

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRACIN MONICA**
Indirizzo **SCHIO**
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita SCHIO 07/01/1972

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Scuola Media Superiore di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto L.V. Pasini di Schio il 01/06/1992 con votazione 48/60.

Corsi di formazione organizzati dal Comune di Marano Vicentino finanziati con il Fondo Sociale Europeo relativamente alla comunicazione, ai rapporti con l'utenza, al coordinamento e gestione delle risorse umane.

Corso FSE di formazione professionale della durata di 24 ore svolto nel mese di settembre 2007 denominato: "Il controllo di gestione nelle amministrazioni comunali".

Corso Anutel tenutosi a Padova il 18/05/2017 inerente il D.lgs. 118/2001: L'impatto della riforma contabile sugli uffici diversi dal settore finanziario.

Corsi sulla sicurezza, sulla privacy, sul nuovo codice dei contratti, sulle convenzioni Consip e Mepa, sull'ISEE, sul SIUSS. Corsi organizzati dall'Ulss e Regione sulla sicurezza alimentare (HACCP e allergeni) e nuove linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Di essere stata assunta a tempo determinato dal 25/05/1992 al 19/06/1992 con qualifica di **Esecutore amministrativo ex IV q.f.** presso l'**Ufficio Tributi** del Comune di Marano Vicentino.

Di essere stata assunta a tempo determinato dal 10/07/1992 al 17/07/1994 con qualifica di **Istruttore Contabile categoria C** presso l'**Ufficio Servizi Sociali** del Comune di Marano Vicentino.

Di essere stata assunta a tempo indeterminato dal 18/07/1994 al 23/12/2008 con qualifica di **Istruttore Contabile categoria C** presso l'**Ufficio Servizi Sociali** del Comune di Marano Vicentino.

Di essere alle dipendenze del Comune di Marano Vicentino dal 24/12/2008 a tutt'oggi in qualità di **Istruttore Direttivo Contabile categoria D1** presso l'**Ufficio Servizi Sociali**.

Di coprire l'incarico di **Vicario del Settore Servizi Sociali** per lo svolgimento delle funzioni di competenza del responsabile in caso di temporanea assenza del titolare dal 02/06/1999 a tutt'oggi.

Pluriennale esperienza nella gestione dei servizi comunali quali asilo nido, centro cottura, centro diurno, servizi domiciliari, mense scolastiche comunali (scuola primaria e scuola dell'infanzia). Istruttoria richieste di autorizzazione e accreditamento servizio asilo nido.

Gestione del P.E.G.: previsione, analisi e verifica dei capitoli assegnati al settore. Controllo e liquidazione delle fatture del settore.

Verifica equilibri di bilancio.

Gestione completa delle entrate del settore (determinazione tariffe, conteggi rette, previsioni entrate, riscossioni ecc.)

Elaborazione centri di costo dei servizi a domanda individuale in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria.

Elaborazione statistiche e richieste contributi regionali.

Gestione degli appalti relativi ai generi alimentari, alle manutenzioni delle apparecchiature di cucina e alle manutenzioni degli automezzi attraverso mercato elettronico e predisposizione RDO.

Acquisti attrezzature cucina, arredo, autovetture e materiale vario per i servizi utilizzando il MEPA.

Attività di sportello.

Istruttoria contributi regionali (fondo sostegno affitto, libri di testo, borse di studio, famiglie numerose, famiglie monoparentali, ecc.), bonus statali (bonus elettrico, bonus gas, bonus idrico), contributo Rei.

Istruttoria relativa alle domande ATER e assegnazione alloggi.

Fino al 1997 gestione del personale supplente del settore: selezioni, assunzioni a termine, certificati di servizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access), Internet e posta elettronica, Utilizzo programmi web per la gestione dei servizi scolastici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

predisposizione alla relazione con l'utenza;
capacità organizzative;
capacità di analisi e di elaborazione di proposte e/o soluzioni.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

DATA 27/12/2018

IN FEDE

