



COMUNE DI MARANO

VICENTINO

Ufficio del Segretario Comunale

NUCLEO DI VALUTAZIONE

OGGETTO: Adempimento di cui alla delibera Civit n. 71/2013 “Attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”.

Documento di attestazione.

Al **SINDACO** del Comune di
Marano Vicentino

CIVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione, la
Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione
Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 Roma (Rm)

- A. Il nucleo di valutazione del Comune di Marano Vicentino, ai sensi dell’art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull’aggiornamento, sulla completezza e sull’apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell’allegato 1.
- B. Il nucleo di valutazione ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell’art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.
Sulla base di quanto sopra, il nucleo di valutazione, ai sensi dell’art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell’allegato 1 riguardo all’assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell’amministrazione (in apposita sezione “Amministrazione trasparente”) dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell’aggiornamento dei medesimi dati al momento dell’attestazione

Il nucleo di valutazione riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

I dati relativi alle **società partecipate dal Comune** sono completi ed evidenziati nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente”. Vi è anche la rappresentazione grafica prevista dall’art. 22 del d. lgs. 33/2013.

I dati concernenti i **pagamenti dei debiti scaduti della pubblica amministrazione maturati al 31 dicembre 2012** sono riportati nella sezione “Pagamenti dell’Amministrazione”

Quanto ai **procedimenti amministrativi**, essi sono riportati nella sezione “Attività e procedimenti”, sottosezione “Tipologie di procedimento” in un unico file. Si è effettuata una verifica a campione, dalla quale emerge la necessità di prevedere un apposito link alla modulistica pur presente sotto altra sezione.

Le informazioni relative **all’accesso civico e al responsabile della trasparenza** (contenute in un unico file) sono consultabili in apposita sezione di “Amministrazione trasparente”.

Quanto ai **servizi**, il Comune ha scelto di individuare le informazioni, sia sui costi contabilizzati, che sui tempi di erogazione, relativi anche ai servizi a domanda individuale gestiti. Si ritiene che questa scelta sia corretta, attesa la difficoltà di interpretare la nozione di servizi. Se, infatti, il riferimento (ex art. 10 comma 5 del d. lgs. 33/2013 che rinvia all’art. 10, comma 5, del d. lgs. 279/1997) fosse ai servizi intesi come “le funzioni elementari, finali e strumentali, cui danno luogo i diversi centri di costo per il raggiungimento degli scopi dell’Amministrazione” e, quindi, alla voce elementare individuata nel bilancio di esercizio, il dato sarebbe poco rilevante per le finalità perseguite.

IL PRESIDENTE DEL NUCLEO
F.to dr.ssa Maria Grazia Salamino