COMUNE DI MARANO VICENTINO
Provincia di Vicenza

Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali

Prot..n. 13812 Marano Vicentino(VI) 22 NOV. 2013

OGGETTO: **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA** ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Categoria C del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali - profilo professionale di **"ISTRUTTORE TECNICO"** - a tempo pieno ed indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4°,
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI

In esecuzione della propria Determinazione R.G. n. 278 del 22.11.2013, con la quale si è approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di Categoria C del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali - profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO",– a tempo pieno ed indeterminato.**

A tal fine il Comune di Marano Vicentino (VI) intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari CATEGORIA e PROFILO PROFESSIONALE interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente Avviso siano in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica **C** e profilo professionale di ***Istruttore Tecnico, con almeno 24 mesi di servizio effettivo***. I periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

proporzionalmente alla percentuale di riduzione.
E' irrilevante la posizione economica rivestita all'interno della predetta categoria contrattuale;
L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato, che pur titolare di un posto a tempo pieno si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

2. Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. Avere il parere favorevole dell'Ente di provenienza al trasferimento: gli interessati dovranno allegare alla domanda il semplice consenso da parte dell'Ente di appartenenza, in caso di esito favorevole sarà poi richiesto il provvedimento di nulla osta;
4. Essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli – Patente cat. B;
5. Possesso della idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore tecnico, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
6. Godere dei diritti civili e politici;
7. Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
8. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di Istruttore Tecnico - Categoria C, come di seguito specificate:

Sono richieste approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze richieste è acquisibile con diploma di geometra o titolo di studio equipollente).
Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento della attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche, istruisce e controlla pratiche edilizie, compresi adempimenti connessi e consequenziali (conteggi oneri, controlli abitabilità, ecc.).
L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE – MODALITÀ

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione, come sopra specificato, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, interessato a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Marano Vicentino (VI), dovrà far pervenire apposita domanda, con i documenti allegati, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto a pena di nullità, **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Vicentino (VI) – Piazza Silva, n. 27 - 36035 Marano Vicentino (VI), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 NOVEMBRE 2013. Il termine è perentorio.**

Per le domande spedite a mezzo posta NON farà fede il timbro postale: non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo di questo Ente successivamente alla data sopra indicata.
Non saranno, altresì, considerate a questo fine le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente Avviso.

Alla domanda di ammissione, redatta in carta semplice conforme all'allegato schema, gli aspiranti dovranno allegare, a pena di esclusione:

a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, il quale dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici ed ai settori in cui il soggetto ha lavorato e dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione svolti, conoscenze informatiche, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi due anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non avesse proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.
b) parere favorevole dell'Ente di provenienza al trasferimento;
c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
d) fotocopia della patente di guida.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Scaduto il termine per la presentazione delle domande si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
Delle risultanze dell'istruttoria verrà data comunicazione a mezzo pubblicazione all'albo on line sul sito internet dell'Ente e ai singoli candidati esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La Selezione dei candidati avverrà mediante colloquio condotto da apposita commissione.
Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione si avvarrà delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) CAPACITA' PROFESSIONALE (preparazione professionale specifica, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, la preparazione dovrà risultare dalla partecipazione a corsi specifici in materia, applicazione delle conoscenze, capacità di organizzazione del lavoro) Punti 10;

b) ATTITUDINE PROFESSIONALE (grado di autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta): Punti 10;

c) ESPERIENZA PROFESSIONALE (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte). Punti 10.

Dell'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.
L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di M\arano Vicentino.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Marano Vicentino(VI), che rimane libero in ogni caso di non dare corso alla procedura di mobilità, di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, di riaprire i termini della stessa, nonché di rinunciarvi, senza far sorgere in favore dei partecipanti alcun titolo all'assunzione, che è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge in materia di mobilità del personale e alle normative in vigore al momento dell'effettiva assunzione.
L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 6 Luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti;

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità, anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro(ove instaurato).I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.
L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs,. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Marano Vicentino titolare del trattamento.
Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali, Salamino dr.ssa Maria Grazia.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Marano Vicentino(VI) all'indirizzo www.comune.marano.vi.it, nonché mediante l'invio a mezzo PEC ai

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Comuni della Provincia di Vicenza.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso di Mobilità si intendono riportate le medesime disposizioni dei Regolamenti in vigore per il Comune di Marano Vicentino e delle leggi vigenti in materia.

Marano Vicentino (VI), _____

Il Responsabile del Settore 4°,
Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali
Salamino dr.ssa Maria Grazia

Comune Marano Vicentino
Piazza Silva, 27 –
cap. 36035 Marano Vicentino (VI)
P.IVA: 00267100246

Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali
Tel: 0445-598807-810-812
Urp: 0445-598811
Fax: 0445-560101 E-Mail:
segreteria@comune.marano.vi.it

Sito: www.comune.marano.vi.it
E-Mail: info@comune.marano.vi.it
E-MailCertificata:
maranovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Al Signor SINDACO
del Comune di Marano Vicentino(VI)
Piazza Silva, 27
36035 Marano Vicentino (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE alla selezione di cui avviso di mobilita' esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di **Categoria C** del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali - profilo professionale di **"ISTRUTTORE TECNICO"** - a tempo pieno ed indeterminato.

_l_ sottoscritt_____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

C H I E D E

di partecipare all'Avviso di Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura n. 1 posto di **Categoria C** del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali - profilo professionale di **"ISTRUTTORE TECNICO"** - a tempo pieno ed indeterminato, indetto da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione del Settore 4°, Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali Reg.Gen.n. 278 del 22.11.2013;

A tale scopo,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____(prov._____) il_____, codice fiscale: _____;

2. di essere residente nel Comune di _____ (prov._____) in via_____n.____Tel._____, cell. _____, indirizzo di posta elettronica _____;

3. di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso;

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso_____in data_____con votazione_____;

5. □ di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente_____ dal_____ con profilo professionale di _____ Categoria _____e P.E._____ con almeno _____ mesi/anni di servizio effettivo;

   OPPURE

   □ di essere dipendente a tempo parziale ed indeterminato dell'Ente_____ dal_____ con profilo professionale di _____ Categoria _____e P.E._____ con almeno _____ mesi/anni di servizio effettivo rapportato al tempo intero, e in caso di assunzione, di accettare di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro esclusivamente a tempo pieno;

6. di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

7. di avere il parere favorevole dell'Ente di provenienza al trasferimento che si allega alla domanda;

8. di essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli – Patente cat B;

9. di essere in possesso della idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di Istruttore Tecnico, cat. C, (certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza);

10. di godere dei diritti civili e politici;

11. di non avere procedimenti penali in corso e non avere subito, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

12. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.

13. di accettare senza riserve quanto previsto dall'avviso di mobilità, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione e di essere a conoscenza che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalle normative in materia di assunzioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Si allegano:
a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
b) parere favorevole al trasferimento dell'Ente di provenienza;
c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
d) fotocopia della patente di guida.

Si precisa che il domicilio, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al presente Avviso, è il seguente: _____ Tel._____ e-mail _____;

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.
(Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma).

Informativa ai sensi dell'art. 13, c. 1, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Io sottoscritt_ _____ dichiaro di essere informat_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, c.1, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione.

Data_____

Firma

_____

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)