

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Nome            | Luigi           |
| Indirizzo       | Alfidi          |
| Telefono        | 3494672676      |
| E-mail          | lualfidi@tin.it |
| Nazionalità     | Italiana        |
| Data di nascita | 31 gennaio 1963 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) *16 maggio 1993 - 15 maggio 1994*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero della pubblica istruzione, via Induno - Roma*
- Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego *Impiegato direttivo (quadro)*
- Principali mansioni e responsabilità *Cura dei procedimenti di assunzione dei professori degli istituti di istruzione secondaria, coordinamento delle attività scolastiche regionali. Responsabilità limitata all'interno della struttura.*
- Date (da - a) *16 maggio 1994 - in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Posina, via Sareo, n. 4 - 36010 Posina  
Comune di Laghi, via Roma - 36010 Laghi  
Comune di Carrè, piazza IV novembre, n. 5 - 36010 Carrè  
Comune di Monticello Conte Otto, Via Roma - 36010 Monticello Conte Otto  
Comune di Chiuppano, Piazza San Daniele, n. 1, 36010 Chiuppano.  
Comune di Thiene, Piazza Ferrarin, n. 1, 3616 Thiene  
(tutti della provincia di Vicenza)*
- Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego *Segretario generale. Attualmente titolare della sede convenzionata dei Comuni di Thiene, Carrè e Chiuppano.*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento dell'attività dei Comuni, collaborazione giuridica agli organi, attività di programmazione e controllo. Responsabilità diretta.*  
*Oltre a rivestire il ruolo di Segretario generale, sono attualmente incaricato della responsabilità del servizio amministrativo nei Comuni di Carrè e di Chiuppano, mentre nel Comune di Thiene sono incaricato della dirigenza dei servizi del personale, dell'urbanistica e del commercio, nonché del coordinamento dell'avvocatura civica.*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) *1983-1989*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi "la Sapienza" di Roma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Discipline giuridiche*
- Qualifica conseguita *Dottore in giurisprudenza*

- Ulteriori informazioni

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

*Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 65.000 abitanti e i 250.000 abitanti*

Corso di formazione per segretari comunali organizzato dalla scuola superiore della amministrazione dell'Interno - periodo settembre - dicembre 1994 - superato con profitto ottimo.

Corso di aggiornamento per segretari comunali organizzato dal ministero dell'interno su "formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione dal 23 al 26 settembre 1996, superato con la valutazione di profitto ottimo.

Corso di aggiornamento per segretari comunali organizzato dal ministero dell'interno su "la comunicazione nell'amministrazione comunale dal 20 al 22 ottobre 1997, superato con la valutazione di profitto buono.

Corso per ottenere l'abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 10.000 ed i 65.000 abitanti. Abilitazione ottenuta a seguito di esame superato con la votazione di 30/30

Corso per ottenere l'abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 65.000 abitanti e i 250.000 abitanti. Abilitazione ottenuta a seguito di esame superato con la votazione di 37/40

Corsi di informatica per l'utilizzo dei più comuni software operativi (Microsoft word, excel, explorer, outlook).

### **PRIMA LINGUA**

**Italiano**

### **ALTRE LINGUE**

### **Inglese**

Scolastica

Scolastica

Scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di operare in gruppo ed in sinergia con altri soggetti, acquisita sia in ambito sportivo, che in quello lavorativo.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento delle attività dei dirigenti (responsabili dei settori) delle amministrazioni comunali nelle quali presto l'attività lavorativa. Programmazione dettagliata dell'attività delle stesse amministrazioni comunali

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura e di calcolo.

Buona capacità nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna di rilievo

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Capacità didattiche

PATENTE O PATENTI

Nessuna di rilievo, oltre quella di abilitazione alla guida

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Attività di docenza** Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL), Maggioli formazione, il FORM.E.L., il Centro studi e ricerche delle autonomie locali di Savona, la Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato civile, anagrafe ed elettorale, varie amministrazioni locali (il tutto è meglio dettagliato nell'allegato). Inoltre, ho tenuto relazioni in convegni (sempre riportati in allegato).

Le materie oggetto delle docenze attengono alla contrattualistica delle pubbliche amministrazioni, alla privacy, al patrimonio, all'urbanistica, alla disciplina del procedimento e dell'atto amministrativo, alle competenze degli organi delle amministrazioni locali, ai beni culturali e paesaggistici.

**Pubblicazioni.** Ho collaborato, con altri autori, alla redazione dei seguenti testi giuridici:

**La gestione del patrimonio immobiliare, Giuffrè editore, Milano, 2003** in cui ho curato i capitoli relativi alle dismissioni dei beni immobili (alienazioni, permuta e cartolarizzazioni) e ai tradizionali moduli di gestione (locazioni e concessioni).

**Codice della privacy, Giuffrè editore, Milano 2004** in cui ho curato il commento all'art. 74 del d. lgs. 196/2003: "Contrassegni su veicoli e accessi a centri storici".

**I beni culturali e paesaggistici, Il sole 24 ore editore, Milano 2006-2007** in cui ho curato i capitoli relativi alla gestione dei beni culturali, all'accesso agli archivi e tutta la parte relativa ai beni paesaggistici.

Ho pubblicato uno scritto sui **moduli negoziali negli enti locali** nel sito web [www.officinegiuridiche.it](http://www.officinegiuridiche.it)

Ho pubblicato alcuni articoli sulla rivista **Guida agli enti locali**, Il sole 24 ore editore.

### Incarichi attuali:

- **Componente del nucleo di valutazione (o OIV) dei Comuni di Bassano del Grappa e Caltrano (in aggiunta ai tre Comuni di titolarità: Thiene, Carrè e Chiuppano).**
- Collaboratore del Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona.

**Sono stato, inoltre, componente dei Nuclei di valutazione dei seguenti Comuni:**

**Breganze, Castelgomberto, Cogollo del Cengio, Cornedo Vicentino, Lugo di Vicenza e Sovizzo.**

**Nonché ho rivestito, da solo, il ruolo di organismo indipendente di valutazione del Comune di Lugo di Vicenza.**

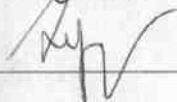
Sono, altresì, stato membro e presidente di commissioni di concorso e di gara in comuni ed enti pubblici. Sono stato Consulente di casa di riposo e, per un periodo di due mesi, direttore della stessa.

**ALLEGATI** due

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Carrè, 12 gennaio 2017

Luigi Alfidi

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Luigi Alfidi', is written over a horizontal line.

## Docenze

| Anno | Organizzazione                                    | Luogo                                 | Oggetto della docenza                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2002 | FORM.E.L.                                         | Provincia di Verona, sei giornate     | La semplificazione amministrativa; tutela della privacy                                                                                                    |
|      | Centro studi e ricerche delle autonomie locali SV | Comune di Elmas (CA), una giornata    | Autocertificazione e semplificazione                                                                                                                       |
|      | Centro studi e ricerche delle autonomie locali SV | Comune di Savona, una giornata        | Privacy                                                                                                                                                    |
|      | Centro studi e ricerche delle autonomie locali SV | Comune di Quiliano (SV), una giornata | Diritto di accesso e privacy                                                                                                                               |
| 2003 | Provincia di Verona                               | Provincia di Verona, due giornate     | La stipulazione e il rogito dei contratti                                                                                                                  |
|      | Centro studi e ricerche delle autonomie locali SV | Comune di Savona, due giornate        | La stipulazione e il rogito dei contratti                                                                                                                  |
|      | Provincia di Verona                               | Provincia di Verona, sette giornate   | Le regole sul procedimento; il diritto di accesso; semplificazione amministrativa; tutela della privacy                                                    |
|      | SSPAL                                             | Rubano (PD), una giornata             | Funzioni roganti                                                                                                                                           |
| 2004 | SSPAL                                             | Preganziol (TV), una giornata         | Il governo del territorio dal punto di vista urbanistico                                                                                                   |
|      | FORM.E.L.                                         | Provincia di Verona, tre giornate     | Competenze degli organi dell'ente locale; procedimento e atto amministrativo                                                                               |
|      | SSPAL                                             | Udine, una giornata                   | Funzioni roganti                                                                                                                                           |
|      | Cooperativa sociale "Adelante"                    | Romano di Ezzelino                    | L'organizzazione di un Comune; gli organi politici; come vengono prese le decisioni; ruolo del cittadino.                                                  |
| 2006 | Comune di Sovizzo                                 | Sovizzo, una giornata                 | Tutela della privacy                                                                                                                                       |
| 2007 | CISL                                              | Vicenza, una giornata                 | Il testo unico degli enti locali                                                                                                                           |
|      | Studio Eidos                                      | Comune di Malo, una giornata          | La gestione dei beni culturali e la gestione del paesaggio                                                                                                 |
|      | CISL                                              | Bassano del Grappa, una giornata      | Il testo unico degli enti locali                                                                                                                           |
|      | Comune di Chiampo                                 | Comune di Chiampo, una giornata       | La tutela del paesaggio.                                                                                                                                   |
| 2008 | Comune di Verona                                  | Comune di Verona, una giornata        | Il patrimonio immobiliare degli enti locali                                                                                                                |
| 2009 | Maggioli Formazione e consulenza                  | Provincia di Venezia, otto giornate   | Il patrimonio immobiliare degli enti locali                                                                                                                |
| 2011 | Comune di Sovizzo                                 | Comune di Sovizzo, due giornate       | Il testo unico degli enti locali                                                                                                                           |
| 2013 | Centro studi e ricerche delle autonomie locali SV | Comune di Savona, una giornata        | I contratti di lavori, servizi e forniture in modalità elettronica. Gli accordi fra le pubbliche amministrazioni con firma digitale (Decreto Sviluppo bis) |



|      |                                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2013 | Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana                           | Sede del Centro studi, una giornata.                      | L'atto pubblico amministrativo in modalità elettronica                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2013 | Centro studi alta padovana                                                   | Cittadella (PD). Torre di Malta, una giornata             | Le forme di stipulazione dei contratti pubblici: l'atto pubblico amministrativo in modalità elettronica                                                                                                                                                                                                                             |
| 2013 | Rivista on line Moltocomuni                                                  | Montecchio Maggiore (VI) – Villa Cordellina, una giornata | Il segretario comunale rogita in modalità elettronica: profili giuridici, orientamenti interpretativi ed aspetti operativi.                                                                                                                                                                                                         |
| 2014 | Centro studi alta padovana                                                   | Cittadella (PD). Torre di Malta, una giornata             | Le forme di stipulazione dei contratti dei comuni: l'atto pubblico amministrativo, la scrittura privata autenticata e la scrittura privata. Modalità di redazione                                                                                                                                                                   |
| 2016 | Comune di Sovizzo (VI)                                                       | Sovizzo (VI) – Municipio, una giornata                    | Gli appalti di forniture di beni e di servizi sotto la soglia comunitaria nelle ultime leggi.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2016 | Centro studi e ricerche delle autonomie locali SV                            | Savona – Palazzina ex OMSAV zona porto, una giornata      | SCIA, silenzio assenso e conferenza dei servizi nel governo del territorio: le novità nelle riforme Madia: l. 124/2015; decreti legislativi 126/2016 e 127/2016.                                                                                                                                                                    |
| 2017 | Centro studi e ricerche delle autonomie locali SV                            | Andora (SV) – Municipio, una giornata                     | Formazione in materia di anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2017 | Rivista on line Moltocomuni                                                  | Lonigo - Distretto socio-sanitario, una giornata          | Le novità su SCIA e SCIA 2, silenzio assenso e conferenza dei servizi; opere di urbanizzazione -Trasparenza e prevenzione della corruzione nel governo del territorio.                                                                                                                                                              |
| 2017 | Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato civile, anagrafe ed elettorale | Castel San Pietro Terme, cinque giornate                  | Corso di formazione in materia di ordinamento contabile e di gestione del budget                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2017 | Rivista on line Moltocomuni                                                  | Ovada (AL) – Municipio, una giornata                      | Accesso a titolarità diffusa (D.Lgs. 33) e accesso dell'interessato (L. 241), nel rispetto della privacy. Regole. Adempimenti. Eccezioni. Organizzazione - teoria e pratica. Le Linee guida ANAC e il regolamento dell'ente                                                                                                         |
| 2017 | Rivista on line Moltocomuni                                                  | Padova - Istituto Configliachi                            | Diritto di accesso. quadro normativo di riferimento; accesso documentale (L.241), accesso civico semplice, accesso civico generalizzato (artt. 5 e 5-bis del d.lgs 33/2013 e s.m.) Linee guida ANAC del 28 dicembre 2016 sull'accesso civico. Le problematiche relative alla tutela della riservatezza con riferimento all'accesso. |
| 2017 | Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato civile, anagrafe ed elettorale | Castel San Pietro Terme, tre giornate                     | Corso di formazione in materia di privacy e diritto di accesso                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|      |                                                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | elettorale                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2017 | Comune di Treviso                                 | Treviso, Municipio      | Corso di formazione in materia di Conferenza dei servizi e SCIA                                                                                                                                                                                                      |
| 2017 | ANUSCA                                            | Castel San Pietro Terme | Seminario su "Il diritto alla riservatezza e l'accesso agli atti tra il regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. 97/2016"                                                                                                                                                 |
| 2017 | Centro studi e ricerche delle autonomie locali SV | Recco (GE) - Municipio  | Corso di formazione su "Il ruolo del dipendente pubblico per la prevenzione della corruzione e la valorizzazione della trasparenza, nella normativa, nel Codice di comportamento e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT)" |

## Relazioni in convegni

| Data, organizzazione e luogo                                                                                    | Argomento del convegno                                                                                                                                                                                                    | Relazione                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 ottobre 2002 – Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona-Comune di Albenga (SV)               | La gestione del patrimonio immobiliare degli enti locali                                                                                                                                                                  | La gestione del patrimonio immobiliare degli enti locali Alienazioni, concessioni e locazioni dei beni degli enti locali. La cartolarizzazione                                    |
| 22 settembre 2003 - Provincia di Verona                                                                         | Il patrimonio immobiliare degli enti locali                                                                                                                                                                               | Forme di dismissione del patrimonio immobiliare: alienazione, permuta e cartolarizzazione. La locazione dei beni disponibili e la concessione di quelli demaniali e indisponibili |
| 10 aprile 2006 - Provincia di Verona                                                                            | L'attività notarile del Segretario comunale e provinciale e la semplificazione degli atti notarili.                                                                                                                       | L'attività di rogito del Segretario comunale e provinciale: ambito e limiti                                                                                                       |
| 17 aprile 2008 - SSPAL – Rovigo Dire fare nord est                                                              | Tavola rotonda sul ruolo del segretario comunale con Flavio Zanonato, Sindaco Comune di Padova, Pier Antonio Tomasi, sindaco del Comune di Marcon e Alessandro De Pascali, segretario comunale                            |                                                                                                                                                                                   |
| 17 febbraio 2009 – SSPAL e Agenzia dei segretari comunali e provinciali - Vicenza                               | Il ruolo del Comune e dei Segretari direttori generali nella proposta federalista                                                                                                                                         | Appunti sulle attuali prospettive della riforma del ruolo dei Segretari comunali e provinciali                                                                                    |
| 1 dicembre 2016 – ALA Assoarchitetti, Ordine degli Ingegneri di Vicenza, in collaborazione con ItaliaIus - Malo | Le distanze dai confini nel piano casa del Veneto; la nuova conferenza di servizi; la SCIA 2 e la riforma continua dei titoli edilizi; l'autorizzazione paesaggistica e il silenzio-assenso tra pubbliche amministrazioni | L'autorizzazione paesaggistica e il silenzio-assenso tra pubbliche amministrazioni                                                                                                |



## **Relazione illustrativa di accompagnamento al curriculum vitae**

L'art. 16 ter, comma 6, del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e del personale del Comune di Marano Vicentino dettaglia le competenze del nucleo di valutazione.

Nella presente sintetica nota di accompagnamento al Curriculum vitae si citeranno, per ciascuna di tali competenze, quelle che sono state le mie esperienze in materia.

### **a. promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.**

Relativamente a tale attività, segnalo di aver maturato una significativa esperienza all'interno dei nuclei di valutazione cui partecipo con funzioni di Presidente o di Componente; le verifiche effettuate tramite sistema informatico hanno richiesto, in alcuni casi, scelte non facili relative allo stesso oggetto della pubblicazione sul sito istituzionale. Inoltre, come emerge dall'attività di docenza svolta (riportata nel curriculum vitae) ho svolto relazioni ed approfondimenti sia su alcune tematiche specifiche della trasparenza (come i nuovi istituti dell'accesso civico semplice e di quello c.d. "generalizzato"), sia sugli obblighi di pubblicazione connessi all'efficacia dei provvedimenti (corsi tenuti nei Comuni di Andora e di Recco), sia ancora sullo stretto rapporto esistente tra la pubblicazione e la tutela dei dati personali e/o sensibili.

### **b. monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso.**

Oltre a quanto già citato in materia di trasparenza, segnalo l'esperienza maturata in diversi Enti, che mi ha portato a valutare ed applicare sistemi di valutazione diversi, in tal modo arricchendo le mie conoscenze in materia. Anche nel campo della valutazione del personale ho tenuto docenze; segnalo, in particolare i cicli di corsi effettuati per l'Alta formazione dei servizi demografici (organizzati dall'Accademia degli Ufficiali di Stato civile, anagrafe ed elettorale in collaborazione con il Ministero dell'Interno) in materia di gestione del budget; in tali corsi ho trattato l'intero ciclo della performance (dalla sua costruzione alla rendicontazione finale), l'elaborazione e la fissazione degli obiettivi, la diversa natura degli indicatori di risultato (con particolare attenzione agli obiettivi collegati alla prevenzione della corruzione e al rispetto degli obblighi di trasparenza).

### **c. comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione.**

Qualora fossi nominato nel nucleo di valutazione, assicurerò tempestivi reports sulle criticità riscontrate; il numero di tali reports potrà essere definito, correlativamente al numero delle sedute che saranno programmate, in modo da garantire un flusso informativo sia in fase di valutazione finale (adempimento utilissimo per la fase di riprogrammazione successiva), sia in itinere (c.d. controllo concomitante); ritengo, infatti, che solo tali controlli a screening rendono possibile - confrontando il lavoro programmato e quello realizzato in un dato momento - evidenziare le cause degli eventuali ritardi o, addirittura, della non fattibilità attuale dei progetti, consentendo all'organo che ha la competenza della programmazione di adeguarla al mutato scenario, evitando sperperi di risorse pubbliche e ritardi nel raggiungimento degli obiettivi.

**d. validazione della Relazione sulla performance e assicurazione della visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.**

Nel ricordare che tale validazione è "condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito" (art. 14, comma 6 del d. lgs. n. 150/2009), dovrà essere valutato se utilizzare il format allegato sub B alla delibera CIVIT n. 6/2012, che ha indicato le "Linee guida per la validazione da parte degli Oiv della Relazione sulla performance", oppure elaborare un proprio modello. A tal fine ritengo che sia opportuno uno schema semplificato di facile comprensione per tutti i soggetti potenzialmente interessati (amministratori, responsabili, cittadini) da pubblicare Nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione livello 1 "Performance".

**e. garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità**

Dato atto che la misurazione della *performance* si dovrebbe basare, innanzitutto, sui dati e risultati del controllo di gestione, appare utile segnalare la necessità che gli strumenti di misurazione (gli indicatori) siano di facile comprensione e controllabili dal personale, anche se di difficile realizzazione. Limiterei, quindi, la fissazione di indicatori di impatto (ad es. *riduzione percentuale di famiglie sotto la soglia di povertà* oppure *riduzione delle emissioni inquinanti nell'aria*), per favorire indicatori di prodotto (ad es. *aumento percentuale di autodichiarazioni controllate su totale ricevute* o *livello di gradimento del servizio rilevato con strumenti di "customer satisfaction"*). Il nucleo di valutazione misurerà il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo esprimendo il proprio giudizio; ad es.: - obiettivo non raggiunto - obiettivo marginalmente raggiunto; - obiettivo parzialmente raggiunto; - obiettivo totalmente raggiunto.

In conclusione di tale breve relazione, segnalo la circostanza che spesso, nella misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi, bisogna indagare ambiti di intervento di natura specialistica. Ritengo che l'esperienza maturata in settori diversificati possa essere di aiuto sia eventualmente nella costruzione dell'obiettivo e dell'indicatore, sia al fine di valutare se lo scostamento rispetto all'obiettivo programmato sia da ascrivere in toto all'inerzia del funzionario o sia in modo determinante condizionato da fattori esterni. Per questi motivi, evidenzio il fatto di aver maturato, oltre alle esperienze connaturate al ruolo di Segretario generale, anche esperienze direzionali e gestionali in ambiti assai eterogenei, quali la direzione del servizio urbanistica, del commercio, del personale, nonché del settore amministrativo di Comune con dirigenza (servizi cultura con stagione teatrale, innovazione, servizi sociali, demografici, istruzione, sport ...). Tali ultime esperienze, inoltre, sono state maturate con particolare riferimento al contesto territoriale dell'Alto Vicentino ed applicando la legislazione della Regione Veneto la cui conoscenza in alcune materie, come l'urbanistica e l'edilizia, è imprescindibile per una corretta valutazione

Distintamente.

Carrè, 17 gennaio 2018.

dr. Luigi Alfidi





Scadenza 31-01-2025  
Diritti 0,00



AU 3347357

SPES. MAX. C.C. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
CARRE

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU 3347357

DI  
ALFIDI LUIGI

Cognome ALFIDI  
Nome LUIGI  
nato il 31-01-1963  
(atto n. 103 p. 1 s. A 1963)  
a AVEZZANO  
Cittadinanza Italiana  
Residenza CARRE' (VI)  
Via CASTELLETTO 22/B  
Stato civile CONIUGATO  
Professione SEGRETARIO COMUNALE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 180

Capelli Brizzolati

Gocchi Castani

Segni particolari N.N.



Firma del titolare

CARRE'

17-03-2014

Impronta del dito  
Indice



IL FUNZIONARIO DELEGATO

Bertolan Alberto