto è stato realizzato con precisione e completezza non comuni, portando a un introito molto maggiore del previsto (+60%). Per questo si ritiene di indicare una percentuale di realizzazione omogenea al dato. **Realizzato 160%**
- 9) RIMBORSI ICI/IMU vale lo stesso commento del progetto precedente e la stessa performance in termini di pratiche soddisfatte: si sono evase tutte le istanze presenti al 31/12/2016. Per inciso alcune portavano data 2010. **Realizzato 170%**.
- 10) VERIFICA AREE EDIFICABILI E PRG 2005/2015 è stato oggettivamente il progetto più difficile e ambizioso che io abbia affrontato. Merita una relazione a se, che allego. **Realizzato 100%**

Per quanto attiene all'attività cosiddetta ordinaria tutti gli adempimenti di crescente numerosità ed articolazione che fanno capo al settore sono stati portati a termine in modo efficiente e puntuale.

A disposizione per qualunque ulteriore informazione

La responsabile del settore

2/3



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

Settore 3° Servizi Tecnici

Prot. /

del 06.02.2017

**Oggetto:** Schede di obiettivi di PEG e Piano Performance 2016/2017\_Relazione.

Al Segretario Comunale  
sede

In merito agli obiettivi di PEG e Piano Performance 2016/2017 si indica per singolo obiettivo quanto segue:

Obiettivo n. 1 – Variante PI 2-3 – attività urbanistica	Raggiunto
Obiettivo n. 2 – Variante verde e localizzativa	Raggiunto – Riproposto 2017
Obiettivo n. 3 – Manutenzione territorio	Raggiunto – Riproposto 2017
Obiettivo n. 4 – Eventi atmosferici monitoraggio	Raggiunto – Riproposto 2017
Obiettivo n. 5 – Adesione patto dei Sindaci - Paes	Raggiunto – Riproposto 2017
Obiettivo n. 6 – Piano Antenne e monitoraggio	Raggiunto (1)
Obiettivo n. 7 – CED, Dematerializzazione – Digitalizzazione – Conservazione Atti – Fatturazione Elettronica	Raggiunto
Obiettivo n. 8 – SIT, Protezione Civile, Neve	Raggiunto (2)
Obiettivo n. 9 – Piano Risanamento Acque “Zanine”	Raggiunto (3)
Obiettivo n.10 – Gestione attività ordinaria	Raggiunto
Obiettivo n.11 – Pianificazione urbanistica e REC	Raggiunto (4)
Obiettivo n.12 – Auditorium comunale adeguamenti	Raggiunto
Obiettivo n.13 – Spogliatoi Campo Calcio Via Progresso	Raggiunto (5)
Obiettivo n.14 – Sistemazione Viale della Stazione RFI	Raggiunto (6)
Obiettivo n.15 – Pista ciclabile Via Tessaro-Via Stazione	Raggiunto (7)
Obiettivo n.16 – Passerella pedonale A.Moro”	Raggiunto (8)
Obiettivo n.17 – Ponte località Zanine Via Stazione	Raggiunto (9)
Obiettivo n.18 – Eliminazione barriere architettoniche	Raggiunto
Obiettivo n.19 – Bike Sharing collegamento Stazione Rfi	Raggiunto (10)
Obiettivo n.20 – Antisismica scuola media	Raggiunto (11)
Obiettivo n.21 – Viabilità centro doppio senso-asfalti	Raggiunto (12)
Obiettivo n.22 – Realizzazione segnaletica orizzontale	Raggiunto (13)

Gli obiettivi annuali 2016 sono stati completamente raggiunti. Per i pluriennali vedi precisazioni sotto riportate

Si precisa che:

- (1) – in corso attenzione alla qualità dell’aria e monitoraggio campi elettromagnetici emessi da antenne delle SRB.
- (2) – in corso revisione Piano Protezione Civile e revisione Piano Neve.
- (3) – in corso, la parte di competenza comunale è stato attuato, la realizzazione è subordinata ai finanziamenti richiesti dal Consorzio di Bonifica APV.
- (4) – in corso con aggiornamenti ed adeguamenti relativi al PAES e allo sportello energia di recente apertura.

RST/dc 2014mod\_1 C:\Documenti\2009 Territorio\GGG.Gestione\Gestione\Diego\2012 PERSONALE valutazioni performance\Performance Obiettivi 2016-2017\OBJ 2016\_17 Valutazione Finale -2018

propostaRelazione Obj performance Segretario 2016\_valutazione.defi.doc

1/2

Comune Marano Vicentino  
Piazza Silva, 27 –  
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)  
P.IVA: 00267100246

Settore 3° Servizi Tecnici Comunali  
Tel: 0445-598841 Urp: 0445-598811  
Fax: 0445-560101 E-Mail:  
[territorio@comune.marano.vi.it](mailto:territorio@comune.marano.vi.it)

Sito: [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)  
E-Mail: [info@comune.marano.vi.it](mailto:info@comune.marano.vi.it)  
E-MailCertificata:  
[maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

(5) – in corso, è in fase di completamento la parte tecnologica, struttura muraria già completata – si è aggiunta l'esecuzione del nuovo terreno di gioco erboso che sarà completato nel 2017.

(6) – in corso, validato il progetto definitivo, si procede con il progetto esecutivo per poi andare in gara.

(7) – in fase di definizione il progetto definitivo, poi si procederà con la fase di acquisizione delle aree e quindi con la progettazione definitiva.

(8) – in corso, è stato dato incarico professionale per la progettazione complessiva.

(9) – in corso è stato dato incarico professionale per la progettazione complessiva.

(10) – in corso in attesa di procedere con gara e successivo appalto.

(11) – in corso, predisposto documentazione di gara, trasmessa a SUA Provincia per espletare procedura di gara.

(12) – realizzato parte finanziata viabilità piazza in entrata uscita da ovest, da eseguire sistemazione uscita nord e riasfaltatura Via Pascoli in concomitanza con il Comune di Schio.

(13) – in corso, saltato finanziamento per appalto esterno realizzato con personale operaio alcune parti prioritarie della segnaletica orizzontale e verticale.

Di conseguenza restano operativi i seguenti 13 progetti: 6 – 8 – 9 – 11 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 19 – 20 – 21 – 22.

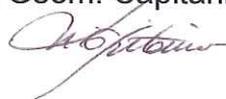
Vengono riproposti su indicazione dell'Amministrazione anche per il 2017 i seguenti 4 +1 progetti:

- 2 – Variante verde e localizzativa
- 3 – Manutenzione territorio
- 4 – Eventi atmosferici monitoraggio
- 5 – Adesione patto dei Sindaci - Paes
- 10 – Gestione attività ordinaria

Resto disponibile per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario.

Cordiali Saluti

Il Responsabile Settore 3° Servizi Tecnici  
Diego Geom. Capitanio





# COMUNE DI MARANO VICENTINO

Settore Servizi Sociali

Prot.

Marano Vicentino 21 febbraio 2017

Oggetto: raggiungimento obiettivi 2016

Al Segretario

Comunale di Marano Vicentino

Di seguito, si elencano gli obiettivi prefissati e relativi all'anno 2016 con il grado di raggiungimento.

OBIETTIVO		DESCRIZIONE	Raggiunto %
1	INIZIATIVE RELATIVE AL CENTRO COTTURA "SAN LORENZO"	La ristorazione scolastica è rimasta di gestione Comunale con gestione gestione diete etniche e per celiaci; l'uso cucina è stato concesso per iniziative formative Ulss4 ed altre con compresenza personale cucina a garanzia Haccp materiali ed attrezzature; si è saputo coordinare e gestire persone inserite in lavori socialmente utili a supporto dei servizi di scodellamento e ristorazione; consegnato pasti a scuole altri Comuni (Torrebelvicino e Pieve) PROSEGUE ANCHE NEL 2017-MIGLIORAMENTO	100%
2	INIZIATIVE RELATIVE AL CENTRO DIURNO BROLATTI	Si è conclusa con esiti positivi la fase dell'accREDITAMENTO elaborate numerose procedure e protocolli lavorativi finalizzati ad elevare la qualità dei servizi erogati; avviate e concluse due gare d'appalto (servizi e pulizia); costituito e convocato comitato familiari e utenti; ottimizzato le giornate di presenza; giornate formazione rivolte alla cittadinanza su temi della terza età. PROSEGUE ANCHE NEL 2017-MIGLIORAMENTO	100%
3	VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO	Revisione regolamento trasporto anziani in collaborazione con terzo settore (Marano Solidarietà). Momenti di incontro con Associazione Marano Solidarietà (fronteggiamento delle criticità Vs loro soluzione e miglioramento collaborazione)	100%
4	IMMIGRATI - RICHIEDENTI ASILO	fronteggiato problema immigrazione e richiedenti asilo in progetto di inserimento ed integrazione comunitaria PROSEGUE ANCHE NEL 2017-MIGLIORAMENTO	100%

1/3



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Settore Servizi Sociali

5	ASILO NIDO COMUNALE " IL GIROTONDO"	Asilo nido aperto a gruppi e /o associazioni per temi ed iniziative attinenti la fascia di età di bambini da 0-3 anni e loro genitori rispetto obiettivi di giunta municipale ottenuto autorizzazione e accreditamento con massimo del punteggio OBIETTIVO PROSEGUE ANCHE NEL 2017- MIGLIORAMENTO	100%
6	POLITICHE PER LA FAMIGLIA	ricercato ed attuato collaborazioni con esperti, mondo delle cooperative, associazioni, portatori di interesse, ecc.) per raccogliere e formulare proposte operative in coerenza con le problematiche emergenti e a supporto della maternità. Prosecuzione apertura "sportello famiglia" con innovazioni ed implementazioni. OBIETTIVO PROSEGUE ANCHE NEL 2017- MIGLIORAMENTO	100%
7	CENTRI DI COSTO	in collaborazione con ufficio ragioneria si propone di migliorare l'imputazione dei centri di costo a supporto del controllo di gestione e della programmazione dei servizi: ci sono stati 4 incontro "studio". OBIETTIVO PROSEGUE ANCHE NEL 2017- MIGLIORAMENTO	45% <i>Prin</i>
	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	RAGGIUNTO
8	progetto "GUADAGNARE SALUTE"	proseguito la collaborazione e progettazione con ULSS4 verso promozione salute e ben-essere della comunità. Evoluzione del progetto vs cooking leader e patto educativo	100%
9	regolamento contributi a seguito nuovo isee e nuova banca dati sociali	incontri con altri comuni per verifica possibile stesura regolamento: implementato banca dati Inps	50% <i>Prin</i>
10	progetti a sostegno del disagio sociale, dell'occupazione lavoro	Proseguimento "progetto creando il futuro", in collaborazione con Silas dell'Ulss4 e il Centro per l'impiego, di erogare contributi a persone svantaggiate a fronte di lavori di utilità sociale; patto sociale azione 2- Provincia. OBIETTIVO PROSEGUE ANCHE NEL 2017- MIGLIORAMENTO	100%
11	Polo Socio-Sanitario-Punto Salute-Nuova Convenzione	coinvolto diversi attori pubblici e privati e mondo del volontariato al fine di consolidare il polo di integrazione socio sanitaria in Piazzetta Aldo Moro .Rinnoto	100%

2/3



# COMUNE DI MARANO VICENTINO

## Settore Servizi Sociali

		convenzione con Ulss e prenotazione dei prelievi e consegna referti nonché avvio di progetti di prevenzione in ambito malattie cardiache, diabete e corretti stili di vita.	
12	1. OBIETTIVI ORDINARI	assolto tutti gli obiettivi ordinari numerosi dei quali di nuova attuazione (nuovi adempimenti legislativi e bandi regionali) senza alcun reclamo seppur in assenza di organico	100%

NUOVI OBIETTIVI ANNO 2017:

Si rimanda alla Giunta la scelta degli obiettivi rispetto all'elencazione presentata in data 13 febbraio 2017.

**Responsabile Settore Servizi alla Famiglia e alla Persona**

Renata Mioni



All. Tabelle riassuntive raggiungimento obiettivi.

**NUCLEO di VALUTAZIONE**

Comune di Marano Vicentino (VI)

Al Sindaco  
Ai Responsabili titolari di Posizione  
Organizzativa  
Al Presidente delegazione trattante  
Al Revisore dei Conti  
Sede

**Oggetto: referto conclusivo anno 2016 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04**

**Il Nucleo di Valutazione**

- **considerato** che l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- **considerato** inoltre che i compensi incentivanti la produttività sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che questo corrisponde ad un *quid* aggiuntivo come requisito indispensabile per l'erogazione del compenso;
- **visto** che l'art. 2094 del Codice Civile prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- **in considerazione** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- **considerati** gli obiettivi assegnati attraverso lo strumento di programmazione assunto dall'Ente con delibere di Giunta Comunale n. 124 del 7/11/2015 e n. 125 del 12/11/2016 di approvazione e aggiornamento del Piano delle Performance 2016;
- **viste** le relazioni sul raggiungimento del Segretario e dei responsabili di posizione organizzativa;
- **visti** i dati quantitativi attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
- **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;

**certifica**

il raggiungimento degli obiettivi come riportato nell'allegato documento "Relazione sulla performance organizzativa e rendicontazione al 31.12.2016."

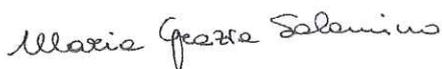
**autorizza**

la liquidazione dei compensi incentivanti al personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa, secondo l'accordo sindacale definito.

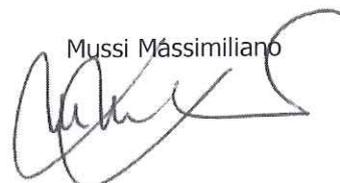
**Li, 26/4/2017**

**Il Nucleo di Valutazione**

Maria Grazia Salamino



Mussi Massimiliano



## Raggiungimento obiettivi 2016

La media complessiva di ciascun Settore, considerando tutti gli obiettivi, con la precisazione per il Sociale su indicata, è la seguente:

SETTORE 1 – Servizi Generali	96,50
SETTORE 2 – Servizi Finanziari	94,72
SETTORE 3 . Servizi Tecnici	90,00
SETTORE 4 – Servizi Sociali	91,25

La media complessiva dell'ente, considerando il totale degli obiettivi (ordinari e straordinari) dei 4 Settori è del 93,11%.

Per gli approfondimenti sui singoli obiettivi si rinvia al report dettagliato del Peg, le cui risultanze finali di seguito si riportano:

n°	Servizio	Tip o	OBIETTIVI SETTORE 1	%
1	Protocollo	S	Prosecuzione progetto sistemazione archivio, con scarto	90
2	URP	S	Applicazione regolamento URP e avvio nuova procedura segnalazione reclami	100
3	Uff cultura/biblioteca	S	Progetto pacchi dono/bacheca nuovi nati, iniziative con associazione Mammiamoci	100
4	Uff cultura/biblioteca	S	Sviluppo progetto ricerca storica sulla II <sup>a</sup> guerra mondiale	100
5	Demografici	S	Adempimenti relativi al passaggio dall'Anagrafe etc	90
6	Demografici	S	Implementazione progetto Pratiche su appuntamento Servizi Demografici	100
7	Segreteria	S	Aggiornamento Halley atti amministrativi	100
8	Segreteria	S	Aggiornamento procedure Halley gestione personale	100
9	URP/Sociale	S	Patto educativo	90
10	Eventi	S	Eventi e Festival del pane	100
11	Biblioteca		Continuazione potenziamento attività biblioteca	100
12	Segreteria	S	Gara per concessione farmacia comunale	100
13	Demografici	S	Garanzia di funzionamento dell'Ufficio Demografici, nonostante l' assenza per maternità della dipendente addetta a tali funzioni	100
14	Sport	S	Concessione patrocinio a PRM	90
15	Sport	S	Avvio attività sportiva nei campi di via progresso	90
16	Demografici/Segreteria		Cimitero: rinnovo concessioni etc	100
17	URP/Cultura/Biblioteca		Iniziativa per coinvolgere diciottenni, etc	100
18	Commercio		Adozione piano sicurezza mercato	100
19	Commercio		Adozione regolamento sagre	80
20	Tutti	0	Attività Ordinaria	100
				1930
% tot media				96,5

n°	Servizio	Tip o	OBIETTIVI SETTORE 2	%
1	Servizio ragi-cont	S	Inventario	100
2	Servizio ragi-cont	O	Estinzione anticipata	100
3	Servizio ragi-cont	S	Regolamento di contabilità	30
4	Servizio ragi-cont	S	contabilità economica	95
5	Servizio ragi-cont	S	Regolamento entrate	30
6	Servizio ragioneria-tributi	S	Gestione Tosap	60
7	Servizio ragi-cont	O	tariffa puntuale rifiuti	100
8	Servizio ragi-cont	S	accertamenti ICI/IMU	160
9	Servizio ragioneria-tributi	S	Rimborsi Ici/imu	167
10	Servizio ragi-cont	O	Verifica aree edificabili	100
11	Tutti	O	attività ordinaria	100
				94,72
% tot media				7

n°	Servizio	Tip o	OBIETTIVI SETTORE 3	%
1	Servizi Urb-Edil-Beni Amb	S	Variante N. 2 AL Piano Interventi – obiettivo pluriennale, Perequazioni - Accordi - Pano Urbanistici Attuativi - Attività 2016-2017	100
2	Servizi Urb-Edil-Beni Amb	S	Variante Verde al Piano degli interventi etc	100
3	Servizi Urb-Edil-Beni Amb	S	Manutenzione territorio:progetti vari (Progetto piantumazione alberi, etc....)	100
4	Servizi Est Tecn Manut	S	Presenza in caso di eventi atmosferici: allagamenti-neve-vento - terremoto - controllo allagamenti sottopasso Via Capitello di Sopra	100
5	Servizi Lavori Pubblici	S	Paes - Affidamento incarico e progettazione	100
6	Servizi Lavori Pubblici	S	Piano antenne e monitoraggio dell'impatto elettromagnetico .....	90
7	Servizi Informatici Generali	S	CED – Centro Elaborazione Dati: sviluppo ITC 2014, Manuale di conservazione atti. Produzione atti digitali	100
8	Servizi Informatici Territoriali	S	SIT – Sistema Informatico Territoriale - Alpini - Protezione Civile Piano neve- Sviluppo Sit 2016	90
9	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Piano di risanamento delle acque in zona Via Milano - Via Prole - Via Venezia	80
10	Tutti i servizi	O	Attività Ordinaria	100
11	Servizi Urb-Edil-Beni Amb	S	Pianificazione urbanistica - revisione regolam	90
12	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Auditorium comunale e vari	100
13	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Spogliatoi Campo da calcio etc	85
14	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Sistemazione Viale della stazione	85
15	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Realizzazione pista ciclabile via Tessaro-via Stazione	85
16	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Realizzazione passerella comunale etc	65
17	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Sistemazione viabilità via Stazione etc	65
18	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Piano eliminazione barriere architettoniche	100
19	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Progetto realizzazione bike sharing	90
20	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Progettazione interventi di adeguamento antisismica	65
21	Ser LLPP – Ter – Amb - Viab	S	Progetto adeguamneto viabilità di accesso etc	90
22	Servizi Est Tecn Manut	S	Realizzazione segnaletica orizzontale etc	100
				1980
% tot media				90

n°	Servizio	Tip o	OBIETTIVI SETTORE 4	%
1	Serv Soci - Centro Cottura	S	INIZIATIVE RELATIVE AL CENTRO COTTURA "SAN LORENZO"	100
2	Serv Soc - Centro Diurno	S	INIZIATIVE RELATIVE AL CENTRO DIURNO BROLATTI	100
3	Servizi Sociali	S	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI	100
4	Servizi Sociali	S	VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO	100
5	Servizi Sociali Asilo Nido	S	....ASILO NIDO IL GIROTONDO	100
6	Servizi Sociali	S	POLITICHE PER LA FAMIGLIA	100
7	Servizi Sociali	S	CENTRI DI COSTO	45
8	Servizi Sociali	S	PROGETTO " GUADAGNARE SALUTE"	100
9	Servizi Sociali	S	REGOLAMENTO CONTRIBUTI A SEGUITO NUOVO ISEE E NUOVA BANCA DATI SOCIALI	50
10	Servizi Sociali	S	PROGETTI A SOSTEGNO DEL DISAGIO SOCIALE, DELL'OCCUPAZIONE LAVORO	100
11	Serv Soc - Centro Prelievi	S	POLO SOCIO-SANITARIO-PUNTO SALUTE-NUOVA CONVENZIONE	100
12	Servizi Sociali	O	Attività Ordinaria	100
				1095
% tot media				91,25
% totale complessivo				93,1