

Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Finanziario/Tributi
Responsabile: Dott.Meri Ballico
Telefono:0445/598808 - e mail: meriballico@comune.marano.vi.it

Dipendenti assegnati RAGIONERIA : Federica Tecchio tel. 0445/598844, Mirella Danzo 0445/598833 - ragioneria@comune.marano.vi.it-

Dipendenti assegnati TRIBUTI : Ivana Reolon 0445/598816 MariaGrazia Fagnani 0445/598818 - tributi@comune.marano.vi.it-

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine	Note	Rispetto dei tempi
Economato	Rendiconto trimestrale delle spese sostenute	Reg.Cont.Comunale	20 gg	Dal primo giorno successivo al trimestre di riferimento		100%
Economato	Rendiconto annuale delle spese sostenute	D.Lgs. 267/2000 art. 233 comma 2	30 genn.	30 g dalla fine dell'esercizio finanziario		100%
Economato	Versamento somme agenti contabili	Reg.Cont.Comunale	5 gg	Dalla consegna delle somme con la relativa distinta		100%
Contabilità generale	Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati	D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233	31-dic		salvo proroghe del termine costantemente adottate dal Ministero dell'Interno.	100%
Contabilità generale	Parifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili	D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233	30 genn.		L'attività di parifica del conto si svolge parallelamente a quella svolta dagli agenti contabili e dal Tesoriere per la resa del conto	100%
Contabilità generale	Predisposizione del rendiconto all'esercizio precedente - documenti consuntivi	D.Lgs. 267/2000 art.227 comma 2	30-apr			100%
Contabilità generale	Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei conti del conto del Tesoriere e degli agenti contabili	D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233	entro 60 gg dalla approvazione del rendiconto			100%
Contabilità generale	Trasmissione dell'allegato al Consuntivo afferente le spese di rappresentanza alla Sezione Regionale di Controllo della C.Conti ed all'ufficio di Segreteria Comunale per la pubblicazione sul Sito dell'Ente	Decreto M.I. 23/01/2012 art. 2	entro 10 gg dalla approvazione del rendiconto			100%
Contabilità generale	Certificato Bilancio preventivo	D.Lgs. 267/2000 art.227 comma 6	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno		l'invio avviene in forma telematica	100%
Contabilità generale	Referto del controllo di gestione - invio al Sindaco, agli Assessori, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione e alla Corte dei Conti	D.Lgs. 267/2000 art. 198 bis - Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni - art. 5 comma 7	30-giu			100%
Contabilità generale	Invio telematico in formato XML del Rendiconto alla Corte dei Conti	D.Lgs. 267/2000 art.227 comma 6	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno			100%

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine	Note	Rispetto dei tempi
Contabilità generale	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	D.Lgs. 267/2000 art. 193 comma 2	30-sett.		la mancata adozione del provvedimento di riequilibrio è equiparata nelle conseguenze alla mancata deliberazione del bilancio	100%
Contabilità generale	Certificato Conto Consuntivo	D.Lgs. 267/2000 art.227 comma 6	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno		l'invio avviene in forma telematica	100%
Contabilità generale	Assestamento del bilancio	D.Lgs. 267/2000 art. 175, comma 8	30-nov.		la data è significativa perché si tratta del termine ultimo utile ad adottare variazioni di bilancio	100%
Contabilità generale	Liquidazione trimestrale IVA	DPR 542/1999 art. 7	entro il 16 del secondo mese successivo	dalla fine del trimestre per i primi tre trimestri solari	il versamento dell'ultimo trimestre avviene entro il 16 marzo, termine stabilito per l'invio della dichiarazione unificata annuale	100%
Contabilità generale	Versamento mensile dell'IRAP e dei contributi previdenziali e assistenziali		entro il 16 del mese successivo		il versamento avviene tramite modello F24EP	100%
Contabilità generale	Versamento mensilmente delle ritenute	DPR 600/1973 artt. 23/25	entro il 16 del mese successivo		il versamento avviene tramite modello F24EP	100%
Contabilità generale	Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d'imposta e modelli CUD	DPR 322/1998 art. 4 commi 6bis e 6ter	entro il 28 febbraio dell'anno successivo			100%
Contabilità generale	Delibera anticipazione di tesoreria	D.Lgs. 267/2000 art. 222	inizio anno/fine anno prec.		Deliberazione di giunta comunale	100%
Finanziario	Visto attestante la copertura finanziaria	Regolamento contabilità	5 gg.	Dal ricevimento del provvedimento di impegno		100%
Finanziario	Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, sulle ordinanze e decreti adottati dal Sindaco	Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni -	entro 3 g	Dal ricevimento della proposta di deliberazione o degli atti		100%
Finanziario	Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria su proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio	Regolamento contabilità - Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni	3 gg.	Dal ricevimento della proposta di deliberazione		100%
Finanziario	Liquidazione fatture	D.L. 78/2009 - art. 9 e misure organizzative adottate per il suo rispetto	30 giorni	Dal ricevimento della fattura		100%
Finanziario	Emissione Mandati	Regolamento contabilità		la tempistica è gestita in funzione del rispetto dei termini per la liquidazione delle fatture	la procedura include la verifica imposta per i pagamenti sopra i 10.000,00 euro presso Equitalia. Obblighi di pubblicazione per i contributi oltre € 1,000	100%
PERSONALE						100%

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine	Note	Rispetto dei tempi
PERSONALE	attività di gestione e amministrazione del personale (congedi, permessi, maternità, malattie, infortuni, provvedimenti disciplinari, ecc.)		30 giorni			100%
PERSONALE	rilascio certificazioni dei servizi prestati presso l'Ente		30 giorni			100%
PERSONALE	pagamento retribuzioni al personale e ai collaboratori coordinati		al 25 del mese			100%
PERSONALE	adempimenti fiscali e contributivi connessi all'erogazione degli stipendi		nei termini di legge			100%
PERSONALE	gestione del trattamento economico e previdenziale degli amministratori					100%
PERSONALE	pratiche pensionistiche e di liquidazione del trattamento di fine servizio					100%
PERSONALE	Denunce mensili INPDAP, autoliquidazione INAIL, modello 770, Conto Annuale del Personale, ONAOSI, Collocamento Obbligatorio, Permessi Sindacali, Deleghe Sindacali, Anagrafe delle Prestazioni, UNICO per IRAP, ecc.	nei termini di legge				100%
Gestione contabile del personale	Relazione al conto annuale	D.Lgs. n.165/2001 art. 60, comma 2	Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF		trasmissione telematica tramite sito sicotesoro.it	100%
Gestione contabile del personale	Conto annuale del personale	D.Lgs. n.165/2001 art. 60, comma 2	Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF		trasmissione telematica tramite sito sicotesoro.it	100%
Gestione contabile del personale	Rilascio di certificati di servizio ad uso previdenziale	Regolamento comunale sul procedimento amm.vo - art. 4 comma 3	30g	dal ricevimento della richiesta		100%
Altri	Trasmissione telematica al Ministero Funz. Pubblica dati afferenti società partecipate e consorzi	Art.1 c. 587 L. 296/2006	30-apr			100%
Altri	Comunicazione semestrale anagrafe dei consulenti	Dlgs 165/2001 art. 53 c.14	30-giu - 31-dic		i dati sono riferiti al semestre precedente	100%
Altri	Comunicazione anagrafe dei dipendenti	L.412/91 art. 24 - D.lgs.165/2011 art. 53 c.11	30-giu		i dati sono riferiti all'anno precedente	100%
Altri	Aggiornamento semestrale dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente afferenti incarichi di amministratore delle società di cui ai commi da 725 a 734 conferiti da soci pubblici e i relativi compensi	art.1 c.735 L.296/2006			quando vengono comunicate variazioni	100%
Altri	Aggiornamento periodico dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente afferenti la partecipazione in società	art.8 DL 98/2011 (prima scad. 3 mesi dal DL 5/10/2011)	annuale			100%
TRIBUTI						100%
ICI	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza		100%
ICI	Accertamenti	D.Lgs. 504/92 e s.m.i.	Termini di legge			100%
ICI	Rimborsi	D.Lgs. 504/92 e s.m.i.	Termini di legge			100%
TARSU	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza		100%
TARSU	Istanze sgravio		30 gg.	Dal ricevimento dell'istanza		100%
TARSU	Rimborsi	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge			100%
TARSU	Accertamenti	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge			100%

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine	Note	Rispetto dei tempi
Imp. Munic. Propria	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza		100%
Imp. Munic. Propria	Accertamenti	Art. 13 del D.L. n. 201 del 2011 - art. 9 del D.Lgs. n. 23 del 2011 e loro s.m.i.	Termini di legge			100%
Imp. Munic. Propria	Rimborsi	Art. 13 del D.L. n. 201 del 2011 e dall'art. 9 del D.Lgs. n. 23 del 2012 e loro s.m.i.	Termini di legge			100%
TARES	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza		100%
TARES	Accertamenti	L'art. 14 d.l. 201/2011 - L.296/2006 e loro s.m.i.	Termini di legge			100%
TARES	Rimborsi	L'art. 14 d.l. 201/2011 - L.296/2006 e loro s.m.i.	Termini di legge			100%
TOSAP	Istanze/informazioni generiche		30 gg	Dal ricevimento dell'istanza		100%
TOSAP	Denunce/accertamento – registrazione accertamento	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge			100%
TOSAP	Accertamenti	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge			100%
TOSAP	Rimborsi	D.Lgs. 507/92 e s.m.i.	Termini di legge			100%

Potere sostitutivo: Il soggetto che ha il potere sostitutivo è il Segretario Comunale segretario@comune.marano.vi.it - 0445 598807.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:

Per pagamenti di piccolo importo ufficio economato piano terra Municipio in piazza Silva – tel. 0445/598844, o presso la Tesoreria Banca Intesa San Paolo Spa p.zza Silva.

Per pagamenti tramite conto corrente postale mediante bollettino postale:

- c/c 10262368 per pagamenti dei servizi sociali
- c/c 14920367 per pagamenti di altri servizi

Per pagamenti tramite bonifico bancario:

Banca Intesa San Paolo SpA

Cod. ABI 3069 – cod. CAB 12117 -

numero di conto corrente 100000046071

codice IBAN: IT4410306912117100000046071