



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE PER IL PERIODO 2023-2027**

Premesso che con delibera n.34 del 15.02.2023 la Giunta Comunale ha stabilito:

1. di confermare la necessità del "Servizio di informazione istituzionale", con durata dal 2023 al 15.06.2027 (data presunta di fine mandato), avvalendosi di un professionista esterno, alla luce di quanto previsto dall'art.6 della L.150/2000.
2. di demandare al responsabile del Settore Servizi Generali la procedura per l'affidamento del Servizio in parola, individuando un professionista idoneo all'incarico, dando il seguenti indirizzi:
  - tale servizio, dovrà comprendere la stesura di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, in base alle indicazioni impartite, in stretta collaborazione con l'Amministrazione e gli uffici comunali, oltre all'aggiornamento della pagina facebook e dei social del Comune;
  - il tetto massimo di spesa, ritenuto congruo per l'incarico in parola, viene stabilito in € 7000,00 annui, comprensivi di eventuali oneri di legge.

**SI RENDE NOTO CHE**

Con il presente avviso viene condotta una indagine esclusivamente esplorativa, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, libera concorrenza (ai sensi degli artt. 29 e 30 del D.Lgs. n. 50/2016) finalizzata l'affidamento del Servizio in parola, individuando un professionista idoneo all'incarico per il periodo 2023 -15/06/2027 (data presunta di fine mandato dell'Amministrazione).

**1. Oggetto dell'incarico**

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo dell'informazione istituzionale del comune di Marano Vicentino. In particolare si occuperà:

- della redazione di comunicati stampa, nei quali venga riportato e divulgato l'operato dell'ente con particolare attenzione a nuove proposte, delibere, ordinanze, atti in genere per i quali si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla comunità; Almeno n. 80 annui



- dell'organizzazione e gestione di conferenze stampa, tavole rotonde, incontri con la popolazione, con i rappresentanti delle categorie professionali e produttive, con le formazioni sociali presenti sul territorio. Almeno n. 6 annui
- della cura della comunicazione istituzionale sui social network, ed in particolare aggiornamento e gestione della pagina facebook del Comune di Marano Vicentino relativamente all'attività dell'Amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti. Almeno n. 25 al mese

## **2. Natura dell'incarico**

L'incaricato:

- a)* svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco e la Giunta Comunale, i responsabili dei servizi comunali;
- b)* dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico (e quindi anche festivi e serali)
- c)* dovrà fornire un recapito telefonico e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- d)* è tenuto ad osservare il segreto professionale.

Il Comune di Marano Vicentino non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma intende affidare un servizio.

## **3. Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a)* cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- b)* godimento dei diritti civili e politici;
- c)* assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d)* assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- e)* di non avere in corso alcun procedimento penale;
- f)* assenza di situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;



- g)* patente di guida di tipo B;
- h)* idoneità fisica all'impiego;
- i)* insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Marano Vicentino (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);
- j)* possesso di laurea di durata triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale;
- k)* iscrizione all'Albo dei giornalisti
- l)* possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- m)* possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA
- n)* Iscrizione in MEPA alla categoria Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, che si pongano in conflitto di interesse con l'incarico affidato dal Comune di Marano Vicentino. Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare.

#### **4. Durata del contratto e corrispettivo**

L'incarico in oggetto avrà durata 2023 -15/06/2027 (data presunta di fine mandato dell'Amministrazione).

Il corrispettivo annuo previsto, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è di € 7.000,00 (comprensivo di eventuali oneri fiscali).

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate.

attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.

Il professionista incaricato sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione fattura elettronica/ documento fiscale di importo non superiore all'importo del corrispettivo complessivamente pattuito per l'intero periodo, suddiviso per i mesi di durata dell'intero incarico.

#### **Modalità di presentazione**

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse facendo pervenire apposita comunicazione contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, le proprie generalità, il domicilio, il recapito telefonico e un dettagliato curriculum formativo-professionale, con specifica del possesso dei requisiti richiesti,



Si precisa che la manifestazione d'interesse dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata del Comune di Marano Vicentino, (PEC: [comune.marano.vi@pecveneto.it](mailto:comune.marano.vi@pecveneto.it)), unitamente a copia del documento d'identità entro le ore 12:00 del 09.03.2023.

Il Responsabile del Procedimento verificata l'ammissibilità delle domande pervenute entro il termine indicato ed il possesso dei requisiti richiesti, procederà con procedura negoziata ai sensi... in MEPA

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente per un periodo di 15 giorni.

### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui sopra, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza della piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed i utilizzarne il trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marano Vicentino (VI) e la Responsabile del Trattamento dei dati è la dr.ssa Anna Rita Deganello – Responsabile del Settore 1° Affari Generali- Servizio al Cittadino.

### **5. Modalità di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare al Protocollo del Comune di Marano Vicentino, Piazza Silva 27- 36015 – Marano Vicentino (VI) la domanda e la documentazione ivi richiesta utilizzando il fac-simile allegato alla presente - **entro e non oltre le ore 12.00 del 09.03.2023** - con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune,
- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [comune.marano.vi@pecveneto.it](mailto:comune.marano.vi@pecveneto.it) oppure a [protocollo@comune.marano.vi.it](mailto:protocollo@comune.marano.vi.it) ;
- spedita mediante servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune.

La busta dovrà contenere:



a) **la domanda di candidatura**, indirizzata al Comune di Marano Vicentino, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

b) **il curriculum professionale – redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto** nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

## **6. Modalità di svolgimento e criteri della selezione**

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica realizzata dal Responsabile del Settore Affari Generali coadiuvato dall'Ufficio Relazioni col Pubblico.

L'istruttoria tecnica terrà conto dei seguenti criteri:

a) esperienza professionale di addetto stampa o addetto alla comunicazione presso un'amministrazione comunale;

b) esperienza professionale di addetto stampa/alla comunicazione presso altro soggetto pubblico o privato;

c) Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1963, in qualità di:

- pubblicista
- praticante
- professionista

d) possesso di diplomi universitari o titoli di specializzazione nell'ambito della comunicazione e del giornalismo.

## **7. Norme finali**

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Vicentino, approvato con atto della Giunta Comunale n. 162 del 01.12.2022.



**8. Responsabile del procedimento:**

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Rita Deganello, Capo Settore Settore Affari Generali- Servizi al cittadino del Comune di Marano Vicentino.

- tel. 0445 598815

- e-mail: [annaritadeganello@comune.marano.vi.it](mailto:annaritadeganello@comune.marano.vi.it)

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo: ([www.comune.marano.vi.it](http://www.comune.marano.vi.it)).

Marano Vicentino, li 22.02.2023

Il Capo Settore  
Affari Generali- Servizi al cittadino  
**f.to dr.ssa Anna Rita Deganello**