



**COMUNE DI MARANO VICENTINO**  
(Provincia di Vicenza)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**

**Numero 8**

L'anno **duemiladieci** il giorno **venticinque** del mese di **gennaio**, nella Residenza Comunale.

La Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. NARDELLO FRANCESCO, SINDACO con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. SILVESTRI CARLA MARIA e nelle persone dei Sigg. Assessori:

NARDELLO FRANCESCO	SINDACO	P
CAVEDON MAURIZIO	ASSESSORE	P
DAL BIANCO ELENA	ASSESSORE	P
MIGLIORANZA STEFANO	ASSESSORE	P
DOPPIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
GRAZIANI DANIELA	ASSESSORE	P
ZAMBON ADOLFO	ASSESSORE	P

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

**OGGETTO:**

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 D.L. 78/2009, CONVERTITO NELLA L. 102/2009.**

## LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso:

- che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

- Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il TUELL, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000, che vengono riportati integralmente in calce;

Visto lo Statuto del Comune di Marano Vicentino;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento.
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
- 3) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009.
- 4) Di dare mandato al responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le Determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.
- 5) Di trasmettere, in elenco, il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL 267/2000.
- 6) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, con separata votazione unanime all'uopo esperita, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUELL 267/2000.

**Allegati pareri**  
**Allegati n.: 1**

Il Presidente  
F.to NARDELLO FRANCESCO

Il Segretario Comunale  
F.to SILVESTRI CARLA MARIA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione da oggi all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 gg. e contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 267/2000.

Marano Vicentino, li 04-02-2010

Il Segretario Comunale  
F.to SILVESTRI CARLA MARIA

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000.

Marano Vicentino, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del comma 3 dell'art.134 del T.U.E.L. 267/2000.

Marano Vicentino, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---

### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Marano Vicentino, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato  
BRECCIAROLI PAOLA