

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIMINO ANTONIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 e 1993

consulente giuridico dall'azienda francese "Centre National de Protection e Prevention (C.N.P.P.)" con sede a Parigi e a Marsiglia, specializzata in materia di sicurezza e tutela dell'ambiente

Dal 1993 sino al settembre 2005

svolge la propria attività professionale presso lo studio dell'avv. Ivone Cacciavillani di Stra (VE) pratiche di diritto amministrativo e civile-amministrativo

da settembre 2005

socio dello studio professionale associato Cimino-Pizzato-Trovato

si occupa prevalentemente di questioni di diritto amministrativo e di civile-amministrativo, assistendo privati e pubbliche amministrazioni in sede giudiziale e stragiudiziale. In particolare affronta tematiche di diritto dell'edilizia e urbanistico (es. assistenza in pratiche edilizie e consulenza nell'elaborazione e presentazione di piani urbanistici complessi e in materia di urbanistica contrattata; più di recente consulenza in materia di super bonus per singoli privati e condomini per quanto attiene agli aspetti urbanistico-edilizi), tematiche in materia di appalti sia pubblici che privati nonché altre tematiche afferenti al diritto pubblico come concessioni demaniali, edilizia pubblica, espropriazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992

Università di Bologna

diritto amministrativo e civile-amministrativo, diritto urbanistico, diritto comunitario, concessioni demaniali, materia ambientale e appalti pubblici e privati

laurea in Giurisprudenza

- corso postlaurea in diritto dell'ambiente organizzato dall'Université de Ginevra (Svizzera), dall'Imperial College di Londra e dall'Université Libre de Bruxelles (ULB). Consegue il diploma di master E.A.E.M.E. in diritto dell'ambiente con tesi sulle "Convenzioni pubblico-private ambientali" redatta in collaborazione dell'Associazione europea delle Industrie Chimiche (CEFIC - Bruxelles)

- pubblicazione di articoli e commenti normativi: in la "La Rivista Amministrativa della Regione Veneto" in materia di assetto istituzionale del Parco Delta del Po

- coautore del commentario al "Piano Casa della Regione Veneto" (L.R. n. 14/2009) edito da Hyper Edizioni (2010)
- coautore dell'opera collettanea "Guida al Piano Casa. Manuale operativo per l'applicazione della L.R. n. 32/13, L.R. 4/15 e Circolare n. 1 del 13.11.2014" (2015), a cura di Sergio Dal Pra' e Guido Sartorato
2000-2002
- componente della Commissione edilizia del Comune di Stra (VE);
2009
- Docente al Corso per praticanti avvocati organizzato dalla Scuola forense dell'Ordine di Padova;
2015-presente
- Docente al Corso per praticanti avvocati organizzato dalla Scuola di formazione forense dell'Ordine di Padova;
2016
- Docente al Corso di aggiornamento su "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica della Regione Veneto;
2017-presente
- componente dell'OIV del Comune di Cassola (VI).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

Buono

Buono

Buono

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI SVILUPPATE SIA IN AMBITO UNIVERSITARIO, SIA LAVORATIVO

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE AUTONOMAMENTE IL PROPRIO LAVORO, LA PUNTUALITÀ, IL RISPETTO DELLE CONSEGNE E LA PRECISIONE, MA ANCHE LA PREDISPOSIZIONE AI LAVORI IN TEAM E LA GESTIONE DI UNA RETE PIÙ AMPIA DI PROFESSIONISTI.

APPALTI PUBBLICI (OPERE PUBBLICHE, SERVIZI E FORNITURE) E

LAVORI PUBBLICI; EDILIZIA ED URBANISTICA; DEMANIO; ESPROPRIAZIONI; DIRITTO DELL'AMBIENTE E DELLE ACQUE PUBBLICHE; DIRITTO CIVILE E PROCEDURE ARBITRALI; COMMERCIO; DIRITTO COMUNITARIO; RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Padova, 18 novembre 2022