Obiettivi 2012

**Area** Affari Generali, Servizi Finanziari - Commercio

**Responsabile** Claudia Chiarelli

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 01 – Ufficio Tributi e Ragioneria |
| **Titolo** | IMU |
| **Descrizione** | Avviare positivamente la gestione della nuova imposta, garantendo attività di bollettazione, assistenza e consulenza alla cittadinanza (compreso il calcolo dell’imposta dovuta), utilizzando il nuovo SW in dotazione. |
| **Indicatore** | Avvio positivo e assistenza alla cittadinanza: (entro i termini di legge)  N. utenti ricevuti: almeno 1.200  Risposte a informazioni/richieste telefoniche evase: almeno 98%  N. calcolo IMU bollettazione completa inviata: almeno 8.000 (acconto + saldo)  N. calcolo IMU bollettazione parziale inviata: almeno 1.500 (acconto + saldo)  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Cavedon Terry: 25%  Toniolo Valeria: 25%  Tecchio Federica: 25%  Danzo Mirella: 12,5%  Cavedon Simona: 12,5% |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 02 – Ufficio Ragioneria |
| **Titolo** | Adeguamento del bilancio comunale alla normativa vigente, redazione delle certificazioni e questionari richiesti dalla norma (SOSE, Bilancio, Rendiconto) |
| **Descrizione** | 1. esecuzione delle procedure per reimpostare il bilancio comunale, soprattutto della parte entrata alle nuove norme sugli Enti locali 2. rispetto delle tempistiche previste per le varie incombenze (approvazione Bilancio e Rendiconto, questionari nazionali, Corte dei Conti e SOSE, ecc) 3. aggiornamento SW applicativo |
| **Indicatore** | Rispetto delle tempistiche nazionali: entro i termini di legge  Rispetto Patto 2012 SI  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Cavedon Simona: 30%  Danzo Mirella: 30%  Tecchio Federica: 40% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 03 – Ufficio Biblioteca |
| **Titolo** | Promozione della lettura |
| **Descrizione** | 1. Promuovere, attraverso le letture animate, il servizio bibliotecario avvicinando al libro sia i bambini che i genitori. Gli operatori, attuano tecniche di lettura interpretativa che stimolano la curiosità di chi ascolta, con l'obiettivo finale di una conoscenza e valorizzazione della biblioteca. |
| **Indicatore** | N° bambini/utenti coinvolti: 0 - 6 anni: almeno 450  6 – 11 anni: almeno 350  11 - 14 anni: almeno 70  N° Iniziative/corsi: almeno 25  N. iscritti 2011/2012: almeno 150  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Paolo Sbalchiero: 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 04 – AAGG |
| **Titolo** | Assicurazioni comunali e contrattualistica |
| **Descrizione** | Vista la chiusura del contratto di brokeraggio, l’ufficio gestirà autonomamente polizze e sinistri  Gestione contratti cimiteriale |
| **Indicatore** | N. contratti 2012: almeno 2 rep., almeno 100 s.p.  N. polizze gestite: almeno 7  N. sinistri gestiti: almeno 10  Relazione positiva della PO |
|  | Urbani Manuela: 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 05 – AAGG |
| **Titolo** | Assistenza agli organi |
| **Descrizione** | Visto il cambio di amministrazione in corso d’anno, l’Ufficio eroga una particolare assistenza ai nuovi Amministratori e segue la corretta pubblicazione |
| **Indicatore** | N. decreti: almeno 15  N. rapporti tra nuovi amministratori ed enti esterni: almeno 150  Appuntamenti Agenda Sindaco gestita: almeno 150  Pubblicazione atti necessari per Trasparenza:  Giunta: almeno 150 – Consiglio: almeno 110 – Determine: almeno 300  Risposta a posta del Sindaco: almeno 80%  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Pozzan Monica: 50%  Brecciaroli Paola: 50% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 06 – PROTOCOLLO URP |
| **Titolo** | Innovazione e trasparenza |
| **Descrizione** | Migliorare la gestione del protocollo informatico, completando la scansione degli atti al 100% per quelli in arrivo e sensibilizzando i colleghi per la digitalizzazione dei protocolli in partenza  URP: gestione della comunicazione istituzionale, delle pubblicazione news sul sito web …. |
| **Indicatore** | Scansione atti in arrivo protocollo: tutti  Atti gestiti via PEC: almeno 2.100  Pubblicazioni Albo On Line: almeno 800  Segnalazioni URP gestite: almeno 6.000  N. comunicati stampa : almeno 50  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Neri Monica: 35%  Zuccollo Michela: 25%  Gasparin Bruno: 25%  Provin Lucia: 15% |
| **Obiettivo n.** | 07 – Biblioteca – Urp – Ufficio Tecnico |
| **Titolo** | Sostituzione personale in maternità |
| **Descrizione** | Sopperire all’assenza dei colleghi per maternità, consentendo la continuazione regolare e soddisfacente del servizio in assenza del costo per la sostituzione. |
| **Indicatore** | Nr. ore credito temporale: min 30  Soddisfazione - assenza segnalazioni negative: meno di 10  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Tutti i dipendenti con la percentuale di partecipazione indicata da ciascun Responsabile |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 08 – Tutti gli uffici |
| **Titolo** | Organizzazione eventi, in particolare Mostra Artigianato e Forum del cittadino |
| **Descrizione** | Organizzare e gestire eventi culturali/ricreativi per l'Amministrazione con personale interno |
| **Indicatore** | Nr. ore credito temporale: min 15  Soddisfazione – nr. presenze: SI/  Relazione positiva della PO SI |
| **Personale coinvolto** | Tutti i dipendenti con la percentuale di partecipazione indicata da ciascun Responsabile |

Obiettivi 2012

**Area** Demografici, Sociali e Istruzione

**Responsabile** Deganello Annarita

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 01 – Ufficio Demografico |
| **Titolo** | Rilascio residenza e semplificazioni |
| **Descrizione** | Adeguamento dell’ufficio alle nuove procedure per il rilascio della residenza e per le semplificazioni, utilizzo PEC |
| **Indicatore** | Richieste di residenza gestite: % di gestione. (almeno il 98%)  Ricorsi avverso procedure: 0  Rispetto della tempistica attivazione procedura prevista dalla normativa: almeno il 98%  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Zaltron Irene: 100%  Centomo Maria Assunta: 100%  Reolon Ivana: 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 02 – Ufficio Demografico |
| **Titolo** | Censimento 2011 |
| **Descrizione** | Chiusura delle operazioni censuarie al 28/2/2012 e prosecuzione degli adempimenti in coerenza con le evidenza censuarie |
| **Indicatore** | Chiusura operazione e UCC: entro il 28/2/2012  Chiusura adempimenti conseguenti: entro il 31/12/2012  Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa: % (almeno il 98%)  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | UCC Comunale: 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 03 – Servizi Sociali |
| **Titolo** | Assistenza agli organi politici per rivisitazione servizi |
| **Descrizione** | Col cambio di Amministrazione in corso d’anno, l’ufficio è impegnato a prestare maggior supporto ai nuovi amministratori per la rivisitazione dei servizi |
| **Indicatore** | Numero servizi/procedure rivisti (almeno 2)  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Ferracin Monica: 100%  Manea Gianpiera: 100%  Bellotto Marina: 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 04 – Asilo Nido |
| **Titolo** | Miglioramento performance del personale per sostituzioni assenze |
| **Descrizione** | Riorganizzazione interna del personale educativo in caso di assenze brevi |
| **Indicatore** | Giorni mancate sostituzioni: n. (almeno 8)  Minore spesa: n. (almeno €. 750,00)  Relazione positiva della PO I |
| **Personale coinvolto** | Tutto il personale dipendente dell’asilo nido: 100% |
| **Obiettivo n.** | 05- Asilo Nido |
| **Titolo** | Iniziative rivolte alla cittadinanza |
| **Descrizione** | Organizzazione iniziative rivolte alla cittadinanza: almeno 2 feste e 2 serate/incontro |
| **Indicatori** | Festa di inizio e festa di fine a/s; partecipanti: c.a almeno 200 persone a festa  Almeno 2 serate “Formidabili quegli anni”: 40 partecipanti a serata |
| **Personale coinvolto** | Tutto il personale dell’asilo nido |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 06 – Centro Cottura |
| **Titolo** | Corretta gestione diete speciali |
| **Descrizione** | Corretta preparazione e confezionamento dei pasti per diete speciali, in base a certificazione medica |
| **Indicatore** | Utenti tot: n. (almeno 10)  Diete speciali: n. (almeno 5)  Soddisfazione – assenza segnalazioni: 0  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Stocchero Catterina: 100%  Pedron Giovanna: 100%  Bertocco Mariella: 100% |
| **Obiettivo n.** | 07- Centro cottura |
| **Titolo** | Aggiornamento personale e modulistica adottata |
| **Descrizione** | Adozione nuove schede di tracciabilità dei prodotti e del manuale Haccp. |
| **Indicatore** | Nr. nuove schede: (almeno 4) |
| **Personale coinvolto** | Stocchero Catterina: 100%  Pedron Giovanna: 100%  Bertocco Mariella: 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 08 – Centro diurno |
| **Titolo** | Progetto infermieristico serale |
| **Descrizione** | Consiste nella somministrazione di farmaci agli ospiti del centro diurno, servizio necessario per assicurare l’operatività serale del Centro diurno per anziani che a Marano si protrae oltre le ore 20, offrendo agli utenti un servizio che assicura la competitività del Centro diurno comunale di Marano rispetto agli altri servizi analoghi della zona. Esso consiste nella presenza da parte del Coordinatore, fornito di diploma di Infermiere professionale, il quale provvederà nelle ore serali a somministrare agli ospiti i farmaci prescritti dal medico curante. |
| **Indicatore** | Serate di aperture: almeno 5 a settimana  Utenti coinvolti: almeno 12 al giorno in media  Somministrazioni farmaci effettuate: almeno 12 al giorno in media  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Frigo Denis: 100% |

Obiettivi 2012

**Area Servizi Tecnici Generali – Settore 3°**

**Responsabile** Capitanio Diego

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 01 – Servizi Urbanistica – Edilizia – Beni Ambientali |
| **Titolo** | PAT e PI |
| **Descrizione** | Conclusione dell’iter di formazione del PAT e del PI e applicazione in edilizia e beni ambientali delle nuove norme |
| **Indicatore** | Approvazione PI data (max entro aprile)  Servizio di informazione all’utenza Incontri con associazioni, serate con cittadini, avvisi istituzionali e divulgativi (max 20)  N. ricorsi n. (meno di 4)  Piano Casa applicazione % pratiche evase/n. domande (almeno il 100 %)  Beni Ambientali applicazione % pratiche evase/n. domande (almeno il 100 %)  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Martini Fabio: 100%  Trentin Mariacristina: 100%  Gregori Silvia: 100%  Bianco Carla 100%  Finizio Daniela 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 02 – Servizi Esterni Tecnico Manutentivi |
| **Titolo** | Manutenzione aree verdi |
| **Descrizione** | Progetto di cui alla delibera GC 52/2012 |
| **Indicatore** | Mq aree verdi in manutenzione  Prato sfalcio mq. (almeno. 50.000)  N. sfalci minimo 2 massimo 8  Siepi potature ml. (almeno 900)  N. aree verdi in manutenzione n. (almeno. 40)  N. diserbi 0  N. segnalazioni negative 0  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Michelon Giovanni 100%  Foscarini Giuseppe 50%  Dal Castello Giovanni 100%  Filippi Eugenio 70%  Dal Santo Corrado 100%  Ferretto Delfino 100%  Marconato Dario 20% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 03 – Servizi Esterni Tecnico Manutentivi |
| **Titolo** | Pronto intervento |
| **Descrizione** | Progetto e obbiettivi all. A) alla delibera GC 20/2012 |
| **Indicatore** | N. interventi svolti n. (almeno 10)  Relazione positiva della PO SI |
| **Personale coinvolto** | Michelon Giovanni 100%  Dal Castello Giovanni 100%  Filippi Eugenio 100%  Dal Santo Corrado 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 04 – Servizi Lavori Pubblici – Territorio – Ambiente - Viabilità |
| **Titolo** | Esecuzione manutenzioni e studi straordinari fuori Piano Triennale OOPP; finanziamenti straordinari |
| **Descrizione** | Attenzione risparmio energetico e presenza gas inquinati strutture pubbliche (radon) – predisposizione fattibilità interventi straordinari in materia di logistica territoriale (con previsione anche su base pluriennale) – rifiuti; alienazioni e contributi straordinari per finanziamento bilancio |
| **Indicatore** | Alienazione terreno data (entro 31.12)  Finanziamento regionale C192 ottenimento  Pavimento riscaldamento radiante data (entro 31.12)  Radon (sperimentazione aula scuola infanzia) RIENTRO PARAMETRI di LEGGE  Illuminazione e risparmio energetico data (entro 31.12)  Logistica Uffici – Servizi Comunali data prog. Prel.(entro 31.12)  Compostaggio relazione metodologica data (entro 31.12)  Interventi manutentivi straordinari attivati % su richiesti (almeno il 90%)  Importo gestito PEG 2012  Schede lavoro straordinarie n. (almeno 450)  N. segnalazioni manutentive risolte % su presentate (almeno il 90%)  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Capitanio Diego 100% (quota parte – vicario – capo settore)  Zaltron Giacomo 100%  Dalla Riva Nicola 100%  Rossi Paola 100%  Mo Mondin Silvia 0% (Parte Capo Settore – Parte assente) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 05 – Servizi Informatici Generali |
| **Titolo** | CED – Centro Elaborazione Dati |
| **Descrizione** | Implementazione servizio informatico mediante inserimento strutture in caso di disaster recovery, replica back up dei server virtuali in sede staccata. Nuovi sistemi videoproiezione, registrazione e diretta on-line stabili comunali, attivazione restyling dei siti istituzionali al fine aumento efficienza ed efficacia comunicativa verso gli utenti, pubblicazione sito strumenti urbanistici e di pianificazione generale e particolare |
| **Indicatore** | N. interventi manutentivi straordinari: 100%  N. segnalazioni manutentive risolte: 100%  Relazione positiva della PO SI |
| **Personale coinvolto** | Meda Stefano 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 06 – Servizi Informatici Territoriali |
| **Titolo** | SIT – Sistema Informatico Territoriale |
| **Descrizione** | Gestione e d implementazione sistema informatico territoriale, inserimento dati di pianificazione, conversione elaborati in formato digitale, pubblicazione sito strumenti urbanistici e di pianificazione generale e particolare, servizio di Protezione Civile, gestione e coordinamento patrocini |
| **Indicatore** | Attività straordinaria: % su richieste (almeno il 95%)  Gestione richieste e segnalazioni risolte: % su richieste (almeno il 95%)  Relazione positiva della PO |
| **Personale coinvolto** | Fietta Franco 100% (in aspettativa rientro a Novembre) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | 07 – Servizi Tecnici Generali – Settore 3° |
| **Titolo** | PO – Organizzazione e Gestione Servizi Tecnici |
| **Descrizione** | 1. Centro Medico Integrato ipotesi soluzione entro il 31.12 2. Centro Prelievi % realizzazione (almeno il 90% entro il 31.12) 3. Percorso Fogazzaro-Roi % realizzazione (almeno il 90% entro il 31.12) 4. Radon % realizzazione (almeno il 100% entro il 31.12) 5. ICI verifica urbanistica % realizzazione (almeno il 90% entro il 31.12) 6. Atto 1 Brazzale Spa Sottoscritto Atto Condizionato (entro il 31.12) 7. Atto Sottoriva Spa Sottoscritto Atto Condizionato (entro il 31.12) 8. Antenna GSM Ericsson Ricerca soluzione (entro il 31.12) 9. Discarica Vianelle Esame pratica (% esame, almeno il 95%) 10. Scuola Materna C 124 % realizzazione (almeno il 90% entro il 31.12) 11. Antenna GSM Wind Sottoscrizione contratto (entro il 31.12) 12. Atto 2 Brazzale Spa Sottoscritto Atto Acquisizione (entro il 31.12) 13. Asco Piave Spa Stima Condivisa (istruttoria entro il 31.12) 14. Impianti Sportivi Bando di Gara Pubblicazione (entro il 31.12) 15. Sla Services Srl Verifica contenzioso (entro il 31.12) 16. Casa dell’Acqua Avvio entro il 31.12 17. Chiosco Parco San Franc Progetto preliminare entro il 31.12 18. Piano Attività Sismica Attivazione entro il 31.12 19. Piano Allagamenti Attivazione entro il 31.12 20. Piano Neve Attivazione entro il 31.12 21. Piano Protezione Civile Attivazione entro il 31.12 |
| **Indicatore** | Attività stra-ordinaria: % di realizzazione (il 100%)  Gestione richieste e segnalazioni risolte: % di realizzazione (il 100%)  Relazione positiva della PO-SG-NV |
| **Personale coinvolto** | Capitanio Diego 100% |