



COMUNE DI MARANO VICENTINO
Provincia di Vicenza

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI
FINANZIAMENTI E BENEFICI
ECONOMICI
AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI
PRIVATI.**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del
28/09/2000*

Modificato con deliberazione di C.C. n. 33 del 12.04.2006

Capo I **FINALITA'**

Art. 1

1. Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall' art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Art. 2

1. Le richieste per la concessione di contributi devono essere redatte secondo i moduli allegati **A, B e C** al presente regolamento, a seconda delle finalità alla quale s'intende destinare il finanziamento richiesto e devono contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito o movimento politico, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659.

Capo II **SOGGETTI AMMESSI**

Art. 3

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
 - a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
 - b) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
 - c) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune;
 - d) istituti scolastici.
2. I contributi assistenziali erogati a persone fisiche, vista la loro peculiarità, vengono regolamentati a parte.

Capo III
SETTORI DI INTERVENTO E
TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI

Art. 4

1. I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma, i seguenti:
 - a) Assistenza e sicurezza sociale;
 - b) Attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - c) Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
 - d) Cultura ed **educazione**;
 - e) Sviluppo economico;
 - f) Tutela dei valori ambientali.

Art.5

1. Nei settori di cui sopra l'Amministrazione comunale può concedere i seguenti contributi:
 - a) **contributi ordinari**:
 - 1) per attività ordinaria annuale vedere art. 6;
 - 2) per manifestazioni o iniziative programmate vedere art. 7;
 - b) **contributi straordinari** vedere art. 10 e art. 13, c. 3;
 - c) **patrocini** vedere art. 11.
2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell' ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimento, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Art.6

CONTRIBUTO ORDINARIO PER ATTIVITA' ANNUALE

1. Nel caso di richiesta di contributo ordinario per l'attività annuale del soggetto richiedente, dovrà essere compilato l'allegato A e consegnati tutti i documenti in esso citati.
2. L'erogazione dei contributi finanziari di cui al comma precedente avviene per il 80% nel corso dell'esercizio al quale gli stessi si riferiscono e per il 20% a saldo, nell'esercizio successivo, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso. Se dal rendiconto emerge che la spesa sostenuta risulta inferiore di oltre il 25% a quella preventivata, il contributo verrà ridotto in proporzione, per la parte eccedente il 25%.
3. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune pena il mancato saldo finale.

Art. 7

CONTRIBUTO ORDINARIO PER MANIFESTAZIONI, ATTIVITA', ECC.

1. Nel caso di richiesta di contributo ordinario per manifestazioni o iniziative d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale dovrà essere compilato l'allegato B e dovranno essere consegnati i documenti citati.
2. L'erogazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al comma precedente viene disposta per il 50% entro 07 giorni dalla conclusione della manifestazione e per il 50% entro 30 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto. Il Comune potrà chiedere all'ente organizzatore copia dei documenti giustificativi delle spese. *Se dal rendiconto emerge che la spesa sostenuta risulta inferiore di oltre il 25% a quella preventivata, il contributo verrà ridotto in proporzione, per la parte eccedente il 25%.*
3. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune pena il mancato saldo finale.

Art. 8

PROCEDURE

per le tipologie di contributo di cui ai precedenti artt. 6 e 7

1. Con l'approvazione del bilancio di previsione il Consiglio Comunale stabilisce le risorse economiche disponibili per l'erogazione dei contributi nei settori di intervento di cui all'art. 4 del presente regolamento.
2. I termini entro i quali i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune sono fissati **al 30 aprile** di ogni anno. I termini così fissati sono inderogabili dal momento che sulla base delle richieste pervenute verranno approvati i piani di intervento.
3. Il termine per il riparto nonché i tempi per l'espletamento del relativo procedimento istruttorio, anche per gli effetti di cui al secondo comma dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 **è fissato nel 30 giugno dell'anno di riferimento.**

Art. 9

1. La Giunta Comunale, in base alle risorse economiche rese disponibili dal Consiglio Comunale con l'approvazione del bilancio, definisce con proprio atto l'obiettivo (P.E.G.) che il responsabile del procedimento dovrà perseguire nell'erogazione dei contributi.

Art.10

CONTRIBUTI STRAORDINARI

1. Sono contributi straordinari quelli chiesti dai soggetti ammessi, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, per manifestazioni non comprese fra quelle già oggetto di contributo ordinario, organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune. Tali contributi verranno accordati se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari nei tempi che consentano l'adeguata realizzazione delle medesime.
2. Nel caso di richiesta di contributo straordinario dovrà essere compilato l'allegato B e dovranno essere consegnati i documenti citati.

Art. 11

PATROCINIO

1. Il patrocinio del Comune di manifestazioni, iniziative o progetti può comportare agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso sia mediante la messa a disposizione da parte del Comune di spazi, attrezzature, materiali, mezzi e personale, sia mediante la concessione di benefici finanziari (esonero pagamento utilizzo area pubblica, acquisto coppe, ecc.).
2. Il patrocinio deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale; una volta concesso, il soggetto che l'ha ottenuto, deve renderlo pubblicamente noto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa pena la mancata erogazione.
3. L'Ufficio tecnico comunale provvederà a quantificare economicamente l'apporto prestato dal Comune sotto forma delle agevolazioni di cui sopra; tale importo dovrà essere inserito dal soggetto beneficiario nel bilancio consuntivo della manifestazione, iniziativa o progetto.

CAPO IV PRIORITA'

Art.12

1. Nell'erogazione dei contributi alle attività sportive e ricreative del tempo libero, si terranno in maggior considerazione le associazioni/iniziative che richiamino maggior numero di iscritti/partecipanti/utenti maranesi.
2. Nell'erogazione di contributi per le attività culturali ed educative la concessione viene effettuata tenuto conto dell'effettiva rilevanza educativa e culturale sia dell'attività già svolta che di quella programmata e dell'interesse che essa riveste

per la comunità locale, sia per i benefici diretti che alla stessa apporta che per il contributo qualificante con il quale concorre alla promozione della cultura.

3. Avranno priorità le manifestazioni, iniziative o attività che presentino un bilancio consuntivo o rendiconto in passivo, fatto salvo quanto stabilito al comma 4 del presente articolo.
4. Il Comune di Marano Vicentino, vista la rilevanza educativa e culturale dell'attività svolta dagli istituti scolastici e visto l'interesse che essa riveste per la comunità locale, intende collaborare con gli istituti stessi per il loro miglior funzionamento, sostenendoli con contributi annuali rapportati ai programmi degli stessi e alle disponibilità di bilancio, anche se presentassero un bilancio in attivo.
5. Il Comune di Marano Vicentino, vista la rilevanza istituzionalmente rivestita dalla Pro-Loce nel mondo dell'associazionismo locale, intende promuoverne l'immagine quale punto di riferimento delle altre associazioni e anche del Comune, per l'organizzazione delle manifestazioni culturali, sportive e sociali che si organizzano sul territorio comunale. A tal fine il Comune potrà stipulare apposita convenzione.
6. Qualora vi siano richieste di patrocini o di contributo finalizzate alla realizzazione di una o più manifestazioni o attività, verrà privilegiata la richiesta che preveda la realizzazione in collaborazione con la Pro Loco e/o con la Biblioteca Civica.

Capo V

CASI PARTICOLARI

Art.13

1. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.
2. Il comune può istituire borse di studio a favore di alunni meritevoli in base ad apposita regolamentazione per l'assegnazione, a prescindere dal minimo vitale.
3. Il Comune può anticipare somme, con obbligo di restituzione, alle associazioni, gruppi o comitati, che versano in situazione di contingente necessità e bisogno.

NORMA TRANSITORIA

Art.14

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dal 01 gennaio 2001.

ALLEGATO A
RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI,
ASSOCIAZIONI, COMITATI

DA PRESENTARE ENTRO IL 30 APRILE DI OGNI ANNO

Al Comune di MARANO VICENTINO

__ I __ sottoscritt __ _____
nat_ a _____ il _____ residente in _____
_____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
_____ (1) CF _____
_____ con sede in _____ via _____
_____ n. _____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno
dell'attività che (2) _____
predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 200 __, nel settore _____
_____ (3)
secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____

dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;

- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 200__ dell'importo di L. _____
- ha/non ha ricevuto per la stessa iniziativa un contributo di L. _____ da parte di _____ (altri Enti).

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

- copia del Bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- N° di Maranesi coinvolti nelle attività;
- N° di persone coinvolte nelle attività.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.
- N° di Maranesi coinvolti nelle attività;
- N° di persone coinvolte nelle attività.

Dichiara inoltre (barrare la voce che interessa):

che la suddetta Associazione non agisce in attività d'impresa non perseguendo scopo di lucro.

che la stessa non è soggetta a presentazione della dichiarazione dei redditi, non svolgendo neppure occasionalmente attività d'impresa.

che l'attività svolta dall'Associazione è rivolta in maniera esclusiva ai propri associati.

che il contributo erogato dall'amministrazione Comunale di Marano Vicentino verrà finalizzato all'acquisto di beni strumentali per l'attività dell'Associazione stessa. Pertanto, per quanto sopra esposto la stessa Associazione non è soggetta a ritenuta d'acconto del 4%.

Dichiara inoltre che i documenti in allegato corrispondono al vero.

Li, _____

(firma) (4)

- (1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
- (2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
- (3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 04 del Regolamento comunale.
- (4) La firma deve essere apposta davanti al dipendente preposto a ricevere la richiesta, oppure deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: si informa l'interessato che i dati raccolti saranno inseriti e conservati nella banca dati degli Uffici del Comune di Marano Vicentino. Il trattamento dei dati personali è cautelato da opportune misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e verranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali.

ALLEGATO B
RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO E STRAORDINARIO
(manifestazioni, iniziative, ecc.)

DA PRESENTARE ENTRO IL 30 APRILE DI OGNI ANNO

Al Comune di MARANO VICENTINO

_ I _ sottoscritt_ _____
nat _ a _____ il _____ residente in _____
_____ via _____;
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
_____ (1)

CF _____ con sede in _____ via _____
_____ n. _____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per
l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____, della
seguente manifestazione/iniziativa: _____

_____ (2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, allegati alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (3) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 200_ dell'importo di L. _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- ha/non ha ricevuto per la stessa iniziativa un contributo di L. _____ da parte di _____ (altri Enti).

Dichiara inoltre (barrare la voce che interessa):

che la suddetta Associazione non agisce in attività d'impresa non perseguendo scopo di lucro.

che la stessa non è soggetta a presentazione della dichiarazione dei redditi, non svolgendo neppure occasionalmente attività d'impresa.

che l'attività svolta dall'Associazione è rivolta in maniera esclusiva ai propri associati.

che il contributo erogato dall'amministrazione Comunale di Marano Vicentino verrà finalizzato all'acquisto di beni strumentali per l'attività dell'Associazione stessa.

Pertanto, per quanto sopra esposto la stessa Associazione non è soggetta a ritenuta d'acconto del 4%.

Dichiara inoltre che i documenti in allegato corrispondono al vero.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;

- copia dell'ultimo bilancio approvato dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione od iniziativa.
- N° di Maranesi coinvolti nelle attività;
- N° di persone coinvolte nelle attività;
- copia dello statuto se non già in possesso del Comune.

Li, _____

(firma) (4)

- (1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
- (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
- (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
- (4) ***La firma deve essere apposta davanti al dipendente preposto a ricevere la richiesta, oppure deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.***

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: si informa l'interessato che i dati raccolti saranno inseriti e conservati nella banca dati degli Uffici del Comune di Marano Vicentino. Il trattamento dei dati personali è cautelato da opportune misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e verranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali.

ALLEGATO C
RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO
Al Comune di MARANO VICENTINO

__ I __ sottoscritt _____
nat __ a _____ il _____ residente in
_____ via _____;
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
_____ (1)
CF _____ con sede in _____ via
_____ n. _____ fa istanza per ottenere la concessione di un patrocinio per
l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____, della
seguente manifestazione/iniziativa: _____

_____ (2)
secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (3) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n.115 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n.659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 200_ dell'importo di L. _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- ha/non ha ricevuto per la stessa iniziativa un contributo di L. _____ da parte di **(altri Enti)**.

Per la manifestazione, iniziativa suddetta si richiedono le seguenti agevolazioni:

- Uso gratuito del suolo di proprietà del Comune di Marano Vicentino relativamente all'area _____ per il periodo _____.
- Utilizzo gratuito di attrezzature varie: _____
- Utilizzo gratuito degli allacciamenti provvisori : _____
- Pulizia gratuita del seguente luogo: _____
- Messa a disposizione del personale _____ per _____
- Altro: _____

Dichiara inoltre (barrare la voce che interessa):

che la suddetta Associazione non agisce in attività d'impresa non perseguendo scopo di lucro.

che la stessa non è soggetta a presentazione della dichiarazione dei redditi, non svolgendo neppure occasionalmente attività d'impresa.

che l'attività svolta dall'Associazione è rivolta in maniera esclusiva ai propri associati.

che il contributo erogato dall'amministrazione Comunale di Marano Vicentino verrà finalizzato all'acquisto di beni strumentali per l'attività dell'Associazione stessa.

Pertanto, per quanto sopra esposto la stessa Associazione non è soggetta a ritenuta d'acconto del 4%.

Dichiara inoltre che i documenti in allegato corrispondono al vero.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- copia dello statuto se non già in possesso del Comune.

Il sottoscritto si impegna inoltre a fornire tutte le eventuali dichiarazioni e certificazioni necessarie.

Lì, _____

(firma) (4)

- (1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
- (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
- (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
- (5) **La firma deve essere apposta davanti al dipendente preposto a ricevere la richiesta, oppure deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: si informa l'interessato che i dati raccolti saranno inseriti e conservati nella banca dati degli Uffici del Comune di Marano Vicentino. Il trattamento dei dati personali è cautelato da opportune misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e verranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali.