



## IL SINDACO

**PREMESSO** che in data 12 giugno 2022 hanno avuto luogo le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali;

**VISTO** il vigente *“Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, revoca e graduazione delle Posizioni Organizzative e Posizioni Organizzative di alta professionalità”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 12.12.2018, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 12.06.2019, ed in particolare l'art. 4 – Incarico e revoca della posizione organizzativa – che al comma 7 recita:

*“In applicazione del regime della prorogatio degli organi, al fine di garantire la continuità nella gestione, alla scadenza gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità continuano a svolgere le funzioni relative all'incarico cessato fino a quando non intervenga la nuova nomina o il nuovo affidamento dell'incarico ed in ogni caso per un periodo non superiore a 45 giorni dalla scadenza;*

**VISTO** che l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**VISTI** gli artt. da 8 a 11 del CCNL 31.03.1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali ed in particolare l'art. 9 sul conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e l'art. 11 sugli Enti privi di posizioni dirigenziali;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di conferire gli incarichi di responsabile di uffici e/o servizi indipendentemente dalla qualifica funzionale di appartenenza;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 12.01.2022 *“Modifica della Macrostruttura comunale vigente”*, con la quale si stabiliva *“di rideterminare la struttura organizzativa del Comune di Marano Vicentino, .... (omissis)”*, con l'accorpamento dei Settori 4° e 5°, in un unico Settore Servizi Socio Sanitari e dato atto che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Marano Vicentino risulta composta dai seguenti 4 Settori:

SETTORE 1^ *“Affari Generali – Servizi al Cittadino”*,

SETTORE 2^ *“Servizi Finanziari/Tributi/ Servizi a Rilevanza Economica”*;

SETTORE 3^ *“Servizi Tecnici”*;

SETTORE 4^ *“Servizi Socio-Sanitari”*;

### RICHIAMATI:

Comune Marano Vicentino  
Piazza Silva, 27 –  
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)  
P.IVA: 00267100246

**Ufficio del Sindaco**  
Tel: 0445-598807 Urp: 0445-598811  
Fax: 0445-560101 E-Mail:  
[sindaco@comune.marano.vi.it](mailto:sindaco@comune.marano.vi.it)

Sito: [www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)  
E-Mail: [urp@comune.marano.vi.it](mailto:urp@comune.marano.vi.it)  
E-MailCertificata:  
[maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

- Il Decreto del Sindaco n. 4 del 01.07.2021, avente ad oggetto: "Conferma incarico di Posizione organizzativa del Settore 1° Servizi Generali alla dipendente Deganello Dr.ssa Anna Rita dal 01.07.2021 fino a fine mandato";
- Il Decreto del Sindaco n. 4 del 28.03.2022, avente ad oggetto: "Rideterminazione indennità di Posizione organizzativa del Settore 1° Affari Generali – Servizi al cittadino, a seguito di modifica della Macrostruttura comunale vigente", che, a far data dal 01.02.2022, ha rideterminato l'indennità della Posizione Organizzativa del Settore 1°, come segue:

| SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA                      | NOMINATIVO RESPONSABILE       | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| SETTORE 1° "AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO". | DEGANELLO<br>Dr.ssa Anna Rita | € 13.000,00.=                   |

**RITENUTO**, al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale del Comune, in attesa di una nuova rivisitazione della Macrostruttura organizzativa del Comune, di conferire l'incarico di Posizione organizzativa del Settore 1°, alla dipendente Deganello dr.ssa Anna Rita fino al 31.08.2022, confermando l'indennità di Posizione Organizzativa, rideterminata con Decreto del Sindaco n. 4 del 28.03.2022;

**RICHIAMATO** l'art. 10 del C.C.N.L. del Comune del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

**VISTI:**

- il C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, ed in particolare l'art.50 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- il Regolamento recante i criteri per la nomina, revoca e pesatura delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.C. n. 205 del 12.12.2018 e ss.mm.ii;
- Il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire l'incarico di Posizione organizzativa del Settore 1° "Affari Generali – Servizi al Cittadino", alla dipendente Deganello dr.ssa Anna Rita,

confermando l'indennità di Posizione Organizzativa rideterminata con Decreto del Sindaco n. 5 del 28.03.2022, fino al 31.08.2022, così come segue:

| <b>SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>                      | <b>NOMINATIVO RESPONSABILE</b>        | <b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA</b> |
|---|---------------------------------------|--|
| <b>SETTORE 1° "AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO".</b> | <b>DEGANELLO<br/>Dr.ssa Anna Rita</b> | <b>€ 13.000,00.=</b>                   |

2. Di stabilire e precisare che l'incarico di posizione organizzativa di cui al presente decreto avrà durata fino al 31.08.2022, in attesa di una nuova rivisitazione della Macrostruttura organizzativa del Comune.
3. Di prendere atto che le funzioni vicarie del Settore 1° Affari Generali – Servizi al cittadino, saranno svolte dalla dipendente incaricata dalla Responsabile del Settore con apposito provvedimento, mentre in caso di assenza anche del Vicario, le funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale.
4. Di dare mandato al Settore 2° "Servizi Finanziari/Tributi/Servizi a Rilevanza Economica" di porre in essere tutti i provvedimenti conseguenti compreso l'impegno, la liquidazione e il pagamento della retribuzione.
5. Di dare atto che con separato specifico provvedimento è conferito al Responsabile del Settore in oggetto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali -D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga notificato all'interessata, a cura del Messo Comunale.
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti di competenza.

## **IL SINDACO**

***Guzzonato dr. Marco***

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i*

Decreto redatto da URBANI MANUELA - Ufficio SEGRETERIA