



# COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI)

## RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2021

Ai sensi del Decreto Legislativo 150/2009

23 MAGGIO 2022

VALIDATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN DATA 15 GIUGNO 2022.

**OGGETTO: Relazione sulla performance organizzativa e rendicontazione al 31.12.2021. Scopo e contenuto della relazione.**

Anche quest'anno gli Organi gestionali sono chiamati a rendicontare l'attività svolta nell'anno precedente predisponendo una relazione sulla performance organizzativa. Essa costituisce **lo strumento** per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'ente; analizza i risultati organizzativi ed individuali raggiunti ed integra la relazione al rendiconto della gestione.

Detta relazione si pone come documento conclusivo del percorso iniziato con l'adozione del **Piano delle Performance, unitamente al Piano degli Obiettivi**, alla luce del DUP **2021** in conformità agli **Indirizzi di Governo**, nell'ottica del progressivo adeguamento all'impostazione introdotta dalla riforma della Pubblica Amministrazione adottata con D.Lgs. n. 150/2009.

Il Piano, anche per quest'anno, è il risultato di un percorso di confronto e condivisione, tra Assessori, Responsabili di Settore e Segretario, con il supporto del Nucleo di Valutazione: questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

In particolare, esso è composto per ogni Settore da:

1. una scheda riassuntiva iniziale recante **l'elencazione degli obiettivi**;
2. una serie di schede di dettaglio per singolo obiettivo distinte tra **obiettivi "strategici"** e l'ultima raggruppante i singoli **obiettivi "operativi"**, volti i primi alla misurazione della performance di gruppo sulle iniziative che sono di particolare significato per l'Amministrazione ed i secondi volti alla misurazione della performance individuale relativa all'attività "ordinaria". A questi si aggiungono alcuni **obiettivi "trasversali"**, uguali per tutti, relativi all'attuazione della normativa della trasparenza e privacy nonché gestione del proprio bilancio e PEG. Per ciascuno di essi vengono evidenziate:
  - la descrizione dell'obiettivo
  - la descrizione delle attività del medesimo
  - gli indicatori di risultato, distinti tra indicatori di quantità, tempo, costo e qualità - il cronoprogramma
  - la relativa previsione degli stessi e la percentuale (a consuntivo) di raggiungimento;
  - il costo ed il personale assegnato.

Il Piano delle performance, composto anche per l'anno **2021**, come detto, da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione a completamento delle stesse, è stato adottato, per la parte finanziaria (Piano Esecutivo di Gestione/PEG finanziario/contabile) con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 30/06/2021 a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione (Consiglio Comunale n. 11 del 22.02.2021).

La presente relazione viene redatta tenuto conto dei dati infrannuali forniti dai Responsabili dei Settori per la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti annuali di programmazione, in particolare dei dati forniti al momento della verifica dello stato di attuazione dei programmi approvata con deliberazione di C.C. n. 39 del 26.07.2021, del PEG 2021, che stabiliscono le politiche e le priorità per le posizioni organizzative, nonché dei dati forniti in occasione delle varie variazioni di bilancio e di quelli forniti a fine anno e al 31 dicembre u.s. con la chiusura dell'esercizio 2021. Per la parte contabile, si rinvia al Conto consuntivo approvato con D.C.C. n. 17 del 27 aprile 2022.

Sintetizzando e tirando le somme sull'attività svolta, rinviando per gli aspetti di dettaglio alle singole relazioni redatte, si evidenzia come tutta l'attività, incentrata nel completamento degli obiettivi ed il loro grado di raggiungimento, tenuto conto delle difficoltà relative alla situazione del personale che ha continuato ad essere particolarmente problematica in taluni settori, considerate peraltro le difficoltà relative alla pandemia in corso, è da considerarsi **soddisfacente**. Si segnala come, anche per quest'anno, numerosi sono stati gli obiettivi "operativi" aggiunti e come in taluni casi si è andati oltre all'indice di indicatore richiesto. In ogni caso, l'attività ordinaria risulta soddisfacente, rimarcando, altresì, che non sono emersi reclami.

**La media complessiva aritmetica** tenendo conto degli obiettivi originariamente stabiliti per ciascun Settore è riportata nella tabella sotto indicata. Non possono non sottolinearsi, oltre alla documentata carenza di personale, in particolare nell'ufficio tecnico, le problematiche che si sono affrontate, soprattutto nel sociale, a causa delle misure adottate dall'ente per il contrasto degli effetti della pandemia da Covid -19.

<b>SEGRETARIO</b>	99,66%
<b>SETTORE 1° - SERVIZI GENERALI</b>	97,77%
<b>SETTORE 2° - SERVIZI FINANZIARI</b>	96,00
<b>SETTORE 3° - SERVIZI TECNICI</b>	96,66
<b>SETTORE 4° - SERVIZI SOCIO SANITARI</b>	100%
<b>SETTORE 5° - SERVIZI SOCIALI ESTERNI</b>	100%
<b>MEDIA COMPLESSIVO</b>	98,47%

La media complessiva dell'ente, considerando il totale degli obiettivi (ordinari e straordinari, compresi i 2 trasversali) dei 5 Settori è del 98,47. Va compreso in quota parte anche il Segretario comunale.

### Settore I "Affari Generali"

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	% raggiungimento
1	Segreteria	S	Prosecuzione progetto scarto documentale	100%
2	Segreteria	S	Revisione Regolamenti	90%
3	Commercio	S	Rinnovo concessioni dell'area mercato settimanale in scadenza, entro il 30/06/2021.	100%
4	Protocollo	S	Transizione in digitale della P.A.: assistenza e formazione continua sulla fascicolazione digitale; adesione ed implementazione portale Vivipass	100%
5	URP	S	Supporto alla cittadinanza e rapporti con la Regione per le nuove modalità in digitale.	100%
6	Biblioteca	S	Applicazione degli RFID in tutti i documenti della biblioteca civica	90%
7	Cultura	S	Un mese di eventi	100%
8	Demografici	S	Rilascio SPID	100%
9	Tutto Sett. Serv. Generali	O	Attività ordinaria	100%

**Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti, con una media complessiva del 97,77 %.**

#### Settore I "Affari generali" Obiettivi trasversali

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiungimento
1	tutti	Adempimenti anticorruzione e trasparenza	100
2	tutti	Adempimenti in materia di privacy	100

**Totale complessivo raggiungimento obiettivi 98,18%.**

## Settore II “Servizi Finanziari”

	n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	% ragg
<b>1</b>	1	RAGIONERIA	S	5 pratiche pensionistiche	<b>100</b>
2	2	RAGIONERIA	S	collab in certificazione spese covid a protezione civile	100
<b>3</b>	3	RAGIONERIA	S	collab in certificazione "FONDONE" impatto Covid su bilancio 2020	100
4	4	RAGIONERIA	T	<i>Rendicontazioni Life Beware (plur)</i>	100
<b>5</b>	5	RAGIONERIA	O	questionario sose	80
6	6	RAGIONERIA	T	<i>project financing servizio riscaldamento immobili comunali (plur)</i>	ann
<b>7</b>	7	RAGIONERIA	O	regolamento di contabilità (completamento )	100
8	8	RAGIONERIA	O	regolamento economato	100
<b>9</b>	9	RAGIONERIA	O	<i>Centri di costo per servizi a domanda individuale (plur)</i>	100
10	10	RAGIONERIA	T	pago PA	100
<b>11</b>	11	RAGIONERIA	S	dich Iva e Irap in autonomia	100
<b>12</b>	1	TRIBUTI	S	<i>esternalizzazione sperimentale Tosap</i>	100
13	2	TRIBUTI	O	Gara per appalto pubblicità e Tosap/Cosap	40
<b>14</b>	3	TRIBUTI	S	Ruoli coattivi tutti accertamenti emessi e non riscossi	rinv
15	4	TRIBUTI	S	Rimborsi imposte, tutte le domande giacenti	100
<b>16</b>	5	TRIBUTI	O	accertamenti tributari IMU 2016	316
17	6	TRIBUTI	O	Solleciti rinforzati Tassa rifiuti (Tari) 2016	100
<b>18</b>	7	TRIBUTI	T	pago PA	100
19	8	TRIBUTI	T	Collaborazione nella distribuzione nuovi contenitori (bidoni) del secco	100
<b>20</b>	9	TRIBUTI	S	Illuminazione votiva	100
21	10	TRIBUTI	S	Implementazione nuovo software Ciw	100
<b>22</b>	11	TRIBUTI	T	Nuovi valori aree edificabili	ann
23	0	Servizio finanziario- ragioneria e tributi	O	<i>Attività ordinaria d'ufficio</i>	100

### Settore II “Servizi Finanziari”: Obiettivi trasversali

N.	Servizi	Obiettivi	% Raggiungimento
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100

3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100
4	tutti	Gestione proprio PEG	100

**Gli obiettivi sono stati raggiunti con una media complessiva del 96,00%.**

### Settore III "Servizi Tecnici"

Num.	Servizi	Obiettivi	% Raggiungimento
A	Trasversale a vari settori	Costituzione del Team Digitale	//
B	Trasversale a vari settori	Progetto LIFE - Beware	100%
1	IN COOPERAZIONE con Settore Finanziario	Nuova modalità di raccolta del secco	100%
2	Servizi Lavori Pubblici - Magazzini Comunali	Piano delle acque	//
3	Servizi Lavori Pubblici - Ambiente	C200 Progettazione della pista ciclabile di via Stazione	100%
4	Servizi Lavori Pubblici - Ambiente	Stesura bando di gara per l'appalto di servizio di "Canile sanitario e rifugio"	100%
5	Servizi Lavori Pubblici - Ambiente	Convenzione gestione calore	100%
6	Servizi Lavori Pubblici - Magazzini Comunali	Interventi in caso di eventi atmosferici e naturali avversi	100%
7	CED - LLPP	TELECAMERE - Rinnovare e razionalizzare l'attuale componente hardware di sorveglianza del territorio.	//
8	CED - LLPP	CONNETTIVITA'	//
9	CED - LLPP	FONIA	//
10	CED	Formazione e consapevolezza digitale	//
11	CED	Progetto straordinario Covid-19: Attività per l'avvio del Lavoro Agile e delle videoconferenze (predisposizione hardware, software e attività formativa).	//
12	Ufficio Edilizia	Revisione Regolamento Edilizio per adeguamento al RET e adeguamento strumenti urbanistici	100%
13	Ufficio Edilizia - urbanistica - CED	Portale web amministrazione del territorio	70%
14	Ufficio Edilizia	Accessi agli atti	100%

**Gli obiettivi sono stati raggiunti con una media complessiva del 96,66%.**

### Settore IV Servizi Sociali

n°	Servizio	Obiettivo	Raggiungimento
----	----------	-----------	----------------

1	Sostegno scolastico pomeridiano	Co-progettazione con Parrocchia e Istituto Comprensivo per il sostegno scolastico pomeridiano di bambini della scuola primaria in difficoltà, anche durante l'emergenza sanitaria da Covid-19	100%
2	Tavoli tecnici progettazione servizi	Partecipazione al Tavolo Tecnico Povertà e Inclusione Sociale, al tavolo sulle dipendenze per il Piano di Zona, al Gruppo di Coordinamento per gli interventi in ambito minori e famiglia	100%
3	Autorizzazione diurno	Autorizzazione Centro Diurno Brolatti in tempo di Covid 19_ procedure straordinarie	100%
4	Politiche sociali innovative e sovracomunali (co-progettazione Family hub)	Co-progettazione sociale e partecipazione al tavolo tecnico con il Comune di Santorso (Ente Capofila): PROGETTO Alto Vicentino Comuni-ty. Creazione di una "family hub"	100%
5	Politiche sociali innovative e sovracomunali (progetto LPU)	Adesione progetto Lpu: Capofila Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	100%
6	Coordinamento sovracomunale sportello donna	Sportello Donna, nuove progettualità e lavoro direte	100%
7	Domiciliarità	promozione del principio della domiciliarità. Mantenimento a domicilio delle persone fragili	100%

**Gli obiettivi sono stati raggiunti con una media complessiva del 100%.**

### **Settore V Servizi Sociali esterni**

Num.	Servizi	Obiettivi	Raggiungimento
1	Centro Cottura	Gestione pasti Covid utenti centro diurno (monoporzione legume freddo)	100%
2	Centro Cottura	Ristorazione scolastica offerti Ad altri Enti e/o Istituzioni flstituti scolastici comuni limitrofi e centri estivi in modalita Covid)	100%
3	Centro Cottura	Utilizzo prodotti ortofrutticoli del territorio a km o	100%
4	Centro Cottura	Predisposizione e suddivisione in partenza dei pasti per nuclei chiusiCovid per tutte le mense	100%
5	Servizio Asilo Nido	Organizzazione completa del servizio in 6 sezioni "bolla" totalmente autosufficienti	100%
6	Servizio Asilo Nido	Nuovo appalto di gestione: impostazione capitoltdO per garantire continuità e qualità del servizio	100%
7	Servizio Asilo Nido	Nuova gestione orogetto "Ci sono anch'io" in collaborazione con lo Sportello Donne"	100%
8	Servizio <u>Asilo Nido</u>	Supporto alfa genitorialità in collaborazione con altri partner e associazioni del territorio	100

9	Ufficio	GARANTIRE L'ATTIVA' ORDINARIA	100%
---	---------	-------------------------------	------

**Gli obiettivi sono stati raggiunti con una media complessiva del 100%.**

**Obiettivi del Segretario:**

<b>N.</b>	<b>Servizi</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>100% raggiun.</b>
1	Segretario	Ciclo della performance	100%
2	Segretario	Attività Segretario	99%
3	Segretario	Anticorruzione e trasparenza	100%
		<b>TOTALE</b>	<b>99,67%</b>

**Gli obiettivi sono stati raggiunti con una media complessiva del 99,67%.**

**Per la parte contabile si rinvia al Conto consuntivo approvato del D.C.C. n. del 27 aprile 2022.** Per l'attività dei Responsabili e del Segretario si rinvia alle relazioni presentate da ciascuno come di seguito riportato.

Marano, 23 maggio 2022.



# Comune di Marano Vicentino

SETTORE SERVIZI GENERALI  
Ufficio Segreteria

Tel. 0445-598810

i.it

Piazza Silva 27, Marano Vicentino 36035

Data 14.02.2022

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2021.

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2021, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	% raggiungimento
1	Segreteria	S	Prosecuzione progetto scarto documentale	100%
2	Segreteria	S	Revisione Regolamenti	90%
3	Commercio	S	Rinnovo concessioni dell'area mercato settimanale in scadenza, entro il 30/06/2021.	100%
4	Protocollo	S	Transizione in digitale della P.A.: assistenza e formazione continua sulla fascicolazione digitale; adesione ed implementazione portale Vivipass	100%
5	URP	S	Supporto alla cittadinanza e rapporti con la Regione per le nuove modalità in digitale.	100%
6	Biblioteca	S	Applicazione degli RFID in tutti i documenti della biblioteca civica	90%
7	Cultura	S	Un mese di eventi	100%
8	Demografici	S	Rilascio SPID	100%
9	Tutto Sett. Serv. Generali	O	Attività ordinaria	100%

**Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti, con una media complessiva del 97,77 %.**

**Quanto all'obiettivo 1:** Si è raggiunto l'obiettivo di verifica dei documenti della Segreteria, con particolare riguardo alla delibere, del periodo 1986- 1995, con un buon risultato in termini di scarto (in base al regolamento) e spazio guadagnato in archivio.



**Quanto all'obiettivo 2:** L'obiettivo di peg prevedeva la rivisitazione di almeno due regolamenti, fra quelli desueti. Sono stati rivisti 3 regolamenti:

A. il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e del personale, che di per sé, ha comportato la revisione anche del Regolamento per le assunzioni, materia che ora viene normata all'interno del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e del personale. Per la nuova stesura del Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale si è dovuto lavorare tenendo come base l'esistente, al fine di rispettare i principi dettati dal Consiglio Comunale. La nuova stesura, ha comportato anche la revisione del regolamento per le assunzioni, approvato con delibera di C.C. n. 56 del 17.10.1994 e smi (che di conseguenza andrà abrogato), in quanto ora la materia viene disciplinata nel nuovo regolamento di organizzazione... Fintanto che non sia definito il nuovo assetto organizzativo, non era opportuno sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale il nuovo testo, in quanto l'organigramma va allegato al Regolamento in parola. Aggiungo inoltre che alcuni istituti contrattuali, quali ad esempio il lavoro agile, per i quali nel Regolamento di organizzazione si rimanda ad apposita regolamentazione, saranno probabilmente oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali (così la Uil all'ultimo tavolo di contrattazione decentrata).

B. il Regolamento per la disciplina delle alienazioni e degli acquisti dei beni immobili del comune di Marano Vicentino Nell'ambito della più ampia regolamentazione dei contratti, meritava un regolamento a parte, la disciplina delle alienazioni e degli acquisti dei beni immobili del comune di Marano Vicentino, quale duttile strumento di lavoro per chi deve affrontare questa fattispecie.

Il progetto svolto di revisione dei Regolamenti, ha comportato:

- il confronto e l'armonizzazione con i nostri regolamenti esistenti, verificando l'attualità di quanto previsto.
- la verifica e il confronto anche con regolamenti di altri Comuni ( a titolo esemplificativo: Comune di Jesi, comune di Modena, comune di Thiene).

Vista la natura delle materie affrontate, non si è ritenuto di attivare la Commissione consiliare Statuto e regolamenti; infatti:

- Il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e del personale, è di competenza della Giunta Comunale, nel rispetto degli indirizzi del Consiglio Comunale
- Il Regolamento per la disciplina delle alienazioni e degli acquisti dei beni immobili del comune di Marano Vicentino, ha carattere estremamente tecnico.

L'obiettivo è stato raggiunto al 90% in quanto manca l'ultima fase di approvazione in Giunta, del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e del personale e in Consiglio del Regolamento per la disciplina delle alienazioni e degli acquisti dei beni immobili del comune di Marano Vicentino.

**Quanto all'obiettivo 3:** Il progetto è stato realizzato al 100% nel rispetto delle fasi previste, anche se il termine di legge per il rinnovo delle concessioni dell'area mercato settimanale è slittato dal 30.06.2021 al 30.06.2022.

**Quanto all'obiettivo 4:** Il progetto, prevedeva il supporto costante agli uffici per l'adozione del sistema di fascicolazione digitale. La formazione e costante assistenza agli uffici, è testimoniata, fra le altre cose, da varie e mail (11.01.2021, 26.01.2021, 01.02.2021, 03.02.2021, 13.04.2021, 17.05.2021,.....).

Per quanto riguarda l'implementazione della nuova piattaforma ZTL Network, dalla data iniziale del 26.04.2021 a fine anno, sono stati registrati/rilasciati n.41 Vivipass.

**Quanto all'obiettivo 5:** Il personale dell'Ufficio Relazioni col Pubblico è stato dapprima impegnato nella formazione da parte della Regione, per impostare la comunicazione rispetto alle nuove modalità di rapportarsi alla Pubblica Amministrazione, attraverso canali digitali. Successivamente l'URP è stata di supporto costante ai cittadini meno informati o "meno digitali", su "come fare", anche da un punto di vista pratico.

**Quanto all'obiettivo 6:** Il progetto si prefissava di completare l'applicazione degli RFID a tutto il patrimonio bibliotecario: il progetto è stato realizzato solo in parte, a causa di problemi informatici non risolti, non imputabili al personale della biblioteca.

**Quanto all'obiettivo 7:** il progetto è stato pienamente realizzato, nonostante la pandemia e nel rispetto delle normative di contrasto alla stessa. L'iniziativa ha avuto un notevole successo, in termini di apprezzamento della qualità delle proposte e di affluenza di pubblico. Realizzato anche l'intento del progetto, di coinvolgere associazioni culturali del territorio, quali il Cinema Campana, Viviamo Marano e Mararock.

**Quanto all'obiettivo 8:** il progetto è stato realizzato al 100%, nel rispetto delle fasi previste. Da maggio 2021, data di inizio del servizio, al 31.12.2021, sono stati rilasciati circa n. 275 SPID (media di 8 alla settimana), accogliendo i richiedenti su appuntamento, anche in orari non di apertura al pubblico, per facilitare l'utenza.

**Quanto all'obiettivo 9:** *In merito a quest'ultimo obiettivo nell'evidenziare che esso è stato raggiunto al 100% in quanto non ci sono state contestazioni o ricorsi avverso l'attività svolta, si riportano i seguenti dati:*

- Certificazioni rilasciate dai Servizi Demografici: n. 3771
- Carte d'identità: n.1331
- Matrimoni civili: n.13
- Atti protocollati in entrata: n. 14620
- Proposte di delibera trasformate: n.251
- Notifiche: n.400 notifiche + n.399 depositi
- Contatti ricevuti dall'URP: n.8048
- Patrocini curati dall'URP: n.35
- Licenze per attività produttive/commerciali: n.39
- Libri prestati in biblioteca: 22.806

#### **Obiettivi trasversali.**

<b>N.</b>	<b>Servizi</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>% raggiun.</b>
1	tutti	Adempimenti anticorruzione e trasparenza	100%
2	tutti	Adempimenti in materia di privacy	100%

Si precisa:

**Quanto all'obiettivo 1:** L'obiettivo ha previsto il supporto al RPCT nella stesura del Piano, la condivisione con responsabili e amministratori del piano stesso, l'attuazione delle misure e la loro rendicontazione al RPCT in occasione dei monitoraggi semestrali. Attuata anche la

formazione in materia di prevenzione della corruzione, sia in forma specifica per i responsabili di settore, sia in maniera generalizzata, rivolta a tutti i dipendenti, tramite apposita dispensa.

La sezione Amministrazione Trasparente, è stata implementata con la pubblicazione di quanto previsto per legge. Nei termini di legge (30.04.2021) è stata trasmessa all'ANAC e pubblicata la griglia della trasparenza, riferita al 2021. Entro il 07.02.2022, è stato comunicato all'ANAC l'adempimento alla L.190/2021 (trasmesso il link alla pubblicazione dei CIG).

**Quanto all'obiettivo 2:** Quanto all'obbiettivo in materia di Privacy: è stato nominato il DPO; con la sua collaborazione, si è fatta l'analisi dello status quo; sono stati revisionati il registro dei trattamenti, gli atti di incarico, la modulistica, ecc.; si sono tenuti incontri di confronto fra DPO e CED per pianificare l'implementazione di sistemi di sicurezza in termini di privacy. Costante è stato il confronto con il DPO, in occasione di incontri formativi, di specifici quesiti e di formazione in presenza con tutti i dipendenti.



Il Responsabile dei Servizi Generali

*Deganello dr.ssa Anna Rita*

*Firmato digitalmente*



Data 28 marzo 2022

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2021.

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2021, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

	n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	% ragg
<b>1</b>	1	RAGIONERIA	S	5 pratiche pensionistiche	<b>100</b>
2	2	RAGIONERIA	S	collab in certificazione spese covid a protezione civile	100
<b>3</b>	3	RAGIONERIA	S	collab in certificazione "FONDONE" impatto Covid su bilancio 2020	100
4	4	RAGIONERIA	T	<i>Rendicontazioni Life Beware (plur)</i>	100
<b>5</b>	5	RAGIONERIA	O	questionario sose	80
6	6	RAGIONERIA	T	<i>project financing servizio riscaldamento immobili comunali (plur)</i>	ann
<b>7</b>	7	RAGIONERIA	O	regolamento di contabilità (completamento )	100
8	8	RAGIONERIA	O	regolamento economato	100
<b>9</b>	9	RAGIONERIA	O	<i>Centri di costo per servizi a domanda individuale (plur)</i>	100
10	10	RAGIONERIA	T	pago PA	100
<b>11</b>	11	RAGIONERIA	S	dich Iva e Irap in autonomia	100
<b>12</b>	1	TRIBUTI	S	<i>esternalizzazione sperimentale Tosap</i>	100
13	2	TRIBUTI	O	Gara per appalto pubblicità e Tosap/Cosap	40
<b>14</b>	3	TRIBUTI	S	Ruoli coattivi tutti accertamenti emessi e non riscossi	rinv
15	4	TRIBUTI	S	Rimborsi imposte, tutte le domande giacenti	100
<b>16</b>	5	TRIBUTI	O	accertamenti tributari IMU 2016	316
17	6	TRIBUTI	O	Solleciti rinforzati Tassa rifiuti (Tari) 2016	100
<b>18</b>	7	TRIBUTI	T	pago PA	100
19	8	TRIBUTI	T	Collaborazione nella distribuzione nuovi contenitori (bidoni) del secco	100
<b>20</b>	9	TRIBUTI	S	Illuminazione votiva	100
21	10	TRIBUTI	S	Implementazione nuovo software Ciw	100
<b>22</b>	11	TRIBUTI	T	Nuovi valori aree edificabili	ann
23	0	Servizio finanziario- ragioneria e tributi	O	<i>Attività ordinaria d'ufficio</i>	100

Si precisa:

**Quanto all'obiettivo 1:** sono state completate le pratiche di pensionamento di 3 colleghi e di dimissioni di altri 3, spesso con sistemazioni laboriose di posizioni storicamente scorrette, molto articolate da ricostruire.

**Quanto all'obiettivo 2 e 3 :** sono state completate e inviate nei termini entrambe le certificazioni covid . Gli importi rendicontati sono stati completamente accettati dagli enti competenti e pertanto le risorse attribuite all'ente risultano correttamente acquisite.

**Quanto all'obiettivo 4** si sono regolarmente tenuti gli incontri (on-line) di monitoraggio del progetto Life Beware, le rendicontazioni inviate sono state valutate corrette e pertanto le risorse stanziare dalla Unione Europea sono state erogate interamente.

**Quanto all'obiettivo 5:** sono stati inseriti i dati dei sose 2019 e 2020.

**Quanto all'obiettivo 6:** il progetto di project financing è stato abbandonato per la scelta dell'ufficio tecnico (promotore) di adottare un'altra soluzione (adesione alla convenzione del servizio di facility management per la gestione del calore).

**Quanto all'obiettivo 7:** il nuovo regolamento di contabilità è stato approvato con delibera CC 57 del 3-11-2021

**Quanto all'obiettivo 8:** il nuovo regolamento di economato è stato approvato con delibera di CC 56 del 3-11-2021.

**Quanto all'obiettivo 9:** in collaborazione con i settori 4 e 5, sono state raccolte ed elaborate tutte le informazioni in merito , a loro necessarie, sui centri di costo dell'asilo nido, mensa e centro diurno;

**Quanto all'obiettivo 10 (e 18) :** il settore ha effettuato numerosi corsi di formazione sul pago pa sia teorica che pratica sul software gestionale, riuscendo ad attivare il servizio entro i termini di legge (28 febbraio 2021) e implementare la nuova modalità di pagamento su tutte le entrate dell'ente previste dalla normativa.

**Quanto all'obiettivo 11:** data la eccezionale preparazione e competenza del personale della ragioneria relativamente agli adempimenti di redazione dichiarazione Iva e Irap, si è ritenuto di NON esternalizzare il servizio (cosa usualmente effettuata negli enti data la estrema specialità della materia). La redazione interna è stata effettuata con successo nei termini.

**Quanto all'obiettivo 12:** data la notevole modifica normativa apportata dalla legge finanziaria del 2020 con l'istituzione a partire dal 2021 del Canone Unico patrimoniale (in sostituzione delle preesistenti imposta pubblicità e Tosap) si è ritenuto (come da indirizzo della Giunta) di procedere in via sperimentale per un anno all'affidamento alla ditta Abaco della gestione del nuovo tributo, per valutare gli effetti della esternalizzazione completa.

**Quanto all'obiettivo 13:** la procedura per gara d'appalto per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale unico è iniziata con la determina 333 del 29-12-2021 che ha approvato la documentazione necessaria al proseguo dell'iter amministrativo .

**Quanto all'obiettivo 14** l'emergenza Covid ha modificato più volte la normativa e le tempistiche relative alla riscossione coattiva e pertanto ai sensi dell'art.4 DL 41/2021 le scadenze per le ingiunzioni della riscossione coattiva sono state prorogate a fine 2022/23.

**Quanto all'obiettivo 15** sono stati effettuati con la dt N.55 del 31/3/2021 tutti i rimborsi d'imposta giacenti per un importo complessivo di € 5,866,00

**Quanto all'obiettivo 16:** gli accertamenti Imu emessi nel 2021 sono stati 155 per un importo di € 172.902,40.. Sono stati lavorati tra novembre e dicembre, Gli incassi da recuperi IMU erano stimati nel bilancio 2021 in € 40.000,00 ma il totale accertato e incassato nei 12 mesi ammonta a 126.573,72 (quindi più del triplo, 300%).

**Quanto all'obiettivo 17:** sono stati emessi n. 364 solleciti rinforzati Tari per complessivi € 66.872,75

**Quanto all'obiettivo 18:** pago-pa che ha coinvolto tutto settore (ed ente) vedi punto 10;

**Quanto all'obiettivo 19 :** distribuzione bidoni secco Il progetto ha coinvolto particolarmente il ced -ut e tributi ma hanno partecipato poi alla distribuzione tutti i dipendenti comunali con un notevole successo. Sono state effettuate 6 riunioni preparatorie, inviate comunicazioni a 5.258 utenze, distribuiti in prima battuta 4.100 bidoni (al piazzale) e poi altri 218 solo da ufficio tributi,

**Quanto all'obiettivo 20:** sono state verificate le posizioni di 260 utenti, con il recupero di bollettazione mancante/arretrata per € 21.511,68, pagamenti tutti effettuati con pago-pa bollettato internamente dall'ufficio e inviato a domicilio dell'utente. Le situazioni sono ora aggiornate al 31/12/2021

**Quanto all'obiettivo 21:** implementazione nuovo software CIW per gestione tributi; è avvenuta con successo nonostante il notevole cambiamento del programma. Le operatrici hanno effettuato la formazione in modo veloce ed efficiente , rendendosi subito operative.

**Quanto all'obiettivo 22.** Nuova tabella dei valori indicativi aree fabbricabili. L'amministrazione ha ritenuto di non procedere alla luce delle difficoltà tecniche (legate al software di bollettazione e all'integrazione-non ancora realizzata- con il software del territorio) che finanziare .

**Quanto all'obiettivo 23:** attività ordinaria: è STATO GARANTITO ed effettuato nei termini ogni adempimento , nonostante la straordinarietà della situazione e la ridotta dotazione di personale. Oltre alle 15 variazioni di bilancio sono stati gestiti dall'ufficio ragioneria 735 impegni, 2150 mandati, 1730 reversali, registrate 2258 fatture, gestite dall'economista 237 bollette in entrata e 259 in uscita ,elaborate circa 50 buste paga mensili (di media, tra dipendenti, amministratori, LSU) .

### **Obiettivi trasversali.**

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100
4	tutti	Gestione proprio PEG	100

Si precisa:

**Quanto all'obiettivo 1:** L'obiettivo ha previsto la condivisione del piano anticorruzione, l'attuazione delle misure e la loro rendicontazione. Si è provveduto ad effettuare l'invio della specifica relazione al referente in data 18/1/2022.

**Quanto all'obiettivo 2:** La sottoscritta ha inoltre ri-presentato una proposta di migliona delle attuali scheda, con mail al segretario in data 13/1/2022 (in vista convocazione sindacati per contrattazione decentrata).

**Quanto all'obiettivo 3:** L'obiettivo ha previsto In particolare al Settore affari generali l'affidamento della gestione e l'inquadramento assicurativo di ciascun cittadino utilizzato in attività di pubblica utilità; al settore ragioneria il coordinamento contabile; e ai settori tecnico e ai due sociali l'attuazione dei vari progetti. Il servizio finanziario ha fornito l'assistenza richiesta per la gestione delle presenze

**Quanto all'obiettivo 4:** L'obiettivo ha previsto il monitoraggio e la rendicontazione del proprio Peg (attraverso l'annotazione delle variazioni dei vari capitoli di propria competenza durante l'anno). Si controllano costantemente le entrate di tipo tributario dal programma di gestione Ciw, con estrazione di statistiche, e dai versamenti in tesoreria e le entrate in c/capitale necessarie agli investimenti.

## ANNOTAZIONE

Si fa presente che durante il 2021 la sottoscritta, in qualità di vicario della responsabile del settore 4, ha dovuto sostituire effettivamente la PO nei 68 giorni di assenza su 253 lavorativi. Sono stati oltretutto concentrati nel periodo ottobre-dicembre (pieno servizio mensa) con problematiche complesse di scioperi di personale novax, di contagi covid a tutta la cucina, di ispezioni di enti terzi quali Regione per accreditamento asilo nido ( 3/11/2021) e Uls per centro cottura (4/11/2021) tutte peraltro superate brillantemente .

Ho dovuto pertanto impegnarmi in prima persona, con assunzione di responsabilità diretta e senza passaggio di consegne da parte della collega assente, in un settore che comporta servizi a utenza fragile (bambini e anziani), che non può essere sospeso o interrotto e molto molto distante dal servizio finanziario-tributi. Ciò ha comportato la distrazione di molto tempo ed energia dalle mie incombenze di PO area-finanziaria, in un periodo oltretutto denso di incombenze per le scadenze fiscali e di bilancio, che sono state comunque compiute con abnegazione, compresa l'approvazione del bilancio di previsione 2022 al 29/12/2021 per evitare l'esercizio provvisorio del bilancio.

Evidenzio infine, come nota personale, che per fare fronte a tutto quanto sopra esposto con solamente 4 collaboratori, la sottoscritta ha effettuato nel 2021 **205 ore di straordinario**, ovviamente non retribuito né recuperato e nel **periodo 1/9-31/12 zero ore di ferie o malattia** (come desumibile dal programma presenze).

28/3/2022



La Responsabile dei Servizi Finanziari

*Ballico dr.ssa Meri*

*(firmato digitalmente)*



Data 08/02/2022

**OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2021 del Settore 3° Servizi Tecnici**

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2021, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi, nelle pagine a seguire si relaziona punto per punto:

Num.	Servizi	Obiettivi	% Raggiungimento
A	Trasversale a vari settori	Costituzione del Team Digitale	//
B	Trasversale a vari settori	Progetto LIFE - Beware	100%
1	IN COOPERAZIONE con Settore Finanziario	Nuova modalità di raccolta del secco	100%
2	Servizi Lavori Pubblici - Magazzini Comunali	Piano delle acque	//
3	Servizi Lavori Pubblici - Ambiente	C200 Progettazione della pista ciclabile di via Stazione	100%
4	Servizi Lavori Pubblici - Ambiente	Stesura bando di gara per l'appalto di servizio di "Canile sanitario e rifugio"	100%
5	Servizi Lavori Pubblici - Ambiente	Convenzione gestione calore	100%
6	Servizi Lavori Pubblici - Magazzini Comunali	Interventi in caso di eventi atmosferici e naturali avversi	100%
7	CED - LLPP	<del>TELECAMERE - Rinnovare e razionalizzare l'attuale componente hardware di sorveglianza del territorio.</del>	//
8	CED - LLPP	<del>CONNETTIVITA'</del>	//
9	CED - LLPP	<del>FONIA</del>	//
10	CED	<del>Formazione e consapevolezza digitale</del>	//
11	CED	<del>Progetto straordinario Covid-19: Attività per l'avvio del Lavoro Agile e delle videoconferenze (predisposizione hardware, software e attività formativa).</del>	//
12	Ufficio Edilizia	Revisione Regolamento Edilizio per adeguamento al RET e adeguamento strumenti urbanistici	100%
13	Ufficio Edilizia - urbanistica - CED	Portale web amministrazione del territorio	70%
14	Ufficio Edilizia	Accessi agli atti	100%



Si precisa:

### Quanto all'obiettivo A (trasversale): Costituzione del Team digitale

Non è stato costituito il Team Digitale, che avrebbe dovuto avere al suo interno una rappresentanza di tutti 5 i Settori, con l'obiettivo di verificare lo stato di attuazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e con l'obiettivo di formulare un piano di formazione di sviluppo e mantenimento delle competenze digitali.

Si trattava di un progetto ambizioso, che prevedeva il coordinamento di tutte le attività da parte della collega del CED, che però ha lasciato l'incarico nel corso dell'anno ed ha presentato dimissioni. OBIETTIVO PERTANTO DECADUTO.

### Quanto all'obiettivo B (trasversale): Progetto europeo LIFE - Beware

E' stata completata la realizzazione dell'azione C4 che prevedeva, per il cortile della scuola primaria e per una piccola parte del cortile delle scuole medie, la realizzazione di una serie di opere di drenaggio sostenibile (SuDS - Sustainable Drainage Systems). Nello specifico gli elementi realizzati sono i seguenti: 1) un rain garden, comprendente un più ampio rimodellamento del terreno, dal lato scuole medie; 2) un rain garden nel piazzale in ghiaia delle scuole; 3) una pavimentazione drenante con betonelle del tipo Recycle, su parte del piazzale in ghiaia; 4) un canale di raccolta alberato (tree-lined swale), nel giardino delle scuole elementari e 5) fioriera da posizionare sotto ad una dellegrondaie della scuola media. Nel corso dell'anno è stato emesso il certificato di regolare esecuzione dei lavori.

E' stato aggiudicato, inoltre, il servizio "didattica ambientale scolastica per l'anno scolastico 2021-2022"- azione E2.3 del progetto LIFE Beware. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

### **Quanto all'obiettivo 1 collaborazione tra settore Tecnico e Finanziario): Riorganizzazione del servizio di raccolta del secco residuo**

L'obiettivo trasversale tra il settore tecnico, in particolare l'ufficio CED, ed il settore finanziario è stato quello della riorganizzazione del servizio di raccolta del secco residuo porta a porta con contenitori da 120 litri. Si è dato corso ad attività di comunicazione, organizzative, amministrative e di distribuzione dei 4.100 contenitori agli utenti. La programmazione delle attività si è svolta nell'arco di circa due mesi, la distribuzione è stata effettuata nel mese di settembre. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

### • Quanto all'obiettivo 2: Stesura del piano delle acque

Il Piano delle acque è uno strumento di analisi della situazione idraulica del territorio comunale e di programmazione degli interventi necessari ad assicurare la funzionalità delle reti di allontanamento delle acque di pioggia e a mitigare il rischio idraulico. L'obiettivo era quello di procedere, nella stesura del Piano, parallelamente al Comune di Schio e Santorso, e ad altri 4 comuni (Torrebelvicino, Piovene, San Vito di Leguzzano e Valli del Pasubio) perchè il tema della gestione delle acque sul territorio ha valenza intercomunale, visto che l'acqua non conosce i confini amministrativi.

Durante il corso del 2021 il raggruppamento di 7 Comuni, dopo alcuni incontri svolti con il Consorzio di bonifica Alta Pianura Veneta ha valutato di coinvolgere il Consorzio quale capofila e

coordinatore della stesura del Piano delle Acque: QUESTA E' LA MOTIVAZIONE CHE NON HA ANCORA PERMESSO DI RAGGIUNGERE QUESTO OBIETTIVO.

### Quanto all'obiettivo 3: C200 Progettazione della pista ciclabile di via Stazione

Nel mese di ottobre 2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento e si è dato immediato avvio alle procedure di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori della stessa, rispettando tempi e procedure previste dalla Regione in merito al finanziamento di €144.000,00 (termine per la presentazione della documentazione finale di regolare esecuzione dei lavori: 36 mesi dalla firma della Convenzione, cioè il 12.08.2022). Durante l'anno 2019, l'amministrazione aveva ritenuto opportuno ridefinire il tracciato del percorso per dare un risposta alla richiesta di sicurezza di pedoni e ciclisti che gravitano attorno a via Stazione. Pertanto la modifica del tracciato è rientrata nella sesta variante del PI, approvato nel mese di giugno 2021 in Consiglio Comunale. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

### Quanto all'obiettivo 4: Stesura bando di gara per l'appalto di servizio di "Canile sanitario e rifugio"

E' in fase di realizzazione un nuovo canile sanitario in Comune di Schio, come riportato nel verbale dell'esecutivo del comitato dei Sindaci di distretto n.2 "Alto Vicentino" del 15/12/2020. In conseguenza al permanere dello stato di emergenza pandemica sanitaria da covid, si è ritenuto opportuno e conveniente dare continuità al servizio, mantenendone la gestione in capo all'attuale appaltatore, anche alla luce del periodo transitorio fino all'entrata in funzione del nuovo canile in Schio prevista per la fine dell'anno 2022. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

### Quanto all'obiettivo 5: Adesione alla convenzione provincia di gestione calore e servizi collegati

Il comune di Marano ha aderito al servizio Consip per la gestione calore degli immobili comunali soggetto aggregatore provincia di Vicenza, il servizio è stato affidato prima dell'avvio dell'anno termico (15 ottobre 2021). OBIETTIVO RAGGIUNTO.

### Quanto all'obiettivo 6: Interventi in caso di eventi atmosferici e naturali avversi

Durante l'anno si è dato corso alle attività di monitoraggio delle previsioni del tempo comunicate dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto ed agli interventi da parte della squadra operai (in coordinamento con il servizio volontari Protezione Civile), in caso di emergenze derivanti da calamità naturali. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

### Quanto all'obiettivo 7: TELECAMERE - Rinnovare e razionalizzare l'attuale componente hardware di sorveglianza del territorio.

L'obiettivo si prefiggeva di riprogettare l'infrastruttura in fibra ottica e valutare i costi da sostenere per ampliare la FO di proprietà del Comune per raggiungere nuovi punti di sorveglianza ritenuti critici (per esempio parco della Solidarietà, passerella, piazza Silva antistante la chiesa, ecc...).

Non si è dato corso all'obiettivo a causa delle dimissioni e del trasferimento presso altro Ente dei due dipendenti comunali (ufficio CED ed ufficio LLP) che avrebbero dovuto sviluppare la progettazione.

### Quanto all'obiettivo 8: CONNETTIVITA'

L'obiettivo si prefiggeva di fornire una connettività "principale" efficiente in FO, all'Ente e alle Scuole, attestata presso il municipio ed una connettività di backup efficiente.

L'obiettivo di separare gli armadi di rete e fornire un'unica connettività avrebbe consentito all'Ente di razionalizzare e accentrare i servizi e l'assistenza che fornisce anche alle Scuole, giocando un ruolo proattivo e di monitoraggio al fine di prevenire eventuali guasti e intervenire immediatamente, senza la mediazione della Scuola, in caso di malfunzionamenti.

Non si è dato corso all'obiettivo a causa delle dimissioni e del trasferimento presso altro Ente dei due dipendenti comunali (ufficio CED ed ufficio LLP) che avrebbero dovuto sviluppare la progettazione.

### Quanto all'obiettivo 9: FONIA

L'obiettivo si prefiggeva la sostituzione della centrale telefonica (presso la sede comunale e la scuola primaria di I grado) verso soluzioni più innovative ed efficienti, adottando soluzioni overIP al fine di bypassare i vincoli del cablaggio fisico per postazioni attualmente sprovviste di numerazione e punti telefonici.

Non si è dato corso all'obiettivo a causa delle dimissioni e del trasferimento presso altro Ente dei due dipendenti comunali (ufficio CED ed ufficio LLP) che avrebbero dovuto sviluppare la progettazione.

### Quanto all'obiettivo 10: Formazione e consapevolezza digitale

L'obiettivi di: alfabetizzazione informatica, gestione file e cartelle, introduzione agli obiettivi di accessibilità, conservazione documentale, opendata, elementi di sicurezza on line, uso posta elettronica, strumenti di condivisione, introduzione alla digitalizzazione, smartworking e lavoro da remoto...

Non si è dato corso all'obiettivo a causa delle dimissioni della dipendente dell'ufficio CED che avrebbe dovuto essere motore dello sviluppo di questa progettazione.

### Quanto all'obiettivo 11: Progetto straordinario Covid-19: Attività per l'avvio del Lavoro Agile e delle videoconferenze (predisposizione hardware, software e attività formativa).

Non si è dato corso all'obiettivo a causa delle dimissioni della dipendente dell'ufficio CED che avrebbe dovuto essere motore dello sviluppo di questa progettazione.

### Quanto all'obiettivo 12: Revisione Regolamento Edilizio per adeguamento al RET e adeguamento strumenti urbanistici.

Nel mese di dicembre 2021 è stato approvato in Consiglio Comunale il regolamento edilizio intercomunale (REI) adeguato al regolamento edilizio-tipo (RET) di cui all'intesa sancita in sede di conferenza governo-regioni e comuni il 20 ottobre 2016, recepito con dgr n. 1896/2017.  
OBIETTIVO RAGGIUNTO.

### Quanto all'obiettivo 13: Avvio del portale web "Amministrazione del territorio"

Il servizio mette a disposizione degli operatori dell'Ente un portale per la visualizzazione delle informazioni correlate ai dati del S.I.T. (sistema Informativo Territoriale) con l'integrazione ai dati delle utenze individuali e le informazioni fornite da agenzie centrali.

Sono state fatte due giornate di formazione a cui hanno partecipato le colleghe e i colleghi dell'ufficio tecnico, ufficio LLPP ed Edilizia-Urbanistica. In seguito si è proceduto, in collaborazione tra gli uffici, all'aggiornamento delle cartografie. E' mancata la fase del monitoraggio: anche in questo caso sono pesate le dimissioni della collega del CED.

### Quanto all'obiettivo 14: Accesso agli atti

A causa del notevole aumento del numero di richieste di accesso agli atti amministrativi, pervenute al protocollo comunale allo scopo di ottenere i bonus fiscali, e del conseguente incremento atteso di pratiche edilizie sia in sanatoria che di nuova realizzazione, c'è stata la necessità di riorganizzare l'ufficio edilizia per metterlo in grado di affrontare questo incremento straordinario di lavoro. N. accesso atti evasi nel 2020: 174. N. di accesso agli atti evasi al 15/05/2021: 120. I tempi di evasione degli accessi agli atti (30 gg nei periodi standard), hanno raggiunto i 90 gg.

08.02.2022

La Responsabile dei Servizi Tecnici



Arch. Daniela Golcic

*(firmato digitalmente)*



Alla cortese attenzione Segretario Comunale dott.

Paolo FOTI Uff. Risorse Umane

Marano Vicentino, 31 marzo 2022

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2021.

Con riferimento agli obiettivi di PEG anno 2021, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

n°	Servizio	Obiettivo	Raggiungimento
1	Sostegno scolastico pomeridiano	Co-progettazione con Parrocchia e Istituto Comprensivo per il sostegno scolastico pomeridiano di bambini della scuola primaria in difficoltà, anche durante l'emergenza sanitaria da Covid-19	100%
2	Tavoli tecnici progettazione servizi	Partecipazione al Tavolo Tecnico Povertà e Inclusione Sociale, al tavolo sulle dipendenze per il Piano di Zona, al Gruppo di Coordinamento per gli interventi in ambito minori e famiglia	100%
3	Autorizzazione diurno	Autorizzazione Centro Diurno Brolatti in tempo di Covid 19_ procedure straordinarie	100%
4	Politiche sociali innovative e sovracomunali (co-progettazione Family hub)	Co-progettazione sociale e partecipazione al tavolo tecnico con il Comune di Santorso (Ente Capofila): PROGETTO Alto Vicentino Comuni-ty. Creazione di una "family hub"	100%
5	Politiche sociali innovative e sovracomunali (progetto LPU)	Adesione progetto Lpu: Capofila Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	100%
6	Coordinamento sovracomunale sportello donna	Sportello Donna, nuove progettualità e lavoro di rete	100%
7	Domiciliarità	promozione del principio della domiciliarità. Mantenimento a domicilio delle persone fragili	100%
8	Politica e integrazione multiculturale	Politica sociale e di rete (scuola di alfabetizzazione; adesione progetto Samarcanda/Chiesa valdese "mediazione linguistico culturale nei servizi al cittadino; Festa Panorama sul Mondo; Festa dei Popoli volte all'integrazione multiculturale	100%
9	polosocio sanitario	riorganizzazione serviziomedicina integrata	100%

10	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Interventi SOCIALI	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. riprogrammazione dei servizi sociali e potenziamento del servizio sociale professionale per fronteggiare le emergenti situazioni di disagio sociale ed economico	100% PROSEGUE
11	Ordinarietà	perseguimento degli obiettivi ordinari	100%

Si precisa:

**Quanto all'obiettivo 1:** la sinergia e la co-progettazione fra servizio sociale professionale e altri nodi importanti della rete territoriale (parrocchia, istituto comprensivo) ha portato ad un lavoro sociale e di supporto educativo molto apprezzato dalle famiglie e dalle insegnanti. Il progetto, finalizzato al sostegno pomeridiano per aiuto compiti per bambini della scuola primaria al fine di rispondere al bisogno delle famiglie con situazioni di difficoltà, con un servizio extrascolastico di supporto all'apprendimento dei figli, sono stati seguiti n.18 ragazzi.

Risulta particolarmente importante per il paese stabilire **legami di rete** con altri servizi, le scuole e le associazioni del territorio per aprirsi a nuove prospettive sociali e culturali ed attuative del principio di solidarietà e sussidiarietà.

**Quanto all'obiettivo 2:** Il Comune di Marano Vicentino ha sottoscritto una "convenzione ai sensi art. 30 Tuel per la gestione associata dei servizi sociali di cui al Piano Nazionale e al Piano Regionale di contrasto alla povertà tra i Comuni e le Unioni Montane dell'Ambito Territoriale del Distretto n. 2 dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana". La convenzione ha per oggetto: la gestione dell'Ambito territoriale ottimale per l'esercizio coordinato della funzione sociale, in riferimento ai servizi e agli interventi di contrasto della povertà e dell'esclusione sociale, secondo gli indirizzi della programmazione regionale e locale; l'organizzazione dei servizi secondo criteri di omogeneità, uniformità e sussidiarietà tra gli enti aderenti; la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali attraverso la gestione unitaria dell'Ambito territoriale. L'assistente sociale Fabris Matteo, non ha mai mancato ad alcun incontro dei 10 tavoli tecnici partecipando a 21 incontri (alcuni seguiti in via telematica) con ricadute positive in termini di interventi sociali nel Comune di Marano, documentabili agli atti. **Ulteriore obiettivo raggiunto** è stato quello di canalizzare, sia nel 2020 che nel 2021, risorse economiche regionali ulteriori, rispetto a quelle inizialmente previste per Marano Vicentino. Le entrate finalizzate ai contributi economici sociali sono state quindi maggiori del previsto, grazie al lavoro dell'assistente sociale. Il Comune di Marano Vicentino, inoltre, risulta l'unico ad avere attivato, con fondi regionali, percorsi di accompagnamento al lavoro per persone in situazioni di fragilità.

**Quanto all'obiettivo 3:** tutto l'iter della procedura del rinnovo all'autorizzazione è stato completato ed ha avuto esiti positivi riscontrabili da verbale Ulss depositato agli atti. Come settore abbiamo raggiunto l'autorizzazione di nuovi spazi da adibire a Centro Diurno e precisamente la sala "multiuso" al primo piano, precedentemente non inclusa negli standard. Questo consente all'Ente di poter fare istanza al Piano di Zona per poter accogliere più utenti venendo così incontro ai bisogni dei cittadini anziani e aumentare le entrate da retta del Centro Diurno.

**Quanto all'obiettivo 4:** a questo tavolo ha partecipato la sottoscritta come PO. 12 incontri progettuali due dei quali on line, apportando un contributo costruttivo del Comune di Marano Vicentino al tavolo progettuale. Il portale Comuni-ty è oggi attivo e consultabile on line da tutta la popolazione territoriale

**Quanto all'obiettivo 5:** Il lavoro del Settore 4° ha permesso l'inserimento e affiancamento di 3 lavoratori di pubblica utilità in modo trasversale all'interno del comune (Settore 4°, ex Settore 5° e Settore 3°)

Il lavoro progettuale svolto dal settore quarto nel l'anno 2021 ha consentito l'avvio di tre progetti nell'ultimo trimestre che si concluderanno nell'anno 2021. Questi inserimenti sono risorse aggiuntive

importanti per il Comune che gli accoglie ed occasione di "reinserimento lavorativo e sociale" molto importante per chi lo fa.

**Quanto all'obiettivo 6:** Lo sportello donna si distingue con i professionisti che lo compongono anche in ambito territoriale. L'anno 2021 lo Sportello Donna di Marano è stato inserito nel tavolo di coordinamento degli sportelli e centro anti violenza, ed ha lavorato sulla ridefinizione del protocollo anti violenza. Al tavolo, oltre ai professionisti che operano presso lo sportello di Marano, ha partecipato la responsabile del Settore quarto.

**Quanto all'obiettivo 7:** il servizio sociale del Comune di Marano Vicentino, opera ampiamente attuando il principio di domiciliarità. L'offerta di servizi a domicilio, i cui principali poli sono il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) di competenza comunale e Il Centro Diurno Anziani e il Progetto Rondinesono i servizi ai quali si tende indirizzare le persone allontanando il più possibile il momento dell'istituzionalizzazione e dal punto di vista economico, riducendo l'onere per le famiglie e per l'Ente di contributi per pagamento retta in istituto

**Quanto all'obiettivo 8:** il progetto relativo alla scuola di alfabetizzazione ha trovato al sua operatività nel 2021. raggiunto e rafforzato, con feedback molto positivi. Anche in questo progetto si segnala il lavoro di rete e di comunità fatto dal servizio sociale professionale del Comune e dal Settore sociale. Hanno aderito alla scuola n 28 persone, divise in due corsi differenti in base al livello di partenza di conoscenza della lingua italiana..

**Quanto all'obiettivo 10:** il settore ha partecipato attivamente e dal punto di vista progettuale ai diversi incontri convocati dal settore fra Comune Medici di Base ed Ulss raggiungendo gli accordi che vedranno nell'anno 2022 la sua completa realizzazione.

**Quanto all'obiettivo 11:** Il settore quarto ha dato avvio due progetti che hanno previsto l'apertura di due sportelli a supporto del settore sociale per rispondere con prontezza e professionalità ai cittadini in un momento storico di grave crisi economica e sociale a seguito pandemia. Un progetto si è concluso il 31 dicembre 2021 e il secondo termina con mese di marzo 2022.

Quanto all'obiettivo 11: In merito a quest'ultimo obiettivo nell'evidenziare che esso è stato raggiunto al 100% in quanto non ci sono state contestazioni o ricorsi avverso l'attività svolta, si riportano i seguenti dati:

- Bando ed erogazione contributi regionali per eliminazione barriere architettoniche;
- Bando ed erogazione contributi regionali per famiglie in difficoltà;
- interventi economici straordinari per nuclei familiari con figli orfani;
- Bando ed erogazione contributi regionali con tre figli minori a carico;
- Contributi regionali Buoni libro;
- Erogazione buoni spesa a favore dei cittadini esposti agli effetti economici determinati da emergenza Covid 19;
- Bonus idrico integrativo per utenze deboli
- Bonus luce, acqua e gas;
- Concessione contributi economici a cittadini in difficoltà;
- Contributi integrativi retta in istituto persone anziane;
- Coordinamento tirocinanti e servizio civile;
- Bando regionale fondo sostegno affitto;
- Bando Alloggi di edilizia Popolare (Ater)r
- Contributi per inserimento minori in comunità
- Accertamenti entrate;
- Controllo e liquidazioni fatture;
- Controllo servizi erogati;
- Impegnative di cura domiciliare;

- Servizio trasporto anziani e disabili;
- Partecipazioni a Unità valutative multiprofessionali distrettuali;
- Formazione;
- Relazioni sociali ed amministrative;
- Predisposizione delibere e determine;
- Affidamenti servizi e forniture sottosoglia;
- Controllo appalti in essere
- accordi e convenzioni con altriEnti Pubblici e del Terzo settore (casa di Rosa, Marano Solidarietà, Ulss, Comuni dell'Ambito,...)
- Incontri organizzativi e d'ufficio;
- Programmazione e controllo servizi: centro diurno, domiciliare, appartamenti comunali-emergenze abitative; servizio trasporto; polo socio sanitario punto prelievi;
- Collaborazione e supervisione servizi delegati a Ulss7 Pedemontana;
- Coordinamento volontari e convenzione con associazione di volontariato;
- Pratiche attinenti attività amministrativa;
  
- Tenuta informatizzata di tutti gli interventi sociali;
- Statistiche regionali, nazionali e per Ulss 7 pedemontana;
- casellario assistenza
- Incontri con amministratori e d'ufficio

Cordiali saluti.



Il Responsabile dei Servizi Socio Sanitari

*Mioni dr.ssa Renata*



SETTORE SERVIZI SOCIALI ESTERNI

Tel 0445-598859

Mail sociale@comune.marano,vi.it

Piazza Silva 27, Marano Vicentino 36035

Data 11/04/2022

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2021.

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2021, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

Num.	Servizi	Obiettivi	raggiun.
1	Centro Cottura	Gestione pasti Covid utenti centro diurno (monoporzione legume freddo)	100%
2	Centro Cottura	Ristorazione scolastica offerta ad altri Enti e/o Istituzioni Istituti scolastici comuni limitrofi e centri estivi in modalità Covid)	100%
3	Centro Cottura	Utilizzo prodotti ortofrutticoli del territorio a km 0	100%
4	Centro Cottura	Predisposizione e suddivisione in partenza dei pasti per nuclei chiusi Covid per tutte le mense	100%
5	Servizio Asilo Nido	Organizzazione completa del servizio in 6 sezioni "bolla" totalmente autosufficienti	100%
6	Servizio Asilo Nido	Nuovo appalto di gestione: impostazione capitolato per garantire continuità e qualità del servizio	100%
7	Servizio Asilo Nido	Nuova gestione progetto "Ci sono anch'io" in collaborazione con lo Sportello Donna Q"	100%
8	Servizio <u>Asilo Nido</u>	Supporto alla genitorialità in collaborazione con altri partner e associazioni del territorio	100%
9	Ufficio	GARANTIRE L'ATTIVA ORDINARIA	100%

Si precisa

Quanto all'obiettivo 1: sono stati preparati per gli utenti del centro diurno, due tipologie di pasti differenti. Il pasto monoporzione a legume caldo per il pranzo e il pasto monoporzione a legume freddo per la cena con variazione di menu. Per gli Anziani non autosufficienti si è garantita la fornitura del pasto confezionato in monoporzione con materiale a perdere sia per il pranzo che per la cena. Gestione pasti. Centro Diurno: più di 10055 pasti.

Quanto all'obiettivo 2: Si è mantenuta la convenzione con il Comune di Torrebelficino per la fornitura di pasti alla mensa scolastica della scuola primaria (n. 9923 pasti). Sono stati forniti pasti sempre in modalità covid alla scuola dell'infanzia Il Giardino dei Piccoli fino al 30/06/2021 (4848 pasti), Si sono forniti inoltre, pasti in modalità COVID a due centri estivi del territorio comunale per bambini della scuola dell'infanzia e primaria: APS Il Giardino dei Piccoli e il Nautilus. Al primo centro estivo è stato fornito il pasto in modalità multi porzione, mentre per il centro estivo Nautilus in modalità monoporzione confezionati singolarmente. In totale, per i due centri estivi, sono stati prodotti n. 398 pasti.

Quanto all'obiettivo 3 è stata affidata all'Azienda Agricola "Agli Orti di Sant'Angelo" di Marano Vicentino la fornitura delle mele biologiche consumate in tutte le mense scolastiche (dal nido alla scuola *primaria*) circa Kg 4000. È stato predisposto apposito avviso di mercato con procedura negoziata per poter rispettare il principio di rotazione.

Quanto all'obiettivo 4: il centro cottura per rispettare i protocolli Covid all'interno di tutte le mense, per permettere il servizio di scodellamento di tavolo in modalità multiporzione garantendo la qualità e la sicurezza del pasto, predispone e suddivide in partenza i pasti nei vari nuclei/mense: l'organizzazione è stata impostata in circa 30 nuclei/mense.

Quanto all'obiettivo 5: il servizio asilo nido è stato suddiviso fino a fine luglio 2021 in 6 bolle totalmente isolate le une dalle altre, garantendo così la massima sicurezza nella prevenzione del contagio covid. Da settembre 2021, con il cambio di Cooperativa nella gestione del servizio, si è suddiviso il nido in 3 sezioni bolla, sottolineando il vantaggio psicopedagogico del bambino nel relazionarsi con un gruppo più ampio di bambini e con due educatrici anziché l'esclusività dell'unica educatrice della bolla. L'obiettivo è stato comunque raggiunto al 100% in quanto la scelta del passaggio dal gruppo bolla alla sezione bolla è avvenuto in accordo con l'Amministrazione ComUndfe.

Quanto all'obiettivo 6: è stata conclusa la gara d'appalto per l'affidamento del servizio asilo nido, con l'ampliamento dell'offerta qualitativa del servizio attraverso in stesura di un nuovo capitolato e nuovo disciplinare di gara. È stata garantita la continuità educativa con il passaggio del personale (educativo ed ausiliario) tra la Cooperativa uscente e quella entrante.

Quanto all'obiettivo 7: il progetto "Ci sono Anch'io" che prevede la consegna di un dono a favore dei nuovi nati è stato affidato alle volontarie dello sportello Donna che hanno modificato le modalità di consegna delle buste dono, e costruito una nuova bacheca dei nuovi nati. È avvenuto il passaggio completo delle modalità di gestione del servizio e del materiale da inserire nelle buste dono.

Quanto all'obiettivo 8: è stato garantito il servizio di visita ostetrico post-parto a tutte le neo mamme richiedenti. In fase di lockdown si è garantita la consulenza telefonica da parte dell'ostetrica.

Quanto all'obiettivo 9: in merito a quest'ultimo obiettivo nell'evidenziare che esso è stato raggiunto al 100% in quanto non ci sono state contestazioni o ricorsi, si riportano i seguenti dati:

Numero utenti a carico: circa 765 tra mense scolastiche, nido e pasti anziani.

Certificazioni inps e certificazioni 730 nido: 285 + 75

Richiesta iscrizione asilo nido e relative pratiche: 35

Fatture emesse servizio asilo nido: 606

Conteggi rette servizio mensa scuola infanzia: 1818

Gare d'appalto: nuove gare 17 oltre alle proroghe

Pratica di accreditamento al funzionamento servizio asilo nido

Liquidazione fatture Annue d'acquisto: n. 397 liquidazioni, oltre a n. 27 ricevute di rimborso per spese di economato.

Numero pasti ad enti e istituzioni extra Comune di Marano e centri estivi (totale n.15276 per i quali sono state emesse fatture di vendita): Scuola Primaria Pieve n. 9923 pasti e altri pasti extra Marano n. 5353).



Il Responsabile dei Servizi Sociali esterni  
Monica Ferracin

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Monica Ferracin", written over the printed name.

# COMUNE DI MARANO VICENTINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**OBIETTIVI SEGRETARIO**

RESPONSABILE

**Segretario**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	tutti	S	Ciclo della performance
2	tutti	S	Attività Segretario
3	tutti	S	Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO STRATEGICO SEGRETARIO

P.O.		AREE		collegamento con rpp	
SEGRETARIO		SEGRETARIO			
FINALITA'	Garantire il funzionamento del ciclo della performance e del sistema di valutazione dei dipendenti				
Titolo Obiettivo :	CICLO PERFORMANCE E SISTEMA DI VALUTAZIONE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo intende porre in essere tutte le azioni per garantire l'attuazione del ciclo della performance e del sistema di valutazione all'interno dell'Ente mediante il raccordo con tutti i documenti contabili coordinando l'attività gestionale con quella politica.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Istruttoria insieme ai responsabili degli obiettivi dell'Amministrazione	6	Redazione relazione sulla performance e presentazione al Nucleo di valutazione		
2	Consulenza ed ausilio organi gestionali e politici ai fini dell'apredisposizione degli obiettivi di ciascun Settore	7			
3	Predisposizione proposta di piano della performance	8			
4	Verifica attuazione obiettivi	9			
5	Valutazione Responsabili	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Predisposizione proposta piano		100%	100%		
Redazione relazione finale		100%	100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	31.07.2021	VERIFICA FINALE AL	31.12.2021
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	Ore	Costo della
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

P.O.		AREE		collegamento con rpp	
SEGRETARIO		SEGRETARIO			
FINALITA'		Monitorare l'attività del Segretario come da art. 97 del TUELL			
Titolo Obiettivo :		OBIETTIVI DEL SEGRETARIO AI SENSI DELL'ART. 97 DEL TUELL			
descrizione obiettivo		<p>Gli obiettivi che possono essere assegnati al segretario, che egli deve perseguire, e che possono essere oggetto di valutazione, sono, quindi, quelli connessi alle funzioni che la legge, lo statuto e i regolamenti gli assegnano. Tali funzioni sono tutte ricomprese nell'art. 97 del T.U. 267/2000 e in particolare esse consistono: - nella funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;</p> <p>- nella partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;</p> <p>- nell'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi;</p> <p>- nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;</p> <p>- nell'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco. Non sono soggette, invece, a valutazione, per espressa previsione del 1° comma dell'art. 42, le funzioni di direttore generale.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Partecipazione sedute di consiglio	6	Consulenza sull'attività normativa dell'Ente		
2	Partecipazione alle sedute della Giunta	7	Consulenza sulle determinazioni adottate dai Responsabili degli uffici		
3	Verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta	8	Ricorsi giurisdizionali.		
4	Rogito contratti	9	Altri incarichi (resp. settore, delegazione trattante, etc)		
5	Controlli sugli atti	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
n. sedute di CC		12/12	10/10	100%	
n. sedute di GC		48/48	43/50	86%	14%
n. delibere di CC		> di 45	71	100%	
n. delibere di GC		> di 100	180	100%	
n. contratti richiesti/stipulati		100%	4/4	100%	
n. regolamenti richiesti/regolamenti approvati		100%	5/5	100	
n. determine complessive/n. determine pareri		100%	352/300	87%	13%
n. controlli espletati		> 50	87	100%	
n. ricorsi		< 3	0	100%	
n. incarichi espletati		> 2	3	100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	€ 99%	-	1%
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
		100%	99%		1%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	31.07.2021	VERIFICA FINALE AL	31.12.2021
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	Ore	Costo della
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -



## OBIETTIVO STRATEGICO SEGRETARIO

P.O.	AREE	collegamento con rpp	
SEGRETARIO	SEGRETARIO		
<b>FINALITA'</b>	Garantire la gestione, il coordinamento e la vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione.		
<b>Titolo Obiettivo :</b>	PREDISPOSIZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo intende porre in essere tutte le azioni per garantire il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione.		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	Predisposizione bozza Piano anticorruzione e trasparenza	6	
2	Confronto con i Responsabili di servizio e la Giunta comunale.	7	
3	Predisposizione Piano anticorruzione e trasparenza.	8	
4	Verifica attuazione obiettivi Piano anticorruzione e trasparenza.	9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Predisposizione proposta piano Anticorruzione e Trasparenza		100%	100%
Delibera ANAc 294/2021		100%	100%
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	31.07.2021	VERIFICA FINALE AL	31.12.2021
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	Ore	Costo della
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

**Per ciò che concerne i tre obiettivi la percentuale complessiva è pari al 99,67%.**