



# Comune di Marano Vicentino

## FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALI E SERVIZI

Si richiede la fornitura delle seguenti attrezzature, materiali e servizi del Comune che dovranno essere preventivamente autorizzati.

<i>Materiale- Richiesto -Settore Lavori Pubblici</i>		<i>Data Ritiro</i>	<i>Data Consegna</i>
n° <input type="text"/> Transenne;		<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Transenne con applicato divieto di transito;		<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Transenne con applicato <input type="text"/> ;		<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Segnali stradali su cavalletto-mobili		<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Birilli;		<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Contenitori per rifiuti SECCO	2401 - 7701	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Contenitori per rifiuti MULTIM	2401 - 7701	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Contenitori per rifiuti CARTA	2401 - 7701	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Contenitori per rifiuti VETRO	2401 - 7701	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> Contenitori per rifiuti UMIDO	2401 - 7701	<input type="text"/>	<input type="text"/>

n° <input type="text"/> segnali new jersey	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n° <input type="text"/> estintori da 5 Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Servizi Richiesti – Settore Lavori Pubblici</b>	<b>Segnare il servizio interessato</b>
Pulizia area interessata all'iniziativa prima della manifestazione	<input type="checkbox"/>
Sfalcio erba area interessata all'iniziativa	<input type="checkbox"/>
Allaccio corrente nelle colonnine predisposte	<input type="checkbox"/>
Erogazione di acqua potabile (se disponibile in loco)	<input type="checkbox"/>
Trasporto materiale	<input type="checkbox"/>
Presenza Polizia Locale di Schio	<input type="checkbox"/>
Altro: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Materiale- Richiesto -Settore Servizi al Cittadino</b>	<b>Data Ritiro</b>	<b>Data Consegna</b>
n° <input type="text"/> Pannelli Espositori;	<input type="text"/>	<input type="text"/>

n° <input type="text"/> Sedie in plastica blu;	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Servizi Richiesti – Settore Servizi al Cittadino</b>	<b>Segnare il servizio interessato</b>
Affissione delle locandine nelle bacheche (previa verifica della disponibilità dello spazio)	<input type="checkbox"/>
Fotocopie in bianco e nero: F.to <input type="text"/> n. <input type="text"/> F.to <input type="text"/> n. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Altro: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Marano Vicentino,

Firma \_\_\_\_\_

(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

NOTA BENE

- per l'erogazione dell'energia elettrica comunale, il richiedente, almeno dieci giorni prima dell'iniziativa, dovrà inoltrare richiesta all'ENEL, telefonando al n° 800 900 800;
- il ritiro, il trasporto e la riconsegna di quanto richiesto, salvo diverse disposizioni, sono a completo carico dell'organizzatore il quale dovrà preventivamente concordare con il referente dei servizi tecnici di manutenzione (cell. 340-5923490 rispettando i seguenti orari dal lun. al ven. 08.00-12.00  
13.30-17.30) la disponibilità, le modalità del ritiro e della riconsegna dei materiali richiesti;
- al momento del ritiro, presso i magazzini comunali o in altro luogo concordato, l'interessato dovrà firmare per presa in carico del materiale e prendere visione dello stato dei materiali che dovranno successivamente essere restituiti nelle medesime condizioni;
- la restituzione dovrà avvenire, tassativamente, entro i primi due giorni successivi alla conclusione della manifestazione previo accordo.

- la consegna del materiale dovrà essere verificata unitamente al magazziniere che attesterà sul presente modulo l'avvenuta restituzione, considerando che la consegna del materiale stesso costituisce liberatoria nei confronti dei richiedenti.
- Il Comune si riserva di quantificare economicamente il danno/deterioramento e/o la mancata consegna del materiale che sarà successivamente comunicato all'interessato.

**Il responsabile della manifestazione**

**Firma per ricevuta del materiale**

-----

**Il referente dei servizi tecnici di manutenzione**

**Firma per avvenuta consegna del materiale**

-----