

II SINDACO

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 3 del 14.06.2017, avente ad oggetto: “Conferimento provvisorio incarichi delle Posizioni Organizzative per il periodo dal 12.06.2017 e fino al 26.07.2017”;

DATO ATTO che con il suindicato Decreto è stata confermata provvisoriamente la Posizione Organizzativa della dipendente Ballico dr.ssa Meri, in qualità di Responsabile del Settore 2° Servizi Finanziari, con la retribuzione di posizione annua di cui al Decreto del Sindaco n. 3 del 29.12.2016, pari a € 12.400,00.=;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 27.02.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto. “Approvazione criteri per la valutazione delle Posizioni Organizzative dell’Ente ai fini della graduazione della retribuzione di posizione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 dell’11.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto. “Adeguamento retribuzioni delle posizioni organizzative dell’Ente a seguito di riponderazione degli incarichi di cui al Decreto n. 10 del 01.07.2013”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 21.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto. “Preso d’atto pesatura delle posizioni organizzative dell’Ente a seguito di riorganizzazione interna dall’agosto 2014 al 31.12.2016”;

VISTO che l’art. 50, comma 10 del T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTI gli artt. da 8 a 11 del CCNL 31.03.1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali ed in particolare l’art. 9 sul conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e l’art. 11 sugli Enti privi di posizioni dirigenziali;

VISTO l’art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di conferire gli incarichi di responsabile di uffici e/o servizi indipendentemente dalla qualifica funzionale di appartenenza;

RITENUTO di garantire la continuità amministrativa e gestionale del Comune, confermando l’incarico di Posizione Organizzativa alla dipendente Ballico dr.ssa Meri dal 27.07.2017 fino al 31.12.2017;

RICHIAMATO l’art. 10 del C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 75/2017, in attuazione della Legge delega della Riforma della Pubblica Amministrazione n. 124/2015, con il quale sono state apportate varie modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

SENTITO il Segretario Comunale dr.ssa Maria Salamino Maria Grazia;

VISTI:

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di confermare il seguente incarico di Posizione Organizzativa dell'Ente con la retribuzione di posizione annua stabilita, nel rispetto del suindicato D.Lgs 75/2017, dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 34/2013, n. 159/2013 e n. 168/2016, per il periodo dal 27.07.2017 al 31.12.2017:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA -	Nominativo RESPONSABILE	Retribuzione di Posizione annua
2° SERVIZI FINANZIARI	BALLICO Dr.ssa Meri	€ 11.200,00.=

2. Di stabilire e precisare che l'incarico di posizione organizzativa di cui al presente decreto potrà essere revocato nell'interesse dell'Ente.
3. Di disporre il ricalcolo delle quote residue mensili dell'indennità spettante alla Dr.ssa Ballico Meri che, tenuto conto di quanto finora erogato, non dovrà essere superiore all'importo annuo complessivo di € 11.200,00.=, nel rispetto di quanto previsto nella succitata normativa.
4. Di dare mandato al Settore 2° "Servizi Finanziari" di porre in essere tutti i provvedimenti conseguenti compreso l'impegno, la liquidazione e il pagamento per la Responsabile incaricata.
5. Di prendere atto che le funzioni vicarie del Settore 2° Servizi Finanziari saranno svolte dalla dipendente incaricata dalla Responsabile del Settore con apposito

provvedimento, mentre in caso di assenza anche del Vicario, le funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale.

6. Di disporre che il presente provvedimento venga, a cura del Messo Comunale, notificato alla Responsabile dei Servizi Finanziari.



IL SINDACO
Guzzonato dr. Marco

RELAZIONE DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Comunale di Marano Vicentino,
attesto di aver consegnato oggi 27/11/14
il presente atto a Bellacanti
abitante in via Sede
consegnandolo a ART. 138 C.C.

IL MESSO COMUNALE

