ENRICO PRETTO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Pretto Enrico**
Indirizzo	Via Paganini N. 20, Altavilla Vicentina (VI)
Cellulare	348 6993601
E-mail	prettenrico@gmail.com
Luogo e data di nascita	26 Giugno 1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: **2018 – in corso**

Istituto: **Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia e Management, Corso di Laurea Magistrale in Governance delle Organizzazioni Pubbliche**

Principali materie/competenze professionali apprese:

- Conoscenze e competenze economico-aziendali, giuridiche, sociologiche e organizzative.
- Il corso di studi è incentrato sull'acquisizione delle competenze tecniche e teoriche relative alla Pubblica Amministrazione, alle organizzazioni pubbliche di tutti i livelli territoriali, alle imprese private e del privato sociale che lavorano con la PA.
- Tesi di Laurea Magistrale "I fondi europei, la loro applicazione in un contesto comunale e le nuove sfide"

Date: **2017 – 2018**

Istituto: **Università degli Studi di Padova, Scuola di Economia e Scienze Politiche, Master di Primo Livello in Governo delle Reti di Sviluppo Locale**

Principali materie/competenze professionali apprese:

- Competenze relative alla progettazione di politiche integrate per lo sviluppo locale tramite analisi swot e indicatori di sostenibilità per una coprogettazione territoriale integrata; programmazione decentrata allo sviluppo e psicologia delle decisioni attraverso tecniche di progettazione partecipata di negoziazione e concertazione; management dei servizi pubblici locali in forma associata tramite lo sviluppo di una rete di attori per una governance collettiva.
- Il percorso formativo è basato sulle politiche di sviluppo, adottando un approccio territoriale integrato con una visione sistemica dei processi di sviluppo, per poter orientare la governance verso soluzioni sostenibili, condivise e rigenerative.
- Tesi: "Il Progetto Sulla Soglia, creare comunità nel territorio vicentino"

Date: **2014 – 2017**

Istituto: **Università degli Studi di Padova, Scuola di Economia e Scienze Politiche, Corso di Laurea in Scienze Politiche, Studi Internazionali, Governo delle Amministrazioni (L-36)**

Principali materie/competenze professionali apprese:

- Competenze acquisite nelle discipline storiche, filosofiche, giuridiche, economiche, statistiche, informatiche, sociologiche, linguistiche e politologiche, valutazione e problem solving nei contesti decisionali.
- Il corso mi ha dotato degli strumenti necessari per leggere, analizzare e interpretare i fenomeni politici, economici e sociali, nonché i legami sempre più stretti fra i livelli locale, nazionale, europeo ed internazionale in virtù dei processi di globalizzazione e europeizzazione.
- Tesi di Laurea "Strategie europee per lo Sviluppo Urbano Sostenibile: il caso del Veneto"

Date: **2009 – 2014**

Istituto: Liceo A. Pigafetta, Vicenza, indirizzo linguistico-musicale

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date Occupazione	**Febbraio 2020 – Giugno 2020** Tirocinio presso il comune di Santorso: rendicontazione dei progetti europei, in particolare ho seguito la rendicontazione del Progetto Life mediante l'elaborazione di dati finanziari propedeutici per l'elaborazione di un financial statement, la redazione di timesheets. Inoltre ho dato supporto al Project Manager in altre attività legate al Progetto Life Beware relative all'implementazione dei bandi europei, tavoli di concertazione tra attori dell'Alto Vicentino e seguito i processi partecipativi delle attività comunali.
Date Occupazione	**Gennaio 2019 – Gennaio 2020** Servizio Civile Regionale presso la Cooperativa Tangram: affiancamento all'equipe di educatori nella Comunità educativa Contrà Fascina, struttura accogliente ragazze adolescenti in situazione di disagio familiare o psico-sociale.
Date Occupazione	**Novembre 2017 – Novembre 2018** Servizio Civile Nazionale presso la Cooperativa Sociale Insieme: assistenza al reinserimento lavorativo di persone con disabilità mentali o situazioni di marginalità sociale, assistenza a persone richiedenti domanda di protezione internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali mantenendo una rete di relazioni professionali, capacità di autocritica e giudizio critico.
Capacità e competenze organizzative	Ottima attitudine al lavoro sia in autonomia che in team, con buone capacità organizzative. Dotato di flessibilità ed adattabilità alle mansioni, con una forte propensione all'approfondimento delle mansioni da svolgere e alla perseveranza nel portarla a termine.
Attività sociali	Scout dal 2003, Capo Scout dal 2013 con formazione elevata tramite corsi specializzati in diverse abilità (comunicazione, psicologia dell'educato, abilità manuali, pronto soccorso, intrattenimento). Dal 2020 sono stato nominato Socio dirigente della Federazione Scout d'Europa. Volontario residente presso la comunità Contrà Fascina ed Educatore Parrocchiale
Conoscenze linguistiche	Distinte capacità linguistiche in inglese e spagnolo (livello B2) e francese (livello B1).
Conoscenze informatiche	Buone competenze informatiche, programmi di Windows Office.
Patenti	Patente B

Il sottoscritto Pretto Enrico, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 25/11/2020 Firma Enrico Pretto