

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEGANELLO ANNA RITA
Data di nascita	24.08.1960
Telefono	0445 598815
Fax	0445 560101
E-mail	annaritadeganello@comune.marano.vi.it
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Marano Vicentino
Incarico attuale	Responsabile servizi al cittadino con funzioni di vicesegretario

**TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Titolo di studio	Maturità classica; laurea in Scienze politiche
Esperienze professionali	Comune di Thiene_ ufficio cultura e sport : dal 10.04.1989 al 03.09.1989 Comune di Marano Vicentino _ capo settore Segreteria 7 liv.: dal 1.12.1990 al 03.02.1991 Comune di Marano Vicentino _ capo settore Serv.Demografici 7 liv.: dal 04.02.1991 al 19.01.1995 Comune di Marano Vicentino _ capo settore Segreteria 7 liv.: dal 20.01.1995 al 31.07.1995 Comune di Marano Vicentino _ capo settore Segreteria, con funzioni di vicesegretario 8 liv.: dal 01.08.1995 al 31.05.2008 Comune di Marano Vicentino _ capo settore Serv.demografici-Sociali-Istruzione, con funzioni di vicesegretario D3 : dal 01.06.2008 al 31.12.2012 Comune di Marano Vicentino _ capo settore Servizi al cittadino, con funzioni di vicesegretario D3 : dal 01.01.2013

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Associazionismo comunale: vincoli normativi e buone pratiche – ANCI VENETO

15 Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011 – Prefettura di Vicenza

Approccio ai censimenti - ISTAT

Gli adempimenti dell'ufficio elettorale - ANUSCA

La riforma Brunetta - FORMEL

Controllo di gestione nelle Amministrazioni comunali – STUDIO EIDOS

Novità e nuove funzioni dei comuni in materia di immigrazione e la loro gestione anagrafica –
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

La normativa sul personale secondo le ultime novità legislative – COMUNE DI THIENE

La gestione associata dei servizi archivistici – REGIONE VENETO

Il controllo di gestione – Corso FSE

La riforma dlla L.241/90 – PROVINCIA DI VICENZA

La riforma della L.241/90: le innovazioni immediatamente operative introdotte dalla L.11.02.2005
n.15 – PROVINCIA DI VICENZA

Igiene e sicurezza del lavoro – POLIEDRA progetti integrati

Attività contrattuale della P.A. – POLIEDRA progetti integrati

Il sistema di valutazione delle competenze nella P.A. – STUDIO EIDOS

I sistemi di customer care nella P.A. – STUDIO EIDOS

Percorso formativo per responsabile URP - CUOA

Formazione per master RAO degli uffici di registrazione -INFOCAMERE

Formazione manageriale per quadri – SDA BOCCONI

Le principali problematiche applicative del nuovo ordinamento professionale e del contratto di
lavoro del personale degli Enti Locali - ANCITEL

Applicazione dell'ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti Locali e nuovo CCNL
1998/2001 – ANCI VENETO

Il nuovo ordinamento professionale del personale Enti Locali - ANCITEL

Il nuovo contratto di lavoro per i dirigenti e i dipendenti comunali – ANCI VENETO

Master sulla semplificazione degli atti amministrativi per Segretari Comunali e dirigenti (apicali) –
SIC srl

Le norme sul personale nella finanziaria 1995 -ANUSCA

Gestione relazionale degli addetti al pubblico negli uffici comunali -ANUSCA

Convegno provinciale per amministratori, segretari comunali e operatori servizi demografici -
ANUSCA

Termini e modalità concernenti la dispensa dal compiere la ferma di leva. Problematiche -
ANUSCA

L.4.01.1968 N.15. Problematiche di attuazione in applicazione delle ultime disposizioni
ministeriali, connessione con la L.241/90 - ANUSCA

Le risorse umane come veicolo di miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione del
servizio all'utente- Giuseppe Greco