



COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE SETTORE 1° **SERVIZI GENERALI**

ORIGINALE

Numero Reg. gen. 7 del 01-02-2021

Numero Reg. ufficio 3

Oggetto: REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DATA PROTECTION OFFICER E FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY (MASSIMO GIURIATI- MATCH DI MASSIMO GIURIATI & C.SAS). CIG Z59306616F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI GENERALI

Dato atto che a breve:

- il Consiglio Comunale approverà il *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (2021-2023 E BILANCIO DI PREVISIONE 2021 -2023)*;
- verrà approvata la Deliberazione di Giunta Comunale, avente ad oggetto: *"APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021, COMPRENDEnte PEG CONTABILE"* che prevede l'attribuzione al Responsabile del Settore 1° Servizi Generali del capitolo 1014 "Compenso DPO privacy";

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 30.12.2020 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore 1° Servizi Generali, alla dipendente Deganello dr.ssa Anna Rita, dal 01.01.2021 al 31.12.2021";

Dato atto che l'ente non avendo ancora approvato il bilancio di previsione 2021-23, si trova automaticamente in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 106 del DL n. 34/2020 che ha differito al 31 gennaio 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 (art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

Considerato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), durante l'esercizio provvisorio gli enti locali possono impegnare esclusivamente: le spese correnti; le uscite per partite di giro; i lavori di somma urgenza e altri interventi di somma urgenza nonchè ai sensi dell'art. 163, comma 5, del TUEL e del punto n. 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese sopra elencate per importi non superiori a 1/12 degli stanziamenti del 2° esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (dunque nell'esercizio provvisorio 2021 si devono tenere in considerazione gli stanziamenti per l'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2020/2022), ad eccezione: delle spese tassativamente regolate dalla legge; delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Ricordato che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, prevede l'obbligo di nominare il D.P.O. (Data Protection Officer), quale responsabile della protezione dei dati;

Esperita una breve indagine di mercato fra i soggetti che nel corso del 2020 si sono proposti per l'incarico di DPO;

Acquisite al prot.n.619 del 13.01.2021 la proposta dell'ing.Nicola Madrigali, al prot.n.733 del 15.01.2021 la proposta di Match di Massimo Giuriati & C.sas, al prot.n.1101 del 22.01.2021 la proposta dell'avv.Luca De Toffani;

Ritenuto di affidare l'incarico alla ditta Match di Massimo Giuriati & C.sas che ha presentato la proposta più conveniente per il rapporto qualità/prezzo, al costo complessivo per due annualità di € 4.600,00 + iva, per un totale di € 5.612,00, così come sotto meglio specificato:

- DPO: incarico prima annualità (n.3 giornate o 6 mezze giornate in presenza o in videoconferenza, per gli incontri programmati nell'anno
€ 2.000,00 + IVA
- DPO: incarico seconda annualità (n.3 giornate o 6 mezze giornate in presenza o in videoconferenza, per gli incontri programmati nell'anno
€ 1.800,00+ IVA
- FAD-GDPR: Formazione GDPR per partecipante: corso di formazione specialistica obbligatoria per il personale dipendente in materia di protezione dei dati personali ex GDPR 2016/679/UE e l'applicazione all'Amministrazione comunale. Formazione di 2 ore all'anno ai singoli responsabili di servizio, con test finale dell'apprendimento e rilascio dell'attestato di partecipazione (n.8 ore)
€ 800,00 + IVA
- FAD-gdpr: Formazione GDPR (n.1 formazione di 2 ore): corso di formazione obbligatoria per il personale dipendente in materia di protezione dei dati personali ex GDPR 2016/679/UE, con test finale dell'apprendimento e rilascio attestato di partecipazione;

Dato atto che il servizio di incarico RPD/DPO esterno comprende:

- raccolta di tutte le informazioni sull'organizzazione aziendale, analisi e valutazione della documentazione in uso;
- verificare l'osservanza del GDPR 2016/679/UE e degli adempimenti normativi da parte dell'Ente Titolare;
- cooperare e relazionarsi con le Autorità di controllo per conto dell'Ente Titolare;
- verificare la tenuta dei registri a corredo dei trattamenti;
- restituzione di report di analisi con gli obiettivi raggiunti e quelli ancora in corso di focalizzazione e compimento;

Dato atto inoltre, che il supporto da parte del DPO riguarderà anche:

- la gestione, esecuzione e monitoraggio degli adempimenti normativi;
- la revisione del Registro dei trattamenti, del registro delle attività, delle policy per la gestione delle violazioni, delle misure di sicurezza informatica,

Il supporto e il parere scritto vengono richiesti nell'analisi delle caratteristiche che l'Ente sottoporrà via e mail al DPO nel trattamento dei dati;

Richiamato l'art.1 c.130 della L.145/2018 che prevede la possibilità di non ricorrere al MePa per gli affidamenti al di sotto di € 5.000,00 oltre Iva di legge;

Visto:

- il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - triennio 2020/2022", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 29.01.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16.04.2013;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2014, esecutiva ai sensi di legge;

Attestata l'assenza di conflitto d'interessi ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 in capo al Responsabile del Procedimento ed al Responsabile di Settore;

Appurato che il Comune e la controparte sottoscrivono il Protocollo di legalità, disponibile al seguente indirizzo url: <http://www.comune.marano.vi.it/c024056/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

• la presa visione, al seguente indirizzo url: <http://sac3.halleysac.it/c024056/images/Codice%20di%20comportamento%20dei%20dipendenti%20approvato%20con%20D.G.C.%20n.%2013%20del%2031.01.2014.pdf> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", del codice di comportamento integrativo dei dipendenti;

Considerato che:

- con l'affidamento dell'appalto e il conseguente contratto, si intende affidare il servizio D.P.O. e la formazione in materia di Privacy;
- l'importo della fornitura è pari a € 4.600,00 + iva, per un totale di € 5.612,00;
- il contratto sarà stipulato, per mezzo di corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente avverrà avvalendosi del sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e dell'art. 12, comma 1, del Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Dato atto che il CIG per tale operazione è Z59306616F;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation)
- il D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- il DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione Codice dei Contratti";
- la L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- lo Statuto del Comune di Marano Vicentino;
- il vigente Regolamento Comunale di Acquisizione beni e servizi in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

DETERMINA

Per quanto in premessa riportato, che fa parte integrante della presente determinazione:

1. Di aggiudicare l'incarico di DPO e di formazione in materia di privacy, così come meglio esplicitato nelle premesse e riportato nell'offerta acquisita al prot.733/2021, alla ditta Match di Massimo Giuriati & C.sas che ha presentato la proposta più

conveniente per il rapporto qualità/prezzo, al costo complessivo per due annualità di € 4.600,00 + iva, per un totale di € 5.612,00.

2. Di impegnare al capitolo 1014 del Bilancio Comunale "Compenso D.P.O. privacy" l'importo di € 2.400,00+ iva al 22% per un totale di € 2928,00 nel bilancio 2021 e di € 2.200,00 + iva al 22% per un totale di € 2684,00 nel bilancio 2022.
3. Di dare atto che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
4. Di dare atto che il contratto sarà stipulato per mezzo di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 22, comma 3, lett. d), del Regolamento per la disciplina dei contratti.

Determinazione istruita da DEGANELLO ANNA RITA - Ufficio

La Responsabile dei Servizi Generali
DEGANELLO ANNA RITA

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Pareri espressi sulla proposta di determinazione n.4 del 28-01-21

Oggetto: **REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DATA PROTECTION OFFICER E FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY (MASSIMO GIURIATI- MATCH DI MASSIMO GIURIATI & C.SAS). CIG Z59306616F**

Si esprime parere **Favorevole** circa la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000.

Marano Vicentino, li 01-02-2021

Il Responsabile del Servizio
BALLICO MERI

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Allegato Finanziario

VISTO favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. 267/2000