

**SERVIZI ALLA FAMIGLIA E ALLA PERSONA**

Responsabile: Mioni Renata

Telefono 0445/598823 renatamioni@comune.marano.vi.it

Pec: maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio competente	Oggetto del Procedimento	Responsabile del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza	Ad istanza di parte o d'ufficio	Rispetto dei tempi
Ufficio Servizi Sociali	Erogazione Assistenza Economica a persone e Famiglie in difficoltà	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale	Regolamento comunale prestazioni sociali: art.9	60	raccolta domande, verifica requisiti, liquidazione	Ad istanza di parte	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Ammissione gratuatoria comunale asilo nido</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Ferracin Monica	Legge statale n. 1044 del 1971; Legge regionale n. 32/90 e Regolamenti collegati, circolari regionali n.16/1990 e n. 16/1993; Regolamento comunale modificato e approvato con D.C.C. n. 71 del 30/11/2009	6	raccolta domande, verifica, autorizzazione	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Bonus energetici (gas ed energia elettrica)</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Manea Giampiera	DM 28/12/2007; Delibera 350/2012/R/EEL dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas	30	raccolta domande, verifica requisiti; invio	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Assegni ai nuclei familiari con tre figli minori</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Manea Giampiera	L 338/2000	30	raccolta domande, verifica requisiti, liquidazione	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Assegno maternità</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Manea Giampiera	Legge 448/1998	30	raccolta domande, verifica requisiti, liquidazione	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Servizio mensa Scuola Materna, Primaria e Pasto Agevolato</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Ferracin Monica	Regolamento servizio mensa	1	raccolta domande, verifica, autorizzazione	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Contributo Regionale "Buono Libri"</a>	Dirigente/Titolare P.O.: dr. Renata Mioni Servizio alla famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento Manea Giampiera	LR 448/1998 art. 27	Previsto nei singoli bandi	raccolta domande, verifica requisiti, liquidazione	Ad istanza di parte	100%

Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Contributi per l'eliminazione delle barriere archi</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale	L.R. 16/07 e L. 13/89	Previsto nei singoli bandi	Le domande per la L.R 16/07 vengono raccolte dal Comune nei termini stabiliti da disposizioni regionali; il fabbisogno viene richiesto alla Regione entro i successivi 90 giorni. Le domande per la L. 13/89 devono essere presentate dal 1° marzo sino alla fine di febbraio dell'anno successivo; il relativo fabbisogno dev'essere trasmesso alla Regione entro il 31 marzo	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Impegnativa di cura domiciliare (ICD)</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale	DGR1338 del 30/7/2013	60	valutazione A.S. e MMG: procedure caricamento informatico	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Telesoccorso e Telecontrollo</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Person; Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale	L.R. n. 45 del 21.6.79; L.R. n. 72 del 9.6.75 e le s.m.;	30 per la parte del Comune	raccolta domande; eventuale valutazione sociale per urgenza, caricamento domande, verifica decessi o verifica cambio intestazione, controllo dei tabulati "Elenco beneficiari"; Esterni: Azienda U.L.S.S., Regione del Veneto, ditta convenzionata (per il servizio di telesoccorso e telecontrollo) 30 gg	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Assegnazione alloggi Assistiti "Rondine"</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale	Regolamento Comunale; Delibera C.C. n.41 del 10/09/2000	30	Valutazione Distrettuale (UVMD)	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Assistenza domiciliare</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale	Legge n. 328/2000;Regolamento comunale; delibera C.C. n.53 del 28/09/200	15	colloquio As/domanda; visita domiciliaire Assistente Sociale; attivazione servizio	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Bonus famiglia</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Manea Gianpiera	DGR 2407 del 16/12/20013	Previsto nei singoli bandi	Raccolta domande, verifica requisiti, liquidazione contributo	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Centro Diurno Anziani</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale	L.R. n. 72 del 9 giugno 1975; Regolamento Comunale (delibera C.C. n.74 del 16/11/2009 e s.m.)	15	raccolta domande; valutazione distrettuale UVMD	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%

Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Contributo fondo sostegno affitti -FSA</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Gianpiera Manea, Ferracin Monica	L.431/1998 art.11; DGRV 1782 DEL 29/5/2014	Previsto nei singoli bandi	requisiti previsti dall'art. 11 L.431/98 nonché dalla D.G.R. che di volta in volta stabilisce requisiti e criteri, domanda di contributo corredata da documentazione relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare, contratto di locazione registrato, ricevute di pagamento affitto e spese condominiali, stati di invalidità, auto- dichiarazioni varie del richiedente	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Servizio pasti</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmus Assistente Sociale	Regolamento Comunale Servizi Socio Assitenziali Delibera C.C. n. 53 del 28/09/2000	1	raccolta domanda e diete speciali	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	Servizio civile e Associazioni Volontari	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmus Assistente Sociale; Giampiera Manea; Monica Ferracin	LR. 64/2001 (serv:civile) Delibera C.C.53 del 30/12/2013	Previsto nei singoli bandi (per servizio civile); regolamento volontariato	stipula convenzione con Associazioni di volontariato	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Servizi Residenziali del Territorio</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona; Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmus Assistente Sociale	DGR 4588 del 28/12/2007	30 e 5gg in caso di urgenza	Valutazione Distrettuale (UVMD)	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Servizio trasporto per anziani</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmus Assistente Sociale; Giampiera Manea; Monica Ferracin	delibera GC n. 174 del 30/12/2013; delibera C.C. n.53/2000	tempo reale	raccolta domande; invio istanze ad Associazione di Volontariato	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Soggiorni climatici per anziani</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Manea Gianpiera; Monica Ferracin	Su Delega Ulss4 Alto Vicentino	Previsto nei singoli bandi	Raccolta domande; trasmissione adesioni ad Ulss 4	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	<a href="#">Ambulatorio Infermieristico- Prelievi Ematici</a>	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Dennis Frigo IP	Approvazione Accordo Operativo per la gestione integrata dei servizi socio-sanitari Deliberazione Giunta n. 34 del 5 marzo 2014;	1	prenotazione prestazione perlievo a cura dell'associazione di volontariato; il prelievo verrà effettuato il giorno dopo	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%
Ufficio Servizi Sociali	Inserimento ad integrazione Sociale	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmus Assistente Sociale; Monica Ferracin	D.G. n.: 191 del 19/12/2014; 101 del 28/8/2013; 149 del 12/10/2009	15	accoglimento domanda; convenzione di inserimento con ULSS4; progetto ad personam	<a href="#">Ad istanza di parte</a>	100%

Ufficio Servizi Sociali	Tirocinio Lavorativo a integrazione al reddito "Creando Il futuro"	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale; Ferracin Monica	Delibera Giunta Comunale n. 164 del 30/10/2014; Protocollo d'Intesa con Ulss4	15	accoglimento domanda; valutazione AS e Uff.Amm.Vo; Stesura Progetto; inserimento lavorativo	Ad istanza di parte	100%
Ufficio Servizi Sociali	Patto sociale per il Lavoro Vicentino	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale; Ferracin Monica	Delibera Giunta Comunale n. 129 del 23/10/2013;	Previsto nei singoli bandi	avviso e raccolta domanda; valutazione requisiti; graduatoria; chiamata e progetto di inserimento lavorativo	Ad istanza di parte	100%
Ufficio Servizi Sociali	Ricoveri in strutture	Dirigente/Titolare P.O.: Renata Mioni Servizio alla Famiglia e alla Persona Responsabile del Procedimento: Barbara Erasmo Assistente Sociale;	L. n. 328 dell'8.11.2000 in particolare art.6, u.c.; L.R. n. 45 del 21.6.79; L.R. n. 72 del 9.6.75 e le s.m.; L.R. n. 55/1982 e L.R. n. 11/2001; D.G.R.V. n. 751 del 10/03/2000; regolam. contributi assistenziali D.C.C. n° 33 del 12/4/2000; D.G.R.V. n. 3632 del 13/12/2002; l'art. 403 del C.C.; D. Lgs.286/1998, come modificato con Legge 30.07.2002, n.189; il D.P.R. 31.8.1999, n.394, come modificato dal D.P.R. 18.10.2004 n.334; L. 184 del 1983 e successive modifiche (diritto del minore ad una famiglia), Convenzioni Internazionali in materia di protezione dei minori.		raccolta domanda; valutazione UVMD; inserimento lista attesa	Ad istanza di parte	100%

**Potere sostitutivo:** Il soggetto che ha il potere sostitutivo è il Segretario Comunale segretario@comune.marano.vi.it - 0445 598807.

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:**

Per pagamenti di piccolo importo ufficio economato piano terra Municipio in piazza Silva – tel. 0445/598844, o presso la Tesoreria Banca Intesa San Paolo Spa p.zza Silva.

Per pagamenti tramite conto corrente postale mediante bollettino postale:

- c/c 10262368 per pagamenti dei servizi sociali
- c/c 14920367 per pagamenti di altri servizi

Per pagamenti tramite bonifico bancario:

Banca Intesa San Paolo SpA

Cod. ABI 3069 – cod. CAB 12117 -

numero di conto corrente 100000046071

codice IBAN: IT4410306912117100000046071