



COMUNE DI MARANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 29-12-2016

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DIPENDENTE DR.SSA RENATA MIONI, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE 4° SERVIZI SOCIALI DAL 01.01.2017 E FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO.

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Ufficio del Sindaco
Tel: 0445-598807 Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
sindaco@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: urp@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

IL SINDACO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 9 del 28.12.2015, avente ad oggetto: “Conferimento incarico della Posizione Organizzativa alla dipendente Mioni Dr.ssa Renata, in qualità di Responsabile del Settore 4° Servizi Sociali dal 01.01.2016 al 31.12.2016”;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 27.08.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Riorganizzazione struttura organizzativa del Comune di Marano Vicentino con istituzione del Settore 4° Servizi Sociali: modifica al vigente Regolamento per l’organizzazione degli Uffici e del Personale”, con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa e la nuova Dotazione Organica del Comune di Marano Vicentino, a partire dal 01.09.2014, e che a seguito delle suindicate modifiche la nuova organizzazione prevede 4 Settori, come di seguito specificati:

Settore 1° “Servizi Generali”;

Settore 2° “Servizi Finanziari”;

Settore 3° “Servizi Tecnici”;

Settore 4° “Servizi Sociali”;

VISTA la suindicata Deliberazione che con riferimento al SETTORE 4° “*Servizi Sociali*” comprende i seguenti Servizi: Servizi Sociali Generali; Asilo Nido; Centro Diurno; Centro Cottura; Centro Prelievi-Prevenzione Socio-Sanitaria;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 21.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto. “Presenza d’atto pesatura delle posizioni organizzative dell’Ente a seguito di riorganizzazione interna dall’agosto 2014 al 31.12.2016”;

RITENUTO di conferire l’incarico per la Posizione Organizzativa dell’Ente relativa al SETTORE 4° “*Servizi Sociali*”, alla Dr.ssa Mioni Renata per il periodo dal 01.01.2016 e fino alla scadenza del mandato, mantenendo invariata la Retribuzione di Posizione annua pari a € 10.600,00.= (€ Diecimilaseicento/00) salvo diversa pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;

RILEVATO come la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi sia del Sindaco, sulla base di quanto disposto dall’art. 50 del T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267;

RICHIAMATI gli artt. da 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali;

VISTO l’art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di conferire gli incarichi di responsabile di uffici e/o servizi indipendentemente dalla qualifica funzionale di appartenenza;

SENTITO il Segretario Comunale Dr.ssa Salamino Maria Grazia;

2/Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Ufficio del Sindaco
Tel: 0445-598807 Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
sindaco@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: urp@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

DECRETA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire il seguente incarico di Posizione Organizzativa dell'Ente alla dr.ssa Mioni Renata, dal 01.01.2017 e fino alla scadenza del mandato, con il mantenimento della suindicata retribuzione di posizione annua, salvo diversa pesatura da parte del Nucleo di Valutazione:

SETTORE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA -	Nominativo RESPONSABILE	Retribuzione di Posizione annua
1° "SERVIZI SOCIALI"	Mioni Dr.ssa Renata	€ 10.600,00.=

2. Di stabilire e precisare che l'incarico di posizione organizzativa conferito con il presente decreto, potrà essere revocato nell'interesse dell'Ente.
3. Di dare mandato al Settore 2° "Servizi Finanziari" di porre in essere tutti i provvedimenti conseguenti compreso l'impegno, la liquidazione e il pagamento per il Responsabile incaricato.
4. Di disporre che il presente provvedimento venga, a cura del Messo Comunale, notificato all'interessato ed al Responsabile del Servizio Finanziario.

RELAZIONE DI NOTIFICA
Io sottoscritto Messo Comunale di Marano Vicentino,
attesto di aver consegnato oggi 29-12-16
il presente atto a Mioni Renata
abitante in via se de
consegnandolo a ART 138 CPC

IL MESSO COMUNALE



IL SINDACO

Moro dr.ssa Piera

RELAZIONE DI NOTIFICA
Io sottoscritto Messo Comunale di Marano Vicentino,
attesto di aver consegnata oggi 29-12-16
il presente atto a Belli co. Teri
abitante in via se de
consegnandolo a ART 138 CPC

IL MESSO COMUNALE



3/Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Ufficio del Sindaco
Tel: 0445-598807 Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
sindaco@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: urp@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net