



# COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI)

## RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2012

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2012**

Area

Affari Generali, Servizi Finanziari - Commercio

Responsabile

Claudia Chiarelli

<b>Obiettivo n.</b>	01 – Ufficio Tributi e Ragioneria
<b>Titolo</b>	IMU
<b>Descrizione</b>	Avviare positivamente la gestione della nuova imposta, garantendo attività di bollettazione, assistenza e consulenza alla cittadinanza (compreso il calcolo dell'imposta dovuta), utilizzando il nuovo SW in dotazione.
<b>Indicatore</b>	Avvio positivo e assistenza alla cittadinanza: SI N. utenti ricevuti: 1.300 Risposte a informazioni/ricieste telefoniche evase: 100% N. calcolo IMU bollettazione completa inviata: 8.621 (acconto + saldo) N. calcolo IMU bollettazione parziale inviata: 1.731 (acconto + saldo) Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Cavedon Terry: 25% Toniolo Valeria: 25% Tecchio Federica: 25% Danzo Mirella: 12,5% Cavedon Simona: 12,5%

<b>Obiettivo n.</b>	02 – Ufficio Ragioneria
<b>Titolo</b>	Adeguamento del bilancio comunale alla normativa vigente, redazione delle certificazioni e questionari richiesti dalla norma (SOSE, Bilancio, Rendiconto)
<b>Descrizione</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. esecuzione delle procedure per reimpostare il bilancio comunale, soprattutto della parte entrata alle nuove norme sugli Enti locali</li><li>2. rispetto delle tempistiche previste per le varie incombenze (approvazione Bilancio e Rendiconto, questionari nazionali, Corte dei Conti e SOSE, ecc)</li><li>3. aggiornamento SW applicativo</li></ol>
<b>Indicatore</b>	Rispetto delle tempistiche nazionali: 100% Rispetto Patto 2012 SI Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Cavedon Simona: 30% Danzo Mirella: 30% Tecchio Federica: 40%

<b>Obiettivo n.</b>	03 – Ufficio Biblioteca
<b>Titolo</b>	Promozione della lettura
<b>Descrizione</b>	1. Promuovere, attraverso le letture animate, il servizio bibliotecario avvicinando al libro sia i bambini che i genitori. Gli operatori, attuano tecniche di lettura interpretativa che stimolano la curiosità di chi ascolta, con l'obiettivo finale di una conoscenza e valorizzazione della biblioteca.
<b>Indicatore</b>	N° bambini/utenti coinvolti: 0 - 6 anni: 500 6 - 11 anni: 400 11 - 14 anni: 100 N° Iniziative/corsi: 30 N. iscritti 2011/2012: 2011: 188 – 2012: 168 Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Paolo Sbalchiero: 100%

<b>Obiettivo n.</b>	04 – AAGG
<b>Titolo</b>	Assicurazioni comunali e contrattualistica
<b>Descrizione</b>	Vista la chiusura del contratto di brokeraggio, l'ufficio gestirà autonomamente polizze e sinistri Gestione contratti cimiteriale
<b>Indicatore</b>	N. contratti 2012: 2 rep., 100 s.p. N. polizze gestite: 7 N. sinistri gestiti: 10 Relazione positiva della PO SI
	Urbani Manuela: 100%

<b>Obiettivo n.</b>	05 – AAGG
<b>Titolo</b>	Assistenza agli organi
<b>Descrizione</b>	Visto il cambio di amministrazione in corso d'anno, l'Ufficio eroga una particolare assistenza ai nuovi Amministratori e segue la corretta pubblicazione
<b>Indicatore</b>	N. decreti: 16 N. rapporti tra nuovi amministratori ed enti esterni: 168 Appuntamenti Agenda Sindaco gestita: 170 Pubblicazione atti necessari per Trasparenza: Giunta: 171 – Consiglio: 132 – Determine: 347 Risposta a posta del Sindaco: 99% Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Pozzan Monica: 50% Brecciaroli Paola: 50%

<b>Obiettivo n.</b>	06 – PROTOCOLLO URP
<b>Titolo</b>	Innovazione e trasparenza
<b>Descrizione</b>	Migliorare la gestione del protocollo informatico, completando la scansione degli atti al 100% per quelli in arrivo e sensibilizzando i colleghi per la digitalizzazione dei protocolli in partenza URP: gestione della comunicazione istituzionale, delle pubblicazioni news sul sito web ....

<b>Indicatore</b>	Scansione atti in arrivo protocollo: 100% Atti gestiti via PEC: 2.265 con protocollo arrivo: 11.018 Pubblicazioni Albo On Line: 876 Segnalazioni URP gestite: 6.589 N. comunicati stampa: 60 Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Neri Monica: 35% Zuccollo Michela: 25% Gasparin Bruno: 25% Provin Lucia: 15%
<b>Obiettivo n.</b>	07 – Biblioteca - Urp
<b>Titolo</b>	Sostituzione personale in maternità
<b>Descrizione</b>	Sopperire all'assenza dei colleghi per maternità, consentendo la continuazione regolare e soddisfacente del servizio in assenza del costo per la sostituzione.
<b>Indicatore</b>	Nr. ore credito temporale: min 30 Soddisfazione – assenza segnalazioni: SI Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Sbalchiero Paolo: 45% Zuccollo Michela: 20% Neri Monica: 35%

<b>Obiettivo n.</b>	08 – Tutti gli uffici
<b>Titolo</b>	Organizzazione eventi, in particolare Mostra Artigianato e Forum del cittadino
<b>Descrizione</b>	Organizzare e gestire eventi culturali/ricreativi per l'Amministrazione con personale interno
<b>Indicatore</b>	Nr. ore credito temporale: min 30 Soddisfazione – nr. presenze: SI/ Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Neri Monica: 35% Danzo Mirella: 25% Toniolo Valeria: 20% Sbalchiero Paolo: 20%

05/06/2012

F.to Chiarelli Claudia

Area  
Responsabile

Demografici, Sociali e Istruzione  
Deganello Annarita

<b>Obiettivo n.</b>	01 – Ufficio Demografico
<b>Titolo</b>	Rilascio residenza e semplificazioni
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dell'ufficio alle nuove procedure per il rilascio della residenza e per le semplificazioni, utilizzo PEC
<b>Indicatore</b>	Richieste di residenza gestite: 400 Ricorsi avverso procedure: 0 Rispetto della tempistica attivazione procedura prevista dalla normativa: 100% Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Zaltron Irene: 33,33% Centomo Maria Assunta: 33,33% Reolon Ivana: 33,33%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100% : richieste di residenza gestite n.714

<b>Obiettivo n.</b>	02 – Ufficio Demografico
<b>Titolo</b>	Censimento 2011
<b>Descrizione</b>	Chiusura delle operazioni censuarie al 28/2/2012 e prosecuzione degli adempimenti in coerenza con le evidenze censuarie
<b>Indicatore</b>	Chiusura operazione e UCC: 28/2/2012 Chiusura adempimenti conseguenti: 31/12/2012 Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa: 100% Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Deganello Anna Rita: 24% Zaltron Irene: 24% Centomo Maria Assunta: 24% Reolon Ivana: 24% Fietta Gianfranco: 1% Meda Stefano: 3%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100%

<b>Obiettivo n.</b>	03 – Servizi Sociali
<b>Titolo</b>	Assistenza agli organi politici per rivisitazione servizi
<b>Descrizione</b>	Col cambio di Amministrazione in corso d'anno, l'ufficio è impegnato a prestare maggior supporto ai nuovi amministratori per la rivisitazione dei servizi Progetto Rondine, trasporto scolastico, centro cottura
<b>Indicatore</b>	Numero servizi/procedure rivisti 3 Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Ferracin Monica: 33,33% Manea Gianpiera: 33,33% Bellotto Marina: 33,33%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100%: servizi rivisti n.4 (+ Asilo nido)

<b>Obiettivo n.</b>	04 – Asilo Nido
<b>Titolo</b>	Miglioramento performance del personale per sostituzioni assenze
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione interna del personale educativo in caso di assenze brevi
<b>Indicatore</b>	Giorni mancate sostituzioni: 5 giorni Minore spesa: € 400,00 Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Fontana Alessandra: 15% Dalla Vecchia Daniela: 15% Segato Laura: 15% Ferretto Oriella: 15% Cortese Marilù: 15% Volpe Carla: 15% Zampieri Lidia: 10%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100%: con lo slittamento del termine per il recupero e le ferie al 31 marzo, l'obiettivo è stato raggiunto entro il 31 marzo

<b>Obiettivo n.</b>	05- Asilo Nido
<b>Titolo</b>	Iniziative rivolte alla cittadinanza
<b>Descrizione</b>	Organizzazione iniziative rivolte alla cittadinanza: 2 feste e 2 serate/incontro
<b>Indicatori</b>	Festa di inizio e festa di fine a/s; partecipanti: c.a 200 persone a festa 2 serate “Formidabili quegli anni”: 40 partecipanti a serata Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Fontana Alessandra: 14,16% Dalla Vecchia Daniela: 14,16% Segato Laura: 14,16% Ferretto Oriella: 14,16% Cortese Marilù: 14,16% Volpe Carla: 14,16% Zampieri Lidia: 14,16%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100%: festa di inizio e festa di fine anno; n.2 incontri per genitori dei bambini uscenti e n.2 riunioni di inizio anno

<b>Obiettivo n.</b>	06 – Centro Cottura
<b>Titolo</b>	Corretta gestione diete speciali
<b>Descrizione</b>	Corretta preparazione e confezionamento dei pasti per diete speciali, in base a certificazione medica
<b>Indicatore</b>	Utenti tot: 15 Diete speciali: 15 Soddisfazione – assenza segnalazioni: - Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Stocchero Catterina: 33,33% Pedron Giovanna: 33,33% Bertocco Mariella: 33,33%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100%: n.21 diete speciali

<b>Obiettivo n.</b>	07- Centro cottura
<b>Titolo</b>	Aggiornamento personale e modulistica adottata

<b>Descrizione</b>	Adozione nuove schede di tracciabilità dei prodotti e del manuale Haccp
<b>Indicatore</b>	Nr. nuove schede: 5 Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Stocchero Catterina: 33,33% Pedron Giovanna: 33,33% Bertocco Mariella: 33,33%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100%; adottate n.8 schede HACCP

<b>Obiettivo n.</b>	08 – Centro diurno
<b>Titolo</b>	Progetto infermieristico serale (vedi delibera di G.C.20/2012)
<b>Descrizione</b>	Consiste nella somministrazione di farmaci agli ospiti del centro diurno, servizio necessario per assicurare l'operatività serale del Centro diurno per anziani che a Marano si protrae oltre le ore 20, offrendo agli utenti un servizio che assicura la competitività del Centro diurno comunale di Marano rispetto agli altri servizi analoghi della zona. Esso consiste nella presenza da parte del Coordinatore, fornito di diploma di Infermiere professionale, il quale provvederà nelle ore serali a somministrare agli ospiti i farmaci prescritti dal medico curante.
<b>Indicatore</b>	Serate di aperture: 5 a settimana Utenti coinvolti: 15 al giorno in media Somministrazioni farmaci effettuate: 15 al giorno in media Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Frigo Denis: 100%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100%

<b>Obiettivo n.</b>	09 – Centro diurno
<b>Titolo</b>	Progetto aggiornamento professionale operatori Socio Assistenziali
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento professionale
<b>Indicatore</b>	N.2 corsi di formazione: Pronto soccorso e sicurezza , Afasia e alimentazione anziano Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Chiappin Chiara: 50% Cortese Maria: 50%
<b>Grado raggiungimento</b>	Progetto realizzato al 100%

05/06/2013

F.to Deganello AnnaRita

## RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2012

Area  
Responsabile

Servizi Tecnici Generali – Settore 3°  
Capitano Diego

<b>Obiettivo n.</b>	01 – Servizi Urbanistica – Edilizia – Beni Ambientali
<b>Titolo</b>	PAT e PI
<b>Descrizione</b>	Conclusione dell'iter di formazione del PAT e del PI e applicazione in edilizia e beni ambientali delle nuove norme
<b>Indicatore</b>	Approvazione PAT Data (GRV 730 07/06/2011) Presa d'Atto PAT approvato data (CC 49 26/10/2011) Approvazione PI data (CC 40 19/03/2012) Servizio di informazione all'utenza (Incontri con associazioni, serate con cittadini, avvisi istituzionali e divulgativi) Pubblicazione atti sito web data PAT 19/09/2011 Data PI 02/04/2012 N. ricorsi nessuno Piano Casa applicazione 100% Beni Ambientali applicazione 100% Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Martini Fabio: 100% Trentin Mariacristina: 100% Gregori Silvia: 100% Bianco Carla 100% Finizio Daniela 100%

<b>Obiettivo n.</b>	02 – Servizi Esterni Tecnico Manutentivi
<b>Titolo</b>	Manutenzione aree verdi
<b>Descrizione</b>	Progetto di cui alla delibera GC 52/2012
<b>Indicatore</b>	Mq aree verdi in manutenzione Prato sfalcio mq. 70.000 N. sfalci minimo 2 massimo 8 Siepi potature ml. 1.000 N. aree verdi in manutenzione 50 N. diserbi 0 N. segnalazioni negative 0 Relazione positiva della PO SI
<b>Personale coinvolto</b>	Michelin Giovanni 100% Foscarini Giuseppe 50% Dal Castello Giovanni 100% Filippi Eugenio 70% Dal Santo Corrado 100% Ferretto Delfino 100% Marconato Dario 20%

<b>Obiettivo n.</b>	03 – Servizi Esterni Tecnico Manutentivi
<b>Titolo</b>	Pronto intervento
<b>Descrizione</b>	Progetto e obiettivi all. A) alla delibera GC 20/2012
<b>Indicatore</b>	N. interventi svolti 12 Relazione positiva della PO SI

<b>Personale coinvolto</b>	Michelon Giovanni	100%
	Dal Castello Giovanni	100%
	Filippi Eugenio	100%
	Dal Santo Corrado	100%

<b>Obiettivo n.</b>	04 – Servizi Lavori Pubblici – Territorio – Ambiente - Viabilità	
<b>Titolo</b>	Esecuzione manutenzioni e studi straordinari fuori Piano Triennale OOPP; finanziamenti straordinari	
<b>Descrizione</b>	Attenzione risparmio energetico e presenza gas inquinati strutture pubbliche (radon) – predisposizione fattibilità interventi straordinari in materia di logistica territoriale (con previsione anche su base pluriennale) – rifiuti; alienazioni e contributi straordinari per finanziamento bilancio	
<b>Indicatore</b>	Alienazione terreno SI Finanziamento regionale C192 SI Pavimento riscaldamento radiante SI Radon (sperimentazione aula scuola infanzia) RIENTRO PARAMETRI di LEGGE Illuminazione e risparmio energetico SI Logistica Uffici – Servizi Comunali SI Compostaggio relazione metodologica SI Interventi manutentivi straordinari attivati 100% Importo gestito PEG 2012 Schede lavoro straordinarie 600 N. segnalazioni manutentive risolte 100% Relazione positiva della PO SI	
<b>Personale coinvolto</b>	Capitanio Diego 100% (quota parte – vicario – capo settore) Zaltron Giacomo 100% Dalla Riva Nicola 100% Rossi Paola 100% Mo Mondin Silvia 0% (Parte Capo Settore – Parte assente)	

<b>Obiettivo n.</b>	05 – Servizi Informatici Generali	
<b>Titolo</b>	CED – Centro Elaborazione Dati	
<b>Descrizione</b>	Implementazione servizio informatico mediante inserimento strutture in caso di disaster recovery, replica back up dei server virtuali in sede staccata. Nuovi sistemi videoproiezione, registrazione e diretta on-line stabili comunali, attivazione restyling dei siti istituzionali al fine aumento efficienza ed efficacia comunicativa verso gli utenti, pubblicazione sito strumenti urbanistici e di pianificazione generale e particolare	
<b>Indicatore</b>	N. interventi manutentivi straordinari: 100% N. segnalazioni manutentive risolte: 100%	

	Relazione positiva della PO	SI
<b>Personale coinvolto</b>	Meda Stefano	100%

<b>Obiettivo n.</b>	06 – Servizi Informatici Territoriali	
<b>Titolo</b>	SIT – Sistema Informatico Territoriale	
<b>Descrizione</b>	Gestione e d implementazione sistema informatico territoriale, inserimento dati di pianificazione, conversione elaborati in formato digitale, pubblicazione sito strumenti urbanistici e di pianificazione generale e particolare, servizio di Protezione Civile, gestione e coordinamento patrocini	
<b>Indicatore</b>	Attività straordinaria:	100%
	Gestione richieste e segnalazioni risolte:	100%
	Relazione positiva della PO	SI
<b>Personale coinvolto</b>	Fietta Franco	100% (in aspettativa rientro a Novembre)

<b>Obiettivo n.</b>	07 – Servizi Tecnici Generali – Settore 3°		
<b>Titolo</b>	PO – Organizzazione e Gestione Servizi Tecnici		
<b>Descrizione</b>	1. Centro Medico Integrato	Progetto/Contributo Regionale	100%
	2. Centro Prelievi	Realizzato	100%
	3. Percorso Fogazzaro-Roi	Realizzato	100%
	4. Radon	Interventi sperimentali realizzati	100%
	5. ICI verifica urbanistica	Anni 2000-2012 Completata	100%
	6. Atto 1 Brazzale Spa	Sottoscritto Atto Condizionato	100%
	7. Atto Sottoriva Spa	Sottoscritto atto Conclusivo	100%
	8. Antenna GSM Ericsson	Spostamento sito on air (chiuso ricorso)	100%
	9. Discarica Vianelle	Ricorso al Capo dello Stato	100%
	10. Scuola Materna C 124	Nuovo Appalto Ultimazione Lavori	100%
	11. Scuola Materna C 124	Soluzione danni riscaldamento radiante	100%
	12. Antenna GSM Wind	Sottoscrizione contratto on air	100%
	13. Atto 2 Brazzale Spa	Sottoscritto Atto Acquisizione	100%
	14. Asco Piave Spa	Stima Condivisa	100%
	15. Asco Piave Spa	Sottoscrizione Accordo Conclusivo	90%
	16. Impianti Sportivi	Approvazione documenti	100%
	17. Impianti Sportivi	Bando di Gara Pubblicazione	99%
	18. Sla Services Srl	Vendita area Vegri Zanè trattativa	85%
	19. Marcante Adriano	Permuta strada vicinale dei Campi	100%
	20. Fabris Irma eredi	Acquisizione area per marciapiede	100%
	21. Area Vegri “F”	Vendita effettuata dopo l^gara deserta	100%
	22. Casa dell’Acqua	Concessione sottoscritta	100%
	23. Casa dell’Acqua	Realizzazione forma ed allaccio servizi	50%

	24. Chiosco Parco San Franc	Progetto preliminare	100%
	25. Piano Attività Sismica	Attivato e testato	100%
	26. Piano Allagamenti	Attivato e testato	100%
	27. Piano Neve	Attivato test in corso	100%
	28. Piano Protezione Civile	Attivato revisione in corso	30%
<b>Indicatore</b>	Attività stra-ordinaria:		100%
	Gestione richieste e segnalazioni risolte:		100%
	Relazione positiva della PO-SG-NV		SI
<b>Personale coinvolto</b>	Capitano Diego		100%

05/06/2013

F.to Capitano Diego

Spett.le Segretario Comunale  
Dott.ssa Salamino Maria Grazia  
SEDE

**OGGETTO:** *Relazione sull'operato del Settore Tecnico nel periodo compreso tra l'01.01.2012 e il 06.05.2012*

Il periodo compreso tra l'01.01.2012 e il 06.05.2012 è coinciso con gli ultimi mesi dello scorso mandato amministrativo.

Già a partire dalla seconda metà dell'anno 2011, il Settore Tecnico, sia per quanto riguarda l'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata che per quanto riguarda l'Ufficio Lavori Pubblici, è stato sottoposto ad un considerevole aumento del carico di lavoro.

Con l'avvicinarsi della fine del mandato, l'Amministrazione comunale ha dettato nuovi e importanti obiettivi e ha richiesto la definizione/conclusione di alcuni procedimenti in corso.

L'attività del Settore Tecnico si è svolta nel rispetto della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 per tutto ciò che riguarda la gestione ordinaria (Servizio di vigilanza urbana, viabilità e trasporti, manutenzione delle strade comunali, illuminazione pubblica, spese per il servizio idrico integrato, verde pubblico, smaltimento rifiuti, gestione del patrimonio, informatica).

Nonostante non fosse ancora stato assegnato il P.E.G. si è dovuto garantire il regolare svolgimento dei servizi.

L'operato del Settore si è inoltre adeguato alle Direttive impartite dalla Giunta (si allega copia di una direttiva tipo).

La presente relazione vuole inoltre porre l'attenzione su alcuni procedimenti svolti nel periodo compreso tra il 01.01.2012 e il 06.05.2012, che si sono rivelati di particolare importanza per la scorsa Amministrazione.

*Urbanistica:*

L'obiettivo primario è stato quello di concludere il Primo Piano degli Interventi.

Il procedimento era stato avviato subito dopo l'approvazione regionale del PAT del Comune di Marano Vicentino, avvenuta nel Giugno del 2011 e l'Amministrazione ha voluto fortemente concludere il Piano degli Interventi con la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale entro le nuove elezioni.

Inoltre, proprio al fine dell'efficacia del Piano degli Interventi, si è dovuti procedere (praticamente in contemporanea) alla redazione del Piano di Riordino delle terre ad uso civico, così come era stato prescritto dalla Regione nella sua Delibera di approvazione dello strumento urbanistico generale. Anche questo

procedimento, attraverso uno stretto e continuo dialogo con la Regione, si è concluso nei primi mesi del 2012.

Sempre sul fronte dell'urbanistica si è proceduto, nel contempo, all'adozione di una variante al Piano di Recupero del centro storico.

#### *Edilizia privata:*

L'Ufficio Edilizia Privata ha proseguito con l'attività ordinaria, la quale ha visto un leggero incremento delle pratiche da istruire, grazie anche alla proroga del Piano Casa.

#### *Lavori Pubblici:*

Uno dei primi procedimenti che l'Amministrazione Comunale ha chiesto di concludere a questo Ufficio è quello relativo all'ampliamento della Scuola Materna S.Lucia.

L'opera aveva subito uno stop a causa della situazione societaria ed economica della ditta appaltatrice: la stessa aveva fatto domanda per essere ammessa alla procedura di concordato preventivo. Sono stati necessari numerosi incontri con la ditta appaltatrice e il suo assuntore per trovare un accordo che conciliasse le esigenze di tutti e, in seguito, una forma contrattuale che tutelasse tutte le parti ma si è comunque arrivati alla definizione del contratto di subentro della nuova impresa per la conclusione dell'opera.

Altra questione delicata affrontata in questi mesi dall'ufficio Lavori Pubblici è stata la valutazione delle reti del gas: in questo periodo era nel vivo la trattativa con Ascopiave per addivenire ad una stima condivisa: anche in questo caso, entro la data delle elezioni si è riusciti ad approvare la convenzione d'intesa da stipulare con l'attuale gestore delle reti.

Sempre in questo periodo, le direttive emanate dalla Giunta Comunale ancora prima dell'approvazione del bilancio di previsione dettavano i seguenti obiettivi:

- Approvazione del progetto definitivo/esecutivo per il completamento della palestra De Marchi e esecuzione dei lavori entro l'estate 2012 (prima dell'inizio della nuova stagione sportiva ) il cui incarico per la progettazione esecutiva è stato affidato con Determinazione n.233 del 30.11.2011: si è riusciti a completare la fase progettuale dell'opera.
- Approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione del Centro socio-sanitario di base il cui incarico per la progettazione esecutiva è stato affidato con Determinazione n.11 del 12.01.2011, allo scopo di ottenere contributi regionali: completato.
- Realizzazione di un Centro Prelievi presso il Centro Diurno, il cui incarico per la progettazione esecutiva è stato affidato con Determinazione n.54 del 23.02.2011: completata sia la fase progettuale che quella operativa. I lavori sono stati svolti in parte dai nostri operai, e in parte dalle ditte con cui abbiamo i contratti d'appalto per le manutenzioni.
- Approvazione da parte del Consiglio Comunale dello Schema di Convenzione da utilizzare nella gara di concessione degli Impianti Sportivi: completato.

Per quanto riguarda le attività ordinarie e in particolare la gestione delle manutenzioni, è stato necessario espletare le procedure per l'acquisizione di beni e servizi i cui appalti erano scaduti nel 2011, al fine di garantire la manutenzione degli stabili e delle proprietà comunali e di assicurare l'efficienza e la tempestività di intervento laddove fosse richiesto. Tra i più importanti troviamo gli appalti di:

- prestazioni edili;
  - idraulico;
  - verifiche degli ascensori;
  - falegname;
  - manutenzione parco automezzi;
  - fornitura di materiale edile;
  - fornitura di materiale antiinfortunistico;
  - fornitura di materiale elettrico;
  - fornitura di materiale idraulico;
- etc.

*Altro:*

Nonostante non fosse ancora stato assegnato il PEG, si è dovuto comunque garantire le manutenzioni degli immobili, delle strade comunali e lo sfalcio del verde; si sono effettuati interventi di manutenzione e miglioramenti sulle apparecchiature elettroniche come i gruppi di continuità e gli impianti di videosorveglianza. E' stato chiesto di riorganizzare la logistica e per questo anche l'arredamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sono stati ricavati dei locali ad uso prelievi nella sede del Centro diurno. E' stato realizzato inoltre un nuovo cavidotto lungo l'illuminazione pubblica per la posa della fibra ottica dall'asilo nido fino agli impianti sportivi.

La squadra operai ha proseguito nella sua attività ordinaria, con la difficoltà di trovarsi con due unità in meno rispetto all'anno precedente e il compito di garantire la stessa efficienza operativa.

Allego, per comodità di consultazione, l'elenco delle Delibere di Giunta e di Consiglio con evidenziati gli atti amministrativi di competenza del Settore Tecnico, redatti a conclusione dei procedimenti eseguiti.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo cordiali saluti.

Marano Vicentino, 13.06.2012

In fede  
Mondin Silvia