



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO CONTENUTI, ORGANIZZAZIONE E TENUTA DEL LABORATORIO "THE POWER OF COMMUNITY, LABORATORIO PER LA SOSTENIBILITA'"

Premesso che con delibera n.131 del 26/07/2023 la Giunta Comunale ha stabilito:

1. di confermare la necessità di avvalersi del servizio per lo sviluppo dei contenuti, l'organizzazione e la tenuta del laboratorio per la sostenibilità "The power of community" ricorrendo ad un professionista esterno, alla luce di quanto previsto dall'art.6 della L.150/2000.

2. di demandare al responsabile del Settore Servizi Generali la procedura per l'affidamento del Servizio in parola, individuando un professionista idoneo all'incarico, dando i seguenti indirizzi:

- tale servizio deve prevedere lo sviluppo dei contenuti, l'organizzazione e la tenuta del laboratorio per la sostenibilità ricorrendo agli strumenti tipici dell'innovazione sociale in stretta collaborazione con l'Amministrazione e gli uffici comunali;
- il tetto massimo di spesa, ritenuto congruo per l'incarico in parola, viene stabilito in € 8.000, oltre ad eventuale iva ed oneri dovuti, che trova copertura al capitolo 1515.

SI RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso viene condotta una indagine esclusivamente esplorativa, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, libera concorrenza (ai sensi del dlgs 36/2023) finalizzata all'affidamento del Servizio in parola, individuando un professionista idoneo all'incarico per il periodo 02/09/2023 – 30/11/2023.

1. Oggetto dell'incarico

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo del servizio in oggetto. In particolare si occuperà:

- Di sviluppare i contenuti del laboratorio per la sostenibilità a partire dai titoli e dagli argomenti calendarizzati dall'Ufficio Innovazione Sociale comunale, creando presentazioni per i partecipanti al laboratorio e impiegando le metodologie tipiche dell'innovazione sociale per favorire il coinvolgimento e la discussione tra i partecipanti (a titolo esemplificativo, ricorso alla Fishbank Simulation, alla tecnica 3 Horizons, al Local Transformation Toolkit), condividendo con amministrazione e uffici comunali l'agenda dello sviluppo contenutistico;



- Di presentare e animare, in presenza, il laboratorio che prevede i seguenti appuntamenti:

. Sabato 2/9/2023 ore 9-13: L'economia dei pescherecci – Laboratorio esperienziale (Fishbank Simulation)

. Mercoledì 6/9/2023 ore 20.30: La sfida dell'energia (parte 1) – Il ruolo dell'energia nello sviluppo dell'economia globale e il suo impatto sul pianeta

. Mercoledì 13/9/2023 ore 20.30: La sfida dell'energia (parte 2) – La situazione energetica nel territorio dell'Alto Vicentino

. Mercoledì 20/9/2023 ore 20.30: Le Comunità Energetiche Rinnovabili

. Mercoledì 27/9/2023 ore 20.30: L'ABC del Pensiero Sistemico, Come orientarsi in un mondo sempre più complesso e imprevedibile

. Sabato 30/9/2023 ore 9-13: Decidere e lavorare assieme. Un laboratorio per imparare a gestire in modo più efficace le dinamiche di gruppo

. Mercoledì 4/10/2023 ore 20.30: Prevenire e mediare i conflitti. Una piccola introduzione alla comunicazione non-violenta

. Sabato 7/10/2023 ore 9-13. Un nuovo sistema operativo per la comunità: il local transformation toolkit. Laboratorio interattivo

. Mercoledì 11/10/2023 ore 20.30. Guardare avanti: i 3 orizzonti. Come si trasformerà il nostro territorio nei prossimi 10, 20, 50 anni?

. Sabato 21/10/2023, intera giornata: Guardare avanti: open space technology. Una giornata dedicata allo sviluppo di nuove idee e percorsi concreti.

- Di coordinare i propri interventi con quelli di esperti esterni che saranno invitati negli appuntamenti di mercoledì 6 settembre, mercoledì 13 settembre e sabato 21 ottobre;

- Di coordinarsi costantemente con gli uffici comunali preposti per quanto concerne gli aspetti organizzativi del laboratorio, rendendosi disponibile a registrare le presenze e produrre documentazione utile a monitorare e comunicare le attività realizzate (condividendo presentazioni realizzate e foto delle singole iniziative)

- Di affiancare l'Ufficio Innovazione Sociale comunale nella predisposizione della documentazione di reporting e monitoraggio (*narrative report*) prevista alla fine del laboratorio e dovuta in quanto iniziativa finanziata nell'ambito dell'azione "Respond Globally to Local Issues" promossa da ALDA all'interno del programma europeo CERV, rendendosi disponibile a condividere i materiali elaborati e la documentazione di monitoraggio;

2. Natura dell'incarico

L'incaricato:

a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi

con l'Ente, in particolare con l'Assessorato all'Ambiente e l'Ufficio Innovazione Sociale comunale;

b) dovrà essere personalmente presente presso l'ente in tutte le giornate di laboratorio calendarizzate e dovrà garantire un minimo di 4 riunioni di coordinamento in presenza da svolgere con l'Ufficio Innovazione Sociale;

c) è tenuto ad osservare il segreto professionale.

Il Comune di Marano Vicentino non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma intende affidare un servizio.

3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;

d) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

e) di non avere in corso alcun procedimento penale;

f) assenza di situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

g) idoneità fisica all'impiego;

h) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Marano Vicentino (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);

i) possesso di laurea di durata triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale;

j) avere una comprovata esperienza nell'ideazione, organizzazione e conduzione di laboratori esperienziali e interattivi sui temi della transizione energetica e della sostenibilità ambientale ed essere specializzato nell'impiego di tecniche di coinvolgimento e discussione tipiche dell'innovazione sociale;

k) possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;

l) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA

m) Iscrizione in MEPA alla categoria Servizi di Formazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Nel caso di partecipazione da parte di persona giuridica, si precisa che i requisiti di ammissibilità e i requisiti oggetto di valutazione dovranno essere posseduti dalla persona fisica che presterà il servizio.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività



che si pongano in conflitto di interesse con l'incarico affidato dal Comune di Marano Vicentino. Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare.

4. Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico in oggetto avrà durata 02/09/2023 – 30/11/2023.

Il corrispettivo previsto è di € 8.000,00 (esclusa IVA ed eventuali oneri fiscali).

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate, attraverso la presentazione di un prospetto finale delle attività svolte.

Il professionista incaricato sarà interamente liquidato al termine del servizio, entro 30 gg. dalla presentazione fattura elettronica/ documento fiscale di importo non superiore all'importo del corrispettivo complessivamente pattuito per l'intero periodo.

Modalità di presentazione

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse facendo pervenire apposita comunicazione come da modello allegato contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, le proprie generalità, il domicilio, il recapito telefonico e un dettagliato curriculum formativo e professionale, con specifica del possesso dei requisiti richiesti. Si precisa che la manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le **ore 10:00 del 16.08.2023**.

Il Responsabile del Procedimento, verificata l'ammissibilità delle domande pervenute entro il termine indicato ed il possesso dei requisiti richiesti, procederà con procedura negoziata in MEPA.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente per un periodo di 15 giorni.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui sopra, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza della piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed utilizzarne il trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marano Vicentino (VI) e la Responsabile del Trattamento dei dati è la dr.ssa Anna Rita Deganello – Responsabile del Settore 1° Affari Generali- Servizio al Cittadino.

5. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare al Protocollo del Comune di Marano Vicentino, Piazza Silva 27- 36015 – Marano Vicentino (VI) la domanda e la documentazione ivi richiesta utilizzando il fac-simile allegato alla



presente - **entro e non oltre le ore 10.00 del 16/08/2023** - con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune,
- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.marano.vi@pecveneto.it oppure a protocollo@comune.marano.vi.it ;
- spedita mediante servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune.

La busta dovrà contenere:

a) **la domanda di candidatura**, indirizzata al Comune di Marano Vicentino, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

b) **il curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto** nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

6. Modalità di svolgimento e criteri della selezione

L'istruttoria tecnica ai fini della verifica dell'ammissibilità, terrà conto dei seguenti criteri:

a) esperienza professionale comprovata nell'ideazione, organizzazione e conduzione di laboratori esperienziali e interattivi sui temi della transizione energetica e della sostenibilità ambientale ed esperienza nell'impiego di tecniche di coinvolgimento e discussione tipiche dell'innovazione sociale;

b) esperienza professionale maturata nella realizzazione di attività finanziate nell'ambito della progettazione europea, in special modo su temi di natura ambientale;

c) possesso di diplomi universitari o titoli di specializzazione nell'ambito dell'energia, dell'ambiente, dell'innovazione sociale .

Sarà considerata con particolare favore l'esperienza professionale maturata nel territorio dell'Alto Vicentino e la conoscenza del panorama energetico/ambientale locale.



7. Norme finali

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Vicentino, approvato con atto della Giunta Comunale n. 162 del 01.12.2022.

8. Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Rita Deganello, Capo Settore Settore Affari Generali- Servizi al cittadino del Comune di Marano Vicentino.

- tel. 0445 598815

- e-mail: annaritadeganello@comune.marano.vi.it

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo: (www.comune.marano.vi.it).

Marano Vicentino, li 31/7/2023

Il Capo Settore

Affari Generali- Servizi al cittadino

f.to dr.ssa Anna Rita Deganello